

UPUTSTVO O TEHNIČKOM OBLIKOVANJU RADOVA

Saopštenje treba da bude pripremljeno u tekst procesoru Word6 (ili novije verzije), na srpskom (latinica) ili engleskom jeziku i treba da sadrži:

1. naslov saopštenja, na srpskom i engleskom jeziku, pri čemu je svaki od njih napisan u najviše dva reda, polumasnim (bold) slovima veličine 16,
2. ime autora sa titulom i ispod imena naziv ustanove u kojoj radi (fontom veličine 11, stila regular),
3. sažetak na srpskom i engleskom jeziku (do 6 redova, kucati slovima veličine 10, stila italic),
4. ključne reči na srpskom i engleskom (slovima veličine 10, stila italic),
5. tekst saopštenja (fontom veličine 11, stila regular),
6. bibliografske jedinice;

i štampan na listu formata A4 (210x297 mm) bez paginacije (ali bi redni brojevi trebali da budu ovlaš ispisani grafitnom olovkom). Margine: gornja i donja 3,35 cm; leva i desna 1,85 cm. Takođe, obratiti pažnju na sledeće:

- ◆ Prve redove pasusa ne uvlačiti, isto važi i za naslove svih nivoa (koristiti blok formu).
- ◆ Između pasusa ostaviti jedan prazan red.
- ◆ Za naslove i podnaslove koristiti font veličine 12, stila bold (stil paragrafa: NORMAL).
- ◆ Pre naslova i podnaslova ostaviti dva, a posle jedan prazan red.
- ◆ Koristiti **ISKLJUČIVO** stil paragrafa NORMAL sa sledećim parametrima:
 - Spacing:
 - Before: 0
 - After: 0
 - Line Spacing:
 - Single
 - Alignment:
 - Justified
 - Indentation:
 - Left: 0
 - Right: 0
 - Special: 0.
- ◆ Preporučuje se upotreba sledećeg fonta:
 - Word 97/2000/XP/2003: TimesNewRoman (koristiti Serbian Latin, Croatin ili Slovenian Keyboard Language).
- ◆ Tabele kreirati pomoću Word tabela, a ne korišćenjem razmaknice i tabulatora.
- ◆ Slike posebno priložiti u fajlovima tipa wmf, jpg, u Corel formatu verzije 7 ili novije (molimo da se prilože i korišćeni fontovi), ili Visio formatu verzije 4.5 ili novije (molimo da se prilože i korišćeni fontovi).
- ◆ Za nabranjanja koristiti Bullets ili Numbering. Nabranjanja ne poravnavati razmaknicom. Koristiti stil paragrafa NORMAL.

U tekstu saopštenja literatura se navodi tako što se u uglastim zagradama upisuje redni broj pod kojim je u odeljku Literatura odgovarajuća bibliografska jedinica napisana (na primer, "Mintzberg [4, s.89] je našao da...")

Bibliografske jedinice se navode po abecednom redu početnih slova prezimena autora (naslov knjige ili članka piše se Italicom). Primer redosleda informacija o bibliografskoj jedinici:

[4] Mintzberg, H, Quin, J.B., Voyer, J. (1995) *The Strategy Process*, Englewood Cliffs, N.Y.: Prentice Hall.