

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици
Сегедински пут 9-11*

**ЈАВНА НАБАВКА – Добра
Канцеларијски материјал**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2018

Фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2018 11-283 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2018 11-284, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –
Канцеларијски материјал
ЈН бр. 9/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3/37
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3/37
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8/37
IV	Критеријум за доделу уговора	12/37
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13/37
VI	Модел уговора	29/37
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32/37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 9/2018 су добра – Канцеларијски материјал – ОРН 30192000 - Канцеларијски материјал.

2. Опис сваке партије:

Јавна набавка није обликована у партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Канцеларијски материјал који је потребан на годишњем нивоу наведен је у следећој табели:

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина
1	CD R без кутије 700 MB	комад	200
2	CD RW без кутије 700 MB	комад	500
3	DVD-R без кутије 4,7 GB	комад	200
4	DVD RW без кутије 700 MB	комад	200
5	Кошуљице за CD без прозора	комад	1000
6	ПВЦ кутија за CD и DVD	комад	300
7	Трака за фискалну касу 57 mm	комад	200
8	Абецедна свеска А4	комад	20
9	Батерије AA алкалне 1,5 V	комад	100
10	Батерије AAA алкалне 1,5 V	комад	150
11	Батерија алкална LP61 9V	комад	50
12	Коверте беле (велике 300 x 400 mm)	комад	300
13	Коверте беле (велике 230 x 330 mm) (самолепљиве)	комад	2000
14	Коверте розе (средње 170 x 250 mm) (самолепљиве)	комад	1000
15	Коверте беле (средње 160 x 230 mm) (самолепљиве)	комад	500
16	Коверте американ са левим прозором (самолепљиве)	комад	1000
17	Коверте американ са десним прозором	комад	3000

	(самолепљиве)		
18	Коверте американ без прозора (самолепљиве)	комад	5000
19	Коверте за слање ломљиве робе (са ваздушним омотом) А4	комад	50
20	Хефталица, ручна, клешта, муниција 24/6, за минимум 30 листова	комад	50
21	Хефталица стона	комад	5
22	Муниција за хефталицу No. 16 - 24/6, 1/1000	кутија	150
23	Муниција за хефталицу No. 10 (мале)	кутија	50
24	Муниција за хефталицу No. (велике 23/13)	кутија	50
25	Фломастери за белу таблу са облим врхом, испис 3 mm (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама - црни, плави, црвени, зелени)	комад	1500
26	Сунђер за белу таблу (Единг или одговарајуће)	комад	50
27	Спајалице никловане 25 mm	кутија	200
28	Спајалице никловане 50 mm	кутија	200
29	Спајалице никловане 75 mm	кутија	50
30	Фолија „Л” ПВЦ провидна А4, минимум 120 микрона	паковање	10
31	Фолија „У” ПВЦ провидна А4, минимум 80 микрона са 11 рупа за регистраторе	паковање	50
32	Фасцикла А4 ПВЦ са металним механизмом, провидном предњом страном, задња страна ПВЦ тврђи	комад	20
33	Фасцикла бела картонска са клапном, димензије 245x315 mm	комад	300
34	Регистратор А4/80, дебљине мин. 1,5 mm од хромокартона са кутијом	комад	100
35	Регистратор А4/40, дебљине мин. 1,5 mm од хромокартона са кутијом	комад	50
36	Хемијска оловка 0,5 mm ПВЦ провидна (мастило плаво и црвено)	комад	2000
37	Хемијска оловка са постољем	комад	10
38	Техничка оловка са гумицом и поклопцем и металним врхом 0,5 mm (Штадлер или одговарајуће)	комад	50
39	Графитне мине за техничку оловку 0,5 mm ХБ (Штадлер или одговарајуће) 1/10	кутијица	10
40	Техт маркер са косим врхом, испис 1 - 4 mm (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама - жута, наранџаста, розе, зелена) (Штадлер или одговарајући)	комад	100
41	Фломастер обични, испис црне боје	комад	10
42	Маркер црни перманент	комад	100
43	Гел оловка црна 0.5 са притисним механизмом	комад	150

44	Гел оловка плава 0.5 са притисним механизмом	комад	600
45	Гел оловка црвена 0.5 са притисним механизмом	комад	150
46	Коректор лак, бели, течни, 20 ml, покривање текста 100 %	комад	50
47	Коректор у траци, ширине 4 mm, дужине мин. 5 m	комад	50
48	Универзални лепак 40 gr (Охо или одговарајући)	комад	50
49	Супер лепак	комад	5
50	Свеска А4, тврди повез, мин. 80 листова, шивена	комад	30
51	Свеска А5, тврди повез, мин. 80 листова, шивена	комад	30
52	Деловодник (минимум 200 листова)	комад	5
53	Селотејп трака 50 mm x 66 m, провидна	комад	10
54	Селотејп трака 50 mm x 66 m, мат	комад	10
55	Селотејп трака 15 mm x 33 m, провидна	комад	100
56	Сталак за селотејп траку 19 mm x 33 m	комад	10
57	Самолепљиви блок, 80 листића, димензије листића 75 x 75 mm, листићи у боји	комад	200
58	Блок коцка бела	комад	10
59	Маказе канцеларијске 19 - 23 cm, од нерђајућег челика	комад	20
60	Канап дебљи кудељни 0,5 kg	котур	5
61	Калкулатор LCD 5112	комад	5
62	Фотокопир папир А4 за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата и штампача, 80 g/m ² ±3, дебљина 106 mm ±4, храпавост 200 ml/мин ±50, опацитет мин. 90%, белина CIE 146±3, 1/500 Maestro standard или одговарајуће	рис	1000
63	Фотокопир папир А3 за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата и штампача, 80 g/m ² ±3, дебљина 106 mm ±4, храпавост 200 ml/мин ±50, опацитет мин. 90%, белина CIE 146±3, 1/500 Maestro standard или одговарајуће	рис	5
64	Спирале за корице 16 mm	комад	300
65	Фолија прозирна за спирално корице PVC 180 mic	комад	300
66	Картон за спирално корице А4 230 g	комад	300
67	Бушач за папир са граничником, капацитета минимум 100 листова	комад	15
68	Јастук за печате, метални, индиго плаво, мин. 150 x 100 mm	комад	10
69	Мастило за печат, мин. 30 ml, љубичасто	комад	10
70	Креда бела, за писање по зеленим таблама	комад	100
71	Графитна оловка ХБ са гумицом	комад	100
72	Маркер за ЦД	комад	5
73	Расхевтивач, обични за стандардну муницију	комад	10

74	Кутија за спајалице магнетни клип	комад	10
75	Скалпел 18 mm	комад	5
76	Налепнице А4 100 листа 70x16,9	лист	100
77	Лењир ПВЦ 30 cm, провидан	комад	10
78	Фасцикла са кепер траком	комад	50
79	Јастуче за прст (сунђер) наквасивач	комад	5
80	Продужни кабел (дужина 5 m, са 6 утичница)	комад	10
81	USB стик - меморија 16 GB	комад	50
82	Налог за уплату, Образац 1 - 1/50, 1+1	блок	50
83	Налог за исплату, Образац 2 - 1/50, 1+1	блок	20
84	Налог за пренос, Образац 3 - 1/50, 1+1	блок	10
85	Књига улазних фактура	комад	10
86	Књига излазних фактура	комад	5
87	Блок реверс	комад	5
88	Инвентарска књига	комад	5
89	Дневник благајне А4 НЦР блок 1/100	комад	5
90	Налог благајни да исплати, А5, НЦР блок 1/100	комад	5
91	Налог благајни да наплати, А5, НЦР блок 1/100	комад	5
92	Налог за књижење А4, 1/100	блок	5
93	Налог за књижење Б5, 1/100	блок	5
94	Налог за подизање готовине Б5, 1/100	блок	5
95	Налог за исправку Б5, 1/100	блок	5
96	Књига дневних извештаја, Образац ЕДИ	блок	5
97	Гумица за брисање трага графитне оловке - мека, беле боје (35 x 28 x 8 mm)	комад	5
98	Зарезач метални	комад	5
99	Налив перо	комад	3
100	Патроне за налив перо (одговарајуће понуђеном налив перу)	комад	10
101	Патроне за налив перо Parker 1/5	паковање	5
102	Патрона за налив перо дужа црна Waterman или одговарајуће	комад	10
103	Мастило за налив перо плаво Паркер	комад	5
104	Мастило за налив перо црно Паркер	комад	5
105	Уложак за оловку Schneider Topbal 850 плави	комад	10
106	Уложак за оловку Parker Ballpen refill - Ballpoint Blue (F)	комад	10
107	Чаша за оловке, метална мрежа, заобљене ивице	комад	10
108	Натрон папир за умотавање у табаку	комад	50
109	Трака обострано лепљива 48mm x 10m	комад	3

110	Налепнице А4 100 листа 70х16,9	паковање	1
111	Нож за отварање писама	комад	3
112	Рачунска машина Olympia CPD 5212Е или одговарајуће	комад	2

Понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно, на основу писмено исказаних потреба. Понуђач се обавезује да ће испоруку на адресу Наручиоца извршити одмах, а најкасније у року од 48 сати од достављеног захтева.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Канцеларијски материјал** ЈН 9/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **добара – Канцеларијски материјал** ЈН 9/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*
- 4) Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Канцеларијски материјал
ЈН 9/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Канцеларијски материјал ЈН 9/2018

ПОНУДА БРОЈ _____ Од _____ 2018. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана (не може да буде краћи од 15 дана)**Рок важења понуде:** _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
1	CD R без кутије 700 MB	комад	200				
2	CD RW без кутије 700 MB	комад	500				
3	DVD-R без кутије 4,7 GB	комад	200				
4	DVD RW без кутије 700 MB	комад	200				
5	Кошуљице за CD без прозора	комад	1000				
6	ПВЦ кутија за CD и DVD	комад	300				
7	Трака за фискалну касу 57 mm	комад	200				
8	Абецедна свеска А4	комад	20				
9	Батерије АА алкалне 1,5 V	комад	100				
10	Батерије ААА алкалне 1,5 V	комад	150				
11	Батерија алкална LP61 9V	комад	50				
12	Коверте беле (велике 300 x 400 mm)	комад	300				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
13	Коверте беле (велике 230 x 330 mm) (самолепљиве)	комад	2000				
14	Коверте розе (средње 170 x 250 mm) (самолепљиве)	комад	1000				
15	Коверте беле (средње 160 x 230 mm) (самолепљиве)	комад	500				
16	Коверте американ са левим прозором (самолепљиве)	комад	1000				
17	Коверте американ са десним прозором (самолепљиве)	комад	3000				
18	Коверте американ без прозора (самолепљиве)	комад	5000				
19	Коверте за слање ломљиве робе (са ваздушним омотом) А4	комад	50				
20	Хефталица, ручна, клешта, муниција 24/6, за минимум 30 листова	комад	50				
21	Хефталица стона	комад	5				
22	Муниција за хефталицу No. 16 - 24/6, 1/1000	кутија	150				
23	Муниција за хефталицу No. 10 (мале)	кутија	50				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
24	Муниција за хефталицу No. (велике 23/13)	кутија	50				
25	Фломастери за белу таблу са облим врхом, испис 3 mm (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама - црни, плави, црвени, зелени)	комад	1500				
26	Сунђер за белу таблу (Единг или одговарајуће)	комад	50				
27	Спајалице никловане 25 mm	кутија	200				
28	Спајалице никловане 50 mm	кутија	200				
29	Спајалице никловане 75 mm	кутија	50				
30	Фолија „Л” ПВЦ провидна А4, минимум 120 микрона	паковање	10				
31	Фолија „У” ПВЦ провидна А4, минимум 80 микрона са 11 рупа за регистраторе	паковање	50				
32	Фасцикла А4 ПВЦ са металним механизмом, провидном предњом страном, задња страна ПВЦ тврђи	комад	20				
33	Фасцикла бела картонска са клапном, дим. 245x315 mm	комад	300				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
34	Регистратор А4/80, дебљине мин. 1,5 mm од хромокартона са кутијом	комад	100				
35	Регистратор А4/40, дебљине мин. 1,5 mm од хромокартона са кутијом	комад	50				
36	Хемијска оловка 0,5 mm ПВЦ провидна (мастило плаво и црвено)	комад	2000				
37	Хемијска оловка са постољем	комад	10				
38	Техничка оловка са гумицом и поклопцем и металним врхом 0,5 mm (Штадлер или одговарајуће)	комад	50				
39	Графитне мине за техничку оловку 0,5 mm ХБ (Штадлер или одговарајуће) 1/10	кутијица	10				
40	Техт маркер са косим врхом, испис 1 - 4 mm (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама - жута, наранџаста, розе, зелена) (Штадлер или одговарајући)	комад	100				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
41	Фломастер обични, испис црне боје	комад	10				
42	Маркер црни перманент	комад	100				
43	Гел оловка црна 0.5 са притисним механизмом	комад	150				
44	Гел оловка плава 0.5 са притисним механизмом	комад	600				
45	Гел оловка црвена 0.5 са притисним механизмом	комад	150				
46	Коректор лак, бели, течни, 20 ml, покривање текста 100 %	комад	50				
47	Коректор у траци, ширине 4 mm, дужине мин. 5 m	комад	50				
48	Универзални лепак 40 gr (Охо или одговарајући)	комад	50				
49	Супер лепак	комад	5				
50	Свеска А4, тврди повез, мин. 80 листова, шивена	комад	30				
51	Свеска А5, тврди повез, мин. 80 листова, шивена	комад	30				
52	Деловодник (минимум 200 листова)	комад	5				
53	Селотејп трака 50 mm x 66 m, провидна	комад	10				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
54	Селотејп трака 50 mm x 66 m, мат	комад	10				
55	Селотејп трака 15 mm x 33 m, провидна	комад	100				
56	Сталак за селотејп траку 19 mm x 33 m	комад	10				
57	Самолепљиви блок, 80 листића, димензије листића 75 x 75 mm, листићи у боји	комад	200				
58	Блок коцка бела	комад	10				
59	Маказе канцеларијске 19 - 23 cm, од нерђајућег челика	комад	20				
60	Канап дебљи кудељни 0,5 kg	котур	5				
61	Калкулатор LCD 5112	комад	5				
62	Фотокопир папир А4 за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата и штампача, 80 g/m ² ±3, дебљина 106 mm ±4, храпавост 200 ml/мин ±50, опацитет мин. 90%, белина CIE 146±3, 1/500 Maestro standard или одговарајуће	рис	1000				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
63	Фотокопир папир А3 за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата и штампача, 80 g/m ² ±3, дебљина 106 mm ±4, храпавост 200 ml/мин ±50, опацитет мин. 90%, белина CIE 146±3, 1/500 Maestro standard или одговарајуће	рис	5				
64	Спирале за корицење 16 mm	комад	300				
65	Фолија прозирна за спирално корицење PVC 180 mic	комад	300				
66	Картон за спирално корицење А4 230 g	комад	300				
67	Бушач за папир са граничником, капацитета минимум 100 листова	комад	15				
68	Јастук за печате, метални, индиго плаво, мин. 150 x 100 mm	комад	10				
69	Масило за печат, мин. 30 ml, љубичасто	комад	10				
70	Креда бела, за писање по зеленим таблама	комад	100				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
71	Графитна оловка ХБ са гумицом	комад	100				
72	Маркер за ЦД	комад	5				
73	Расхефтивач, обични за стандардну муницију	комад	10				
74	Кутија за спајалице магнетни клип	комад	10				
75	Скалпел 18 mm	комад	5				
76	Налепнице А4 100 листа 70x16,9	лист	100				
77	Лењир ПВЦ 30 cm, провидан	комад	10				
78	Фасцикла са кепер траком	комад	50				
79	Јастуче за прст (сунђер) наквасивач	комад	5				
80	Продужни кабел (дужина 5 m, са 6 утичница)	комад	10				
81	USB стик - меморија 16 GB	комад	50				
82	Налог за уплату, Образац 1 - 1/50, 1+1	блок	50				
83	Налог за исплату, Образац 2 - 1/50, 1+1	блок	20				
84	Налог за пренос, Образац 3 - 1/50, 1+1	блок	10				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
85	Књига улазних фактура	комад	10				
86	Књига излазних фактура	комад	5				
87	Блок реверс	комад	5				
88	Инвентарска књига	комад	5				
89	Дневник благајне А4 НЦР блок 1/100	комад	5				
90	Налог благајни да исплати, А5, НЦР блок 1/100	комад	5				
91	Налог благајни да наплати, А5, НЦР блок 1/100	комад	5				
92	Налог за књижење А4, 1/100	блок	5				
93	Налог за књижење Б5, 1/100	блок	5				
94	Налог за подизање готовине Б5, 1/100	блок	5				
95	Налог за исправку Б5, 1/100	блок	5				
96	Књига дневних извештаја, Образац ЕДИ	блок	5				
97	Гумица за брисање трага графитне оловке - мека, беле боје (35 x 28 x 8 mm)	комад	5				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
98	Зарезач метални	комад	5				
99	Налив перо	комад	3				
100	Патроне за налив перо (одговарајуће понуђеном налив перу)	комад	10				
101	Патроне за налив перо Parker 1/5	паковање	5				
102	Патрона за налив перо дужа црна Waterman или одговарајуће	комад	10				
103	Мастило за налив перо плаво Паркер	комад	5				
104	Мастило за налив перо црно Паркер	комад	5				
105	Уложак за оловку Schneider Torbal 850 плави	комад	10				
106	Уложак за оловку Parker Ballpen refill - Ballpoint Blue (F)	комад	10				
107	Чаша за оловке, метална мрежа, заобљене ивице	комад	10				
108	Натрон папир за умотавање у табаку	комад	50				
109	Трака обострано лепљива 48mm x 10m	комад	3				

Р.бр.	Назив добра	Јм	Количина	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)+(7)
110	Налепнице А4 100 листа 70x16,9	паковање	1				
111	Нож за отварање писама	комад	3				
112	Рачунска машина Olympia CPD 5212E или одговарајуће	комад	2				
Укупно:							

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал ЈН 9/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
[Јавна набавка број 9/2018]

Закључен у Суботици, између:

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна:
Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Подизвођач _____
Учесници у заједничкој понуди _____

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности број 9/2018 – за добра - Канцеларијски материјал изабрао понуђача _____ као најповољнијег понуђача. Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи добра – канцеларијски материјал по спецификацији наведеној у конкурсној документацији, тако да наручилац на истима стекне право својине.

Понуда понуђача број: _____ од дана _____. године, конкурсна документација заведена код Наручиоца под бројем _____, и услови наведени у позиву представљају саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а. Вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Уговорена цена по јединици мере производа је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Понуђач ће испоруку добара – канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора вршити сукцесивно на основу потреба Наручиоца, а најдуже годину дана од дана потписивања овог Уговора. Количину и врсту добара одређује Наручилац приликом сваке испоруке. Понуђач се обавезује да ће испоруку добара извршити одмах, а најкасније у року од 48 сати од дана достављеног захтева наручиоца.

Наручилац задржава право измене уговорене структуре – количине добара (+/- 25%) које набавља у односу на уговорене количине за време трајања уговора, као и право да наручи производ који није наведен у спецификацији уколико се за истим укаже потреба.

Члан 4.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоруке робе, вирманом на текући рачун Понуђача, на основу испостављене фактуре.

Сви трошкови у вези набавке и испоруке добара – канцеларијског материјала падају на терет Понуђача.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2019. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 5.

Наручилац је дужан да квалитет и исправност испоручених добара на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима (прецизирајући природу недостатка), без одлагања, обавести понуђача. Све приговоре на квалитет и количину, Наручилац је дужан да истакне понуђачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од пет дана од дана пријема робе.

Члан 6.

Канцеларијски материјал мора бити упакован од стране Понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора обезбедити добро од делимичног и потпуног уништења при транспорту, утовару, претовару и истовару. У случају неисправности Наручилац ће добра – канцеларијски материјал вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 7.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п.

Декан, проф. др Александар Грубор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал ЈН 9/2018” НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14. 02. 2018. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал ЈН 9/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал ЈН 9/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал ЈН 9/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал ЈН 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је између 15 и 45 дана од дана издавања документа за плаћање који издаје понуђач. Тражени рок плаћања (између 15 и 45 дана) понуђач ће прецизирати у Моделу уговора. Ако Понуђач не попуни рок плаћања сматра се да је рок 45 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу достављања добара

Понуђач је дужан да добра испоручи на адресу наручиоца. Трошкови испоруке добара у потпуности падају на терет понуђача.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната испорука добара која су предмет Уговора, на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2018”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs, факсом на број 024/546-486 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује

обавештење о поднетом захтев за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06). Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк: www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html . Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.