

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ЕКОНОМСКИ
ФАКУЛТЕТ
У СУБОТИЦИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици
Сегедински пут 9-11*

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА
СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2017

јануар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2017 11- 16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/2017 11-19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности – Средства за хигијену ЈН бр. 7/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3/35
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3/35
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6/35
IV	Критеријум за доделу уговора	10/35
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11/35
VI	Модел уговора	23/35
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29/35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 7/2017 су добра – Средства за хигијену – ОРН 39800000 Производи за чишћење и полирање, 33760000 Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете, 39224000 Метле, четке и други производи разних врста.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије. Партија 1 обухвата сва добра за одржавање хигијене, а Партија 2 обухвата средства којима се пуне већ постојећи држачи.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ПАРТИЈА 1:

Р.Бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ
1.	Метла велика пластична ширина четке 30 cm, ПВЦ дршка дужине 110 cm	ком.	10
2.	Метла велика сиркова 4 пута шивена и са држаљем од минимално 80 cm	ком.	15
3.	Метла од бамбуса	ком.	15
4.	Рибаћа четка велика, дрвена	ком.	10
5.	Брисач прашине прашко	ком.	10
6.	Лопатица за смеће пластична, са гумом	ком.	20
7.	ПВЦ кофа са оцеђивачем за бриска	ком.	25
8.	Дршка за бриска, телескопска	ком.	50
9.	Бриско уложак, најмање 120 g, дужина реса 30 cm	ком.	50
10.	Магична крпа 40x40 cm (+/- 10%)	ком.	80
11.	Трулекс крпе	ком.	150
12.	Кухињске крпе памучне 50x70 cm	ком.	20

13.	Рукавице гумене танке (паковање 1/10) за једнократну употребу	пак.	80
14.	Рукавице гумене дебље 1/1 величина "L"	пар.	80
15.	Сунђер за прање суђа 14x9x4 cm	ком.	200
16.	Жица за прање суђа	ком.	50
17.	Детерџент за мермер и плочице 1 l (Ајакс или одговарајуће)	ком.	300
18.	Детерџент за паркет и/или ламинат 1 l (Мистер Пропер или одговарајући)	ком.	200
19.	Сона киселина 1 l	ком.	50
20.	WC санитар 1 l	ком.	300
21.	Освеживач за просторије на батерије са променљивим улошком (AIR WICK или одговарајући)	ком.	10
22.	Уложак за освеживач за просторије (AIR WICK или одговарајући)	ком.	30
23.	Освеживач за WC 36 ml (FRESH DUCK DISK или одговарајући)	ком.	800
24.	Течни сапун антибактеријски за руке 1 l	ком.	200
25.	Течност за стакло са пумпицом 750 ml	ком.	200
26.	Детерџент за судове 1 l	ком.	100
27.	Течни вим 1 l	ком.	50
28.	ПВЦ вреће за смеће 150 l 1/10 Super Strong 78x105 cm 50 mikrona	пак.	200
29.	ПВЦ вреће за смеће 120 l 1/15 Super Strong 70x102,5 cm 50 mikrona	пак.	200
30.	ПВЦ вреће за смеће 60 l 1/20 Super Strong 60x67 cm 50 mikrona	пак.	250
31.	ПВЦ вреће за смеће 35 l 1/30 Strong 50x60 cm 50 mikrona	пак.	150
32.	ПВЦ ВРЕЋЕ ЗА СМЕЋЕ 20 l 1/30 Super Strong 44x50 cm 50 mikrona	пак.	50
33.	Средство против каменца	ком.	60
34.	Тоалет папир ролна 100% целулоза трослојни (паковање 10 ролни) COTTON LIKE PERFEX или одговарајуће 2x20g папир, тежина ролне минимум 100 g	пакет 10 ролни	800
35.	Папирни убруси за руке 100% целулоза двослојни (паковање 2 ролне) DELUXE JUMBO PERFEX или одговарајуће 2x20g папир, тежина ролне минимум 200 g	пакет 2 ролне	2500
36.	Детерџент за веш 3 kg (МЕРИКС или одговарајуће)	ком.	40
37.	Крема за руке 200 g (ATRIX или одговарајуће)	ком.	60
38.	Доместос 750 ml	ком.	100
39.	Средство за дезинфекцију	литар	20

40.	Средство за одчепљавање одвода	литар	50
41.	Спреј за прашину (ПРОНТО или одговарајуће)	ком.	35
42.	Четка за WC шољу пластична са постољем	ком.	100
43.	Пешкир за руке 50 x 70 cm	ком.	15
44.	Сапун 100 g (НИВЕА или одговарајуће)	ком.	50
45.	Четке за прање флаша	ком.	20
46.	Корпа за смеће (канцеларијска)	ком.	30
47.	Канта за смеће са клатном (15 l)	ком.	15
48.	Канта за смеће са клатном (30 l)	ком.	15
49.	Канта за смеће (50 l) са папучицом и поклопцем	ком.	5
50.	Варикина	литар	30
51.	Омекшивач за рубље	литар	20
52.	Писоар таблете 180 gr	пак.	100
53.	Дозатор за течни сапун	ком.	10
54.	Алкохол 96%	литар	100

ПАРТИЈА 2.

Р.Бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	Папирни убриси за руке 20*200 – SOFTY SMALL или одговарајуће	кутија	36
2	Тоалетни папир у листићима 40*225 – PREMIUM или одговарајуће	кутија	84
3	Пена за прање руку 800 ml – TC PENA или одговарајуће	комад	72

Понуђач ће испоруку добара за обе партије вршити сукцесивно, на основу писмено исказаних потреба. Понуђач се обавезује да ће испоруку на тражену адресу извршити одмах, а најкасније у року од 24 сата од достављеног захтева. Добра из партије 1 ће се по потреби испоручивати на адресу у Суботици, Сегедински пут 9-11 и на адресу у Новом Саду, Др Симе Милошевића 16. Добра из партије 2 испоручују се на адресу у Новом Саду, Др Симе Милошевића 16.

Уколико се за неки производ нуди одговарајући (у односу на тражени) потребно је доставити изјаву понуђача о гаранцији квалитета производа (изјаву понуђач доставља у слободној форми, на свом меморандуму, оверену и потписану од стране одговорног лица).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Понуђач мора да има спроведен систем управљања квалитетом ИСО 9001:2008, систем менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001:2005 и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2008.	КОПИЈА сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2005 и OHSAS 18001:2008. Наручилац задржава право да од понуђача захтева на увид оригинална документа.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона тачке 1 -4, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем копија сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2005 и OHSAS 18001:2008. Сертификати морају бити на српском језику, или преведени од стране овлашћеног преводиоца. Наручилац задржава право да од понуђача захтева на увид оригинална документа.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Средства за хигијену ЈН 7/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **добара – Средства за хигијену** ЈН 7/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Средства за хигијену ЈН 7/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5А) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Средства за хигијену ЈН 7/2017 ПАРТИЈА 1

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2017. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана
(не може да буде краћи од 15 дана)Рок важења понуде: _____ дана
(не може да буде краћи од 30 дана)

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
1.	Метла велика пластична ширина четке 30 cm, ПВЦ дршка дужине 110 cm	ком.	10				
2.	Метла велика сиркова 4 пута шивена и са држаљем од минимално 80 cm	ком.	15				
3.	Метла од бамбуса	ком.	15				
4.	Рибаћа четка велика, дрвена	ком.	10				

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
5.	Брисач прашине прашко	ком.	10				
6.	Лопатица за смеће пластична, са гумом	ком.	20				
7.	ПВЦ кофа са оцеђивачем за бриска	ком.	25				
8.	Дршка за бриска, телескопска	ком.	50				
9.	Бриско уложак, најмање 120 g, дужина реса 30 cm	ком.	50				
10.	Магична крпа 40x40 cm (+/- 10%)	ком.	80				
11.	Трулекс крпе	ком.	150				
12.	Кухињске крпе памучне 50x70 cm	ком.	20				
13.	Рукавице гумене танке (паковање 1/10) за једнократну употребу	пак.	80				
14.	Рукавице гумене дебље 1/1 величина "L"	пар.	80				
15.	Сунђер за прање суђа 14x9x4 cm	ком.	200				
16.	Жица за прање суђа	ком.	50				
17.	Детерџент за мермер и плочице 1 l (Ајакс или одговарајуће)	ком.	300				
18.	Детерџент за ламинат 1 l (Мистер Пропер или одговарајући)	ком.	200				

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
19.	Сона киселина 1 l	ком.	50				
20.	WC санитар 1 l	ком.	300				
21.	Освеживач за просторије на батерије са променљивим улошком (AIR WICK или одговарајући)	ком.	10				
22.	Уложак за освеживач за просторије (AIR WICK или одговарајући)	ком.	30				
23.	Освеживач за WC 36 ml (FRESH DUCK DISK или одговарајући)	ком.	800				
24.	Течни сапун антибактеријски за руке 1 l	ком.	200				
25.	Течност за стакло са пумпицом 750 ml	ком.	200				
26.	Детерџент за судове 1 l	ком.	100				
27.	Течни вим 1 l	ком.	50				
28.	ПВЦ вреће за смеће 150 l 1/10 Super Strong 78x105 cm 50 mikrona	пак.	200				
29.	ПВЦ вреће за смеће 120 l 1/15 Super Strong 70x102,5 cm 50 mikrona	пак.	200				

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
30.	ПВЦ вреће за смеће 60 l 1/20 Super Strong 60x67 cm 50 mikrona	пак.	250				
31.	ПВЦ вреће за смеће 35 l 1/30 Strong 50x60 cm 50 mikrona	пак.	150				
32.	ПВЦ ВРЕЋЕ ЗА СМЕЋЕ 20 l 1/30 Super Strong 44x50 cm 50 mikrona	пак.	50				
33.	Средство против каменца	ком.	60				
34.	Тоалет папир ролна 100% целулоза трослојни (паковање 10 ролни) COTTON LIKE PERFEX или одговарајуће 2x20g папир, тежина ролне минимум 100 g	пакет 10 ролни	800				
35.	Папирни убруси за руке 100% целулоза двослојни (паковање 2 ролне) DELUXE JUMBO PERFEX или одговарајуће 2x20g папир, тежина ролне минимум 200 g	пакет 2 ролне	2500				

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
36.	Детерџент за веш 3 kg (МЕРИКС или одговарајуће)	ком.	40				
37.	Крема за руке 200 g (АТРИХ или одговарајуће)	ком.	60				
38.	Доместос 750 ml	ком.	100				
39.	Средство за дезинфекцију	литар	20				
40.	Средство за одчепљавање одвода	литар	50				
41.	Спреј за прашину (ПРОНТО или одговарајуће)	ком.	35				
42.	Четка за WC шољу пластична са постољем	ком.	100				
43.	Пешкир за руке 50 x 70 cm	ком.	15				
44.	Сапун 100 g (НИВЕА или одговарајуће)	ком.	50				
45.	Четке за прање флаша	ком.	20				
46.	Корпа за смеће (канцеларијска)	ком.	30				
47.	Канта за смеће са клатном (15 l)	ком.	15				
48.	Канта за смеће са клатном (30 l)	ком.	15				
49.	Канта за смеће (50 l) са папучицом и поклопцем	ком.	5				

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
50.	Варикина	литар	30				
51.	Омекшивач за рубље	литар	20				
52.	Писоар таблете 180 gr	пак.	100				
53.	Дозатор за течни сапун	ком.	10				
54.	Алкохол 96%	литар	100				
Укупно							

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5Б) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Средства за хигијену ЈН 7/2017 ПАРТИЈА 2

ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ 2017. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана
(не може да буде краћи од 15 дана)Рок важења понуде: _____ дана
(не може да буде краћи од 30 дана)

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
1	Папирни убриси за руке 20*200 – SOFTY SMALL или одговарајуће	кутија	36				
2	Тоалетни папир у листићима 40*225 – PREMIUM или одговарајуће	кутија	84				
3	Пена за прање руку 800 ml – TC PENA или одговарајуће	комад	72				
Укупно							

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Средства за хигијену ЈН 7/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР о набавци средстава за хигијену
[Јавна набавка број 7/2017 Партија 1]**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна: Назив банке:
....., Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа..... (у даљем тексту:
Понуђач)

Подизвођач _____

Учесници у заједничкој понуди _____

Основ уговора:

ЈН Број: 7/2017 Партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора у поступку јавне набавке мале вредности број 7/2017 Партија 1 - за добра – средства за хигијену, изабрао понуђача _____ као најповољнијег понуђача.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи робу наведену у понуди број _____ од датума _____ тако да наручилац на истој стекне право својине.

Понуда понуђача број _____ од дана _____, конкурсна документација заведена код наручиоца под бројем _____ и услови наведени у позиву представљају саставни део овог уговора.

Члан 2.

За испоручену робу из члана 1. овог Уговора наручилац се обавезује да плати цену од _____ динара без ПДВ-а (и словима: _____). Вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Понуђач ће испоруку добара – средства за хигијену из члана 1. Овог Уговора вршити сукцесивно на основу писмено исказаних потреба Наручиоца, а најкасније годину дана од дана потписивања уговора. Количину и врсту добара одређује Наручилац приликом сваке испоруке. Наручилац задржава право да наручи и артикле који нису наведени у спецификацији. Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку добара на адресу Наручиоца одмах, а најкасније у року од 24 сата од достављеног захтева Наручиоца.

Члан 4.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоруке робе, вирманом на текући рачун Понуђача, на основу испостављеног рачуна. Сви трошкови у вези набавке и испоруке добара падају на терет Понуђача.

Члан 5.

Наручилац је дужан да квалитет и исправност испоручених добара на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима (прецизирајући природу недостатка), без одлагања, обавести понуђача. Све приговоре на квалитет и количину, Наручилац је дужан да истакне понуђачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од пет дана од дана пријема робе.

Члан 6.

Добра - средства за хигијену морају бити упакована од стране Понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора обезбедити добро од делимичног и потпуног уништења при транспорту, утовару, претовару и

истовару. У случају неисправности Наручилац ће добра вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 7.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п.

Декан, проф. др Александар Грубор

**УГОВОР о набавци средстава за хигијену
[Јавна набавка број 7/2017 – ПАРТИЈА 2]**

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна: Назив банке:
....., Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Подизвођач _____

Учесници у заједничкој понуди _____

Основ уговора:

ЈН Број: 7/2017 Партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности број 7/2017 Партија 2 за добра – средства за хигијену, изабрао понуђача _____ као најповољнијег понуђача.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи робу наведену у понуди број _____ од датума _____ тако да наручилац на истој стекне право својине.

Понуда понуђача број _____ од дана _____, конкурсна документација заведена код наручиоца под бројем _____ и услови наведени у позиву представљају саставни део овог уговора.

Члан 2.

За испоручену робу из члана 1. овог Уговора наручилац се обавезује да плати цену од _____ динара без ПДВ-а (и словима: _____)

_____). Вредност уговора са ПДВ-ом износи:
_____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Понуђач ће испоруку добара – средства за хигијену из члана 1. Овог Уговора вршити сукцесивно на основу писмено исказаних потреба Наручиоца, а најкасније годину дана од дана потписивања овог уговора. Количину и врсту добара одређује Наручилац приликом сваке испоруке. Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку добара на адресу Наручиоца одмах, а најкасније у року од 24 сата од достављеног захтева Наручиоца.

Члан 4.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоруке робе, вирманом на текући рачун Понуђача, на основу испостављеног рачуна.
Сви трошкови у вези набавке и испоруке добара падају на терет Понуђача.

Члан 5.

Наручилац је дужан да квалитет и исправност испоручених добара на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима (прецизирајући природу недостатка), без одлагања, обавести понуђача. Све приговоре на квалитет и количину, Наручилац је дужан да истакне понуђачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од пет дана од дана пријема робе.

Члан 6.

Добра - средства за хигијену морају бити упакована од стране Понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора обезбедити добро од делимичног и потпуног уништења при транспорту, утовару, претовару и истовару. У случају неисправности Наручилац ће добра вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 7.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п.

ЗА НАРУЧИОЦА

Декан, проф. др Александар Грубор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача.**

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. Закона по упутству наведеном у конкурсној документацији
- Образац понуде – попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Модел уговора - попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Изјаву о независној понуди - попуњену и оверену од стране овлашћене особе понуђача
- Изјаву да су заменски производи наведени у понуди у потпуности одговарајућег квалитета као и тражени производи.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену ЈН 7/2017”
– НЕ ОТВАРАТИ** Са назнаком партије за коју се подноси понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. 01. 2017. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Средства за хигијену ЈН 7/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Средства за хигијену ЈН 7/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Средства за хигијену ЈН 7/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – Средства за хигијену ЈН 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најмање 15 дана од дана издавања документа за плаћање који издаје понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу достављања добара

Понуђач је дужан да добра испоручи на адресу наручиоца која ће бити наведена у наруцби за сваку испоруку. Трошкови испоруке добара у потпуности падају на терет понуђача.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука добара која су предмет Уговора, на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2017“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs, факсом на број

024/546-486 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтев за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06). Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк: www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html . Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.