

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици
Сегедински пут 9-11*

ЈАВНА НАБАВКА– УСЛУГЕ Услуге чишћења објеката

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2019

Фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2019 11-204 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2019 11-205 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге чишћења објеката

ЈН бр. 9/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3/44
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3/44
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10/44
IV	Критеријум за доделу уговора	15/44
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16/44
VI	Модел уговора	25/44
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38/44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 9/2019 су услуге – Услуге чишћења објеката – ОРН 90911000 услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора.

2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у четири партије:

1. Чишћење зграде у Суботици
2. Чишћење зграде у Новом Саду
3. Чишћење зграде у Бујановцу
4. Чишћење СРЦЕФ-а.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**ПАРТИЈА 1. ЧИШЋЕЊЕ ЗГРАДЕ У СУБОТИЦИ**

Услуге чишћења обухватају одржавање хигијене на високом нивоу у згради Факултета на адреси Сегедински пут 9 – 11 у Суботици, у свим деловима доле наведених просторија, уз обавезно:

- Свакодневно мокро чишћење тврдых подних облога, више пута по потреби (у зимском и кишном периоду)
- Свакодневно чишћење и дезинфекција санитарних чворова (прање лавабоа, брисање и гланцање славина, прање WC шоља, даске поклопца, писоара, прање плочица, брисање и гланцање огледала) уз потврду на евиденционом листу у просторији
- Више пута дневно обилазак и контрола чистоће санитарних чворова и допуна потрошног материјала (тоалет папир, убриси за руке и течни сапун) са потврдом о истом
- Свакодневно мокро брисање тврдых подних облога и намештаја у амфитеатрима, слушаонама и рачунарским лабораторијама
- Свакодневно изношење смећа у контејнер (кесе за смеће обезбеђује понуђач)
- Брисање улазних врата
- Чишћење стаклених површина у свим доле наведеним просторијама

- Скидање паучине
- Брисање радијатора
- Периодично брисање целокупног намештаја и дрвенарије у објекту, брисање ормара и витрина, клима уређаја
- Машинско прање тврдых подова (мермер, ПВЦ) 2 пута годишње – чишћење ће се у договору са наручиоцем обављати недељом да се не би реметио процес наставе

Просторије Економског факултета у Суботици за које је потребна услуга чишћења:

1. Лабораторија 1 - површина 90,00 m²
2. Хол испред Лабораторије 1 - површина 20,00 m²
3. Тоалет мушки и женски - површина 5,78 m² (2 WC шоље и 1 лавабо)
4. Простор испред лифта и скриптарнице са степеништем - површина 16,50 m²
5. Хол у приземљу - површина 427,00 m² (са портирницом, просторијом за фахове и постољем са 5 постављених рачунара)
6. Амфитеатар А1 - површина 216,24 m²
7. Амфитеатар А2 - површина 216,24 m²
8. Тоалет мушки у приземљу - површина 18,29 m² (5 WC шоља, 5 писоара и 2 лавабоа)
9. Тоалет женски у приземљу - површина 18,29 m² (5 WC шоља и 4 лавабоа)
10. Слушаона С1 - површина 65,14 m²
11. Слушаона С2 - површина 64,23 m²
12. Ходник испред слушаона са степеништем - површина 25,00 m²
13. Везни ходник - површина 55,28 m²
14. Амфитеатар А3 - површина 129,05 m²
15. Хол испред А3 са степеништем до шалтера студентске службе - површина 90,07 m²
16. Ходник приземља испред Канцеларија 1 – 6 – површина 36,00 m²
17. Тоалет мушки у приземљу код Канцеларија 1 – 6 - површина 16,54 m² (2 WC шоље, 2 писоара и 1 лавабо)
18. Тоалет женски у приземљу код Канцеларија 1 – 6 - површина 11,58 m² (2 WC шоље, 1 туш кабина и 1 лавабо)
19. Тоалет - површина 18,29 m² (5 WC шоља и 4 лавабоа)
20. Амфитеатар А4 - површина 129,05 m²
21. Хол испред А4 - површина 50,00 m²
22. Лабораторија 5 - површина 75,60 m²
23. Степениште од приземља до првог спрата (између А3 и А4) – 25 m²
24. Хол испред библиотеке 116,70 m²
25. Тоалет мушки на првом спрату – површина 18,13 m² (3 WC шоље, 3 писоара и 2 лавабоа)

26. Тоалет женски на првом спрату – површина 18,15 m² (4 WC шоље и 5 лавабоа)
27. Слушаона С3 – површина 72,60 m²
28. Слушаона С4 – површина 60,76 m²
29. Слушаона С5 – површина 60,08 m²
30. Слушаона С6 – површина 71,64 m²
31. Слушаона С8 – површина 69,20 m²
32. Хол испред слушаона С3 – С8 – површина 136,66 m²
33. Тоалет мушки на другом спрату – површина 18,13 m² (3 WC шоље, 3 писоара и 2 лавабоа)
34. Тоалет женски на другом спрату – површина 18,15 m² (4 WC шоље и 4 лавабоа)
35. Степениште од приземља до свечане сале 301 (трећи спрат) – 120 m²
36. Хол испред свечане сале и лабораторија – 120 m²
37. Тоалет мушки и женски на трећем спрату – површина 20m² (4 WC шоље, 4 лавабоа)
38. Лабораторија Л3 - површина 50 m²
39. Лабораторија Л4 - површина 50 m²
40. Свечана сала 301 – површина 100 m²

Понуђач је обавезан да услуге везане за Партију 1. пружа сопственим средствима уз коришћење сопствених потрошних материјала (самосложиви тоалет папир бели нерециклирани, самосложиви папир за руке бели нерециклирани, течни сапун, кесе за смеће, средства за чишћење и сл.). У тоалетима постоје држачи за убрuse и тоалет папир, као и за течност за прање руку, и понуђач је дужан да их пуни одговарајућим потрошним материјалом. Количину и квалитет потрошних материјала понуђач је дужан да обезбеди у таквом обиму и врсти да не дође до несташица у просторијама за које је задужен, као и да се чистоћа просторија може одржавати на задовољавајућем нивоу. Дневна фреквенција особа у просторијама Факултета је око 1000. Цена наведених материјала треба да буде укалкулисана у понуђену цену за услуге чишћења.

Понуђач је обавезан да дневно и месечно чишћење обавља у времену прилагођеном радном времену наручиоца, односно не реметећи процес наставе и рада.

ПАРТИЈА 2. ЧИШЋЕЊЕ ЗГРАДЕ У НОВОМ САДУ

Услуге чишћења обухватају одржавање хигијене у згради Одељења Економског факултета у Новом Саду (адреса др Симе Милошевића 16 Нови Сад). Услуге чишћења обухватају одржавање хигијене на високом нивоу у свим деловима доле наведених просторија и површина, уз обавезно:

- Свакодневно мокро чишћење тврдих подних облога, више пута по потреби (у зимском и кишном периоду)

- Свакодневно чишћење и дезинфекција санитарних чворова (прање лавабоа, брисање и гланцање славина, прање WC шоља, даске поклопца, писоара, прање плочица, брисање и гланцање огледала) уз потврду на евиденционом листу у просторији
- Више пута дневно обилазак и контрола чистоће санитарних чворова и допуна потрошног материјала – материјал обезбеђује понуђач (тоалет папир, убруси за руке и течни сапун) са потврдом о истом
- Свакодневно мокро брисање тврдых подних облога и намештаја у слушаонама и холовима и усисавање (једна просторија са итисоном - C5)
- Свакодневно изношење смећа у контејнер (кесе за смеће обезбеђује понуђач)
- Брисање улазних врата
- Чишћење стаклених површина у свим доле наведеним просторијама
- Скидање паучине
- Брисање радијатора
- Периодично брисање целокупног намештаја и дрвенарије у објекту, брисање ормара и витрина, клима уређаја
- Машинско прање и полирање тврдых подова (мермер) - средствима понуђача - једном годишње – у току летњег распуста – у договору са наручиоцем
- Свакодневно чишћење метлом отворених површина испред факултета

Просторије Одељења Економског факултета у Новом Саду за које је потребна услуга чишћења су:

1. Хол код улаза - површина 139 m²
2. Аула - површина 591 m²
3. Хол код канцеларија - површина 230 m²
4. Учионица C1 - површина 67 m²
5. Учионица C5 - површина 33 m²
6. Тоалети код канцеларија – површина 14 m² (2 WC шоља, 2 лавабоа и 1 писоар)
7. Тоалети код просторија за спремачице - површина 20 m² (3 WC шоље, 4 лавабоа)
8. Купатило - површина 11 m² (1 WC шоља, 1 лавабо, 1 огледало и 1 туш када)
9. Хол на првом спрату са приступним степеништем (мермер) 330 m²
10. Амфитеатар 1 (први спрат) 260 m²
11. Амфитеатар 2 (први спрат) 260 m²
12. Студентски тоалет женски на првом спрату - површина 25 m² (4 wc шоље, 4 лавабоа, 4 огледала)
13. Студентски тоалет мушки на првом спрату –површина 30 m² (4 wc шоље, 6 писоара, 4 лавабоа, 4 огледала)
14. Студентски тоалет женски (први спрат- код C2) 15 m² (2 wc шоље, 2 лавабоа, једно огледало)
15. Студентски тоалет мушки (први спрат- код C2) 15 m² (1 wc шоља, 3 писоара, 4

лавабоа, 1 огледало)

16. Хол на другом спрату са приступним степеништем (мермер) 330 m²

17. Студентски тоалет женски на другом спрату 25 m² (4 wc шоље, 4 лавабоа, 4 огледала)

18. Студентски тоалет мушки на другом спрату 30 m² (4 wc шоље, 6 писоара, 4 лавабоа, 4 огледала)

19. Степениште испред факултета и две прилазне стазе површине 300 m²

Понуђач је обавезан да услуге везане за Партију 2. пружа сопственим средствима уз коришћење сопствених потрошних материјала (самосложиви тоалет папир бели нерециклирани, самосложиви папир за руке бели нерециклирани, тц пена за прање руку, кесе за смеће, средства за чишћење и сл.). У тоалетима постоје држачи за убрусе и тоалет папир, као и за пене за прање руку, и понуђач је дужан да их пуни одговарајућим потрошним материјалом. Више пута дневно обилазак и контрола чистоће санитарних чворова и допуна потрошног материјала. Количину и квалитет потрошних материјала понуђач је дужан да обезбеди у таквом обиму и врсти да не дође до несташица у просторијама за које је задужен, као и да се чистоћа просторија може одржавати на задовољавајућем нивоу. Дневна фреквенција особа у просторијама Одељења је око 800. Цена наведених материјала треба да буде укалкулисана у понуђену цену за услуге чишћења.

Понуђач неће вршити услугу чишћења током 20 дана колективног годишњег одмора наручиоца.

Понуђач треба да обезбеди и најмање једног извођача услуге, највише до 900 сати током трајања уговора за услуге одржавања хигијене на квадратури коју покривају радници наручиоца због замене запослених наручиоца (годишњи одмори, боловања и др.).

Понуђач је обавезан да дневно и месечно чишћење обавља у времену прилагођеном радном времену наручиоца, односно не реметећи процес наставе и рада.

ПАРТИЈА 3: ЧИШЋЕЊЕ ЗГРАДЕ У БУЈАНОВЦУ

Услуге чишћења обухватају одржавање хигијене на високом нивоу у згради Економског факултета у Суботици - Одељење у Бујановцу у свим деловима доле наведених просторија, уз обавезно:

- Свакодневно мокро чишћење тврдых подних облога, више пута по потреби (у зимском и кишном периоду)
- Свакодневно чишћење и дезинфекција санитарних чворова (прање лавабоа, брисање и гланцање славина, прање WC шоља, даске поклопца, писоара, прање плочица, брисање и гланцање огледала) уз потврду на

евиденцијом листу у просторији

- Више пута дневно обилазак и контрола чистоће санитарних чворова и допуна потрошног материјала (тоалет папир, убруси за руке и течни сапун) са потврдом о истом
- Свакодневно мокро брисање тврдых подних облога и намештаја у амфитеатрима, слушаонама и рачунарским лабораторијама
- Свакодневно изношење смећа у контејнер – кесе за смеће обезбеђује понуђач
- Брисање улазних врата (свакодневно)
- Чишћење стаклених површина у свим доле наведеним просторијама (око 650 m²) – споља два пута годишње, унутра по потреби
- Скидање паучине
- Брисање радијатора
- Периодично брисање целокупног намештаја и дрвенарије у објекту, брисање ормара и витрина, клима уређаја
- Дубинско прање столица (400 комада) једном годишње
- Машинско прање тврдых подова (мермер, ПВЦ) 1 пута годишње – у термину који се договори с наручиоцем
- Полирање плоча по ходницима 1 пут годишње – у термину који се договори с наручиоцем

Просторије Одељења у Бујановцу за које је потребна услуга чишћења:

1. Амфитеатар 1 - површина око 170,00 m²
2. Учионица 1 - површина око 120,00 m²
3. Учионица 2 – површина око 95,00 m²
4. Учионица 3 - површина око 150,00 m²
5. Учионица 4 - површина око 120,00 m²
6. Учионица 5 – површина око 95,00 m²
7. Учионица 6 - површина око 150,00 m²
8. Библиотека - површина око 50,00 m²
9. Сала за одбране дипломских радова - око 36,00 m²
10. Студентски парламент - површина око 14,00 m²
11. Каријер центар - површина око око 36,00 m²
12. Рачунарска лабораторија - површина око око 45,00 m²
13. Хол у приземљу - површина око 170,00 m² (са портирницом и просторијом за сервер салу)
14. Хол први спрат - површина око 200,00 m²
15. Хол други спрат - површина око 200,00 m²
16. Тоалет мушки на другом спрату - површина око 20,00 m² (3 WC шоље, 1 писоар и 3 лавабоа)
17. Тоалет женски на другом спрату - површина око 20,00 m² (3 WC шоље и 3 лавабоа)

18. Тоалет мушки на првом спрату - површина око 20,00 m² (3 WC шоље, 1 писоар и 3 лавабоа)
19. Тоалет женски на првом спрату - површина око 20,00 m² (3 WC шоље и 3 лавабоа)
20. Тоалет мушки у приземљу - површина око 20,00 m² (3 WC шоље, 1 писоара и 3 лавабоа)
21. Тоалет женски у приземљу - површина око 20,00 m² (2 WC шоље, 3 лавабоа)
22. Степениште од приземља до трећег спрата око 145,00 m² (за два улаза)
23. Студентска служба 30 m²
24. Тоалет мушки 4,00 m² (1 WC шоља, 1 писоар и 1 лавабо)
25. Тоалет женски 4,00 m² (1 WC шоља, 1 лавабо)
26. Кабинет 1 8,00 m²
27. Кабинет 2 8,00 m²
28. Кабинет 3 8,00 m²
29. Кабинет 4 8,00 m²
30. Кабинет 5 8,00 m²
31. Зборница са кухињом и оставом 36 m²
32. Магацин 30,00 m²
33. Ходник 15,00 m²

Понуђач је обавезан да услуге везане за Партију 3. пружа сопственим средствима уз коришћење сопствених потрошних материјала (тоалет папир у ролни бели нередицирани, папир за руке у ролни бели нередицирани, течни сапун, кесе за смеће, средства за чишћење и сл.). Количину и квалитет потрошних материјала понуђач је дужан да обезбеди у таквом обиму и врсти да не дође до несташица у просторијама за које је задужен, као и да се чистоћа просторија може одржавати на задовољавајућем нивоу. Дневна фреквенција особа у просторијама Одељења је око 300. Цена наведених материјала треба да буде укалкулисана у понуђену цену за услуге чишћења.

Потребно је да понуђач обезбеди најмање једног извођача услуге за преподневну смену, и најмање два за послеподневну смену радним даном, и суботом два извршиоца. Радно време за извршиоце је од 8 сати до 20 сати радним даном, а суботом од 8 до 15 сати. Понуђач је обавезан да дневно и месечно чишћење обавља у времену прилагођеном радном времену наручиоца, односно не реметећи процес наставе и рада.

ПАРТИЈА 4: ЧИШЋЕЊЕ СРЦЕФ-А

Услуге чишћења обухватају одржавање хигијене на високом нивоу у згради Спортско-рекреационог центра Економског факултета СРЦЕФ, који се налази на адреси Адолфа Сингера 12 у Суботици, у свим деловима доле наведених просторија, уз обавезно:

- Свакодневно мокро чишћење тврдых подних облога, више пута по потреби

(у зимском и кишном периоду)

- Свакодневно чишћење и дезинфекција санитарних чворова (прање лавабоа, брисање и гланцање славина, прање WC шоља, даске поклопца, писоара, прање плочица, брисање и гланцање огледала) уз потврду на евиденционом листу у просторији
- Свакодневно брисање дезинфекционим средством справа, струњача, клупа и тренажера
- Свакодневно изношење смећа у контејнер (кесе за смеће обезбеђује понуђач)
- Брисање улазних врата
- Чишћење стаклених површина у свим доле наведеним просторијама
- Скидање паучине
- Брисање радијатора
- Периодично брисање целокупног намештаја и дрвенарије у објекту, брисање ормара и витрина, клима уређаја

Врста и површина просторија за чишћење на I спрату:

1. Сала за аеробик 90 m²
2. Сала са теговима и справама 160 m²
3. Кардио сала I са пратећим просторијама 55 m²
4. Мушка и женска свлачионица са санитарним чвором 65 m²
5. Ходник 55 m²

Врста и површина просторија за чишћење на II спрату:

6. Столотениска сала 260 m²
7. Помоћне сале 75 m²
8. Кардио сала II 40 m²
9. Мушка и женска свлачионица са санитарним чвором 30 m²
10. Ходник и степениште 40 m²

Понуђач је обавезан да услуге пружа сопственим средствима уз коришћење сопствених потрошних материјала (тоалет папир, убруси за руке, течни сапун, кесе за смеће, средства за чишћење и сл. Оквирне количине највише трошеног потрошног материјала су: течни сапун – око 2 литре недељно, тоалетни папир – око 70 ролни недељно, убруси – око 90 ролни недељно.) Количину и квалитет потрошних материјала понуђач је дужан да обезбеди у таквом обиму и врсти да не дође до несташница у просторијама за које је задужен, као и да се чистоћа просторија може одржавати на задовољавајућем нивоу. Цена наведених материјала треба да буде укалкулисана у понуђену цену за услуге чишћења.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 3. у поглављу III ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да понуђач има најмање једну позитивну референцу од корисника код којег је био ангажован на пословима чишћења објеката у трајању од најмање годину дана у периоду од 2016. године до дана објављивања конкурсне документације (чл. 76. ст. 2. ЗЈН).	Референца корисника код којег је Понуђач био ангажован. Образац референце дат је на страни 15/44 конкурсне документације

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач у складу са чл. 77. став 4. Закона доказује достављањем следећих доказа:

1) Референца корисника код којег је Понуђач био ангажован.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Услуге чишћења објеката** ЈН 9/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **услуга – Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника услуга: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Контакт телефон: _____

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) корисник услуга издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од 1. 1. 2016. до дана објављивања конкурсне документације кориснику услуга вршио предметне услуге (чишћење објеката) у непрекидном трајању од најмање годину дана и да је посао обављао у свему у складу са уговором и захтевима корисника услуга. Понуђач је на предметним пословима био ангажован од _____ (датум потписивања уговора) до _____ (датум истека уговора).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (уписати назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услуге чишћења објеката ЈН број 9/2019 код наручиоца Економски факултет у Суботици и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Корисник услуга:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико се достављају потврде од више корисника услуга, образац ископирати за сваког корисника.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који достави више позитивних референци од корисника услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти број референци. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5a) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –**Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019
ПАРТИЈА 1 – Чишћење зграде у Суботици**

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана (не може да буде краћи од 15 дана)**Рок важења понуде:** _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Опис услуге	Јединична цена за 1 месец	Количина	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)+(5)
Чишћење зграде у Суботици		12 месеци			

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

56) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –**Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019
ПАРТИЈА 2 – Чишћење зграде у Новом Саду**

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана (не може да буде краћи од 15 дана)**Рок важења понуде:** _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Опис услуге	Јединична цена	Количина	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)+(5)
Чишћење зграде у Новом Саду		12 месеци			
Услуга чишћења (по захтеву Наручиоца)		900 сати			
Укупно:					

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5в) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –**Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019
ПАРТИЈА 3 – Чишћење зграде у Бујановцу**

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана (не може да буде краћи од 15 дана)**Рок важења понуде:** _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Опис услуге	Јединична цена за 1 месец	Количина	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)+(5)
Чишћење зграде у Бујановцу		12 месеци			

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5г) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –

Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019

ПАРТИЈА 4 – Чишћење СРЦЕФ-а

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана (не може да буде краћи од 15 дана)

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Опис услуге	Јединична цена за 1 месец	Количина	Укупна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)+(5)
Чишћење СРЦЕФ-а		12 месеци			

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛИ УГОВОРА**НАПОМЕНА:**

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације понуђач **мора** да **потпише** и **печатира** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

У Г О В О Р

о набавци услуга - Услуге чишћења објеката - ЈН број 9/2019

Партија 1 – Чишћење зграде у Суботици

Закључен између:

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **наручилац**)

и

..... (назив понуђача) са седиштем у
....., улица, ПИБ: Матични број:
..... Број рачуна: Назив банке:
....., Телефон:..... Телефакс:..... кога заступа
..... (удаљем тексту: **понуђач**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2019 Партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора :.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

1.1. Предмет овог Уговора је вршење услуга - чишћење у згради Економског факултета у Суботици, на период од годину дана, према понуди Понуђача број _____ од датума _____.

1.2. Услуге из става 1. морају бити изведене у свему према понуди из става 1. овог члана, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту услуга и упутствима овлашћеног лица Наручиоца.

1.3. Понуђач је обавезан да услуге врши уз придржавање мера заштите од пожара и безбедности здравља на раду у складу са прописима и правилима Наручиоца.

1.4. Понуђач је обавезан да предметне услуге из овог члана изведе својом радном снагом, својим материјалом и својом опремом за уговорену цену, у свему према правилима струке, спецификацији, понуди и захтевима Наручиоца.

1.5. Понуђач је дужан обезбедити одговорно лице за квалитет извршених услуга са којим мора бити омогућен свакодневни лични контакт.

Члан 2.

2.1. Понуђач је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а и менично овлашћење, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора.

2.2. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.3. Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

2.4. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 3.

3.1. Укупна вредност предметних услуга по овом Уговору, за уговорени период, према понуди број _____ од _____ износи: _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ-ом.

Вредност услуга месечно, по овом Уговору, износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____), односно _____ динара са ПДВ.

3.2. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

3.3. Исплата уговорених услуга вршиће се у року од _____ дана по испостављеној фактури Понуђача за претходни месец, на жиро рачун Понуђача.

Члан 4.

4.1. Понуђач Наручиоцу гарантује за квалитетно извођење свих уговорених услуга.

4.2. Наручилац задржава право да на уобичајени начин надгледа извршење услуга и о видљивим недостацима обавештава одговорно лице Понуђача. Понуђач је дужан да на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке извршених услуга и то одмах по позиву.

Члан 5.

5.1. Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача број _____ од _____ године.

Члан 6.

6.1. Овај Уговор се закључује на период од годину дана, и ступа на снагу од 1. 3. 2019. године.

6.2. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 7.

7.1 На све што није предвиђено овим Уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

8.1. Све спорове из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

8.2. У случају судског спора надлежан је одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

9.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор, _____ М.П.

Декан, проф. др Александар Грубор

НАПОМЕНА:

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације понуђач **мора** да **потпише** и **печатира** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

У Г О В О Р

о набавци услуга - Услуге чишћења објеката - ЈН број 9/2019
Партија 2 – Чишћење зграде у Новом Саду

Закључен између:

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **наручилац**)

и

..... (назив понуђача) са седиштем у
, улица, ПИБ: Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:
, Телефон:..... Телефакс:..... кога заступа
 (удаљем тексту: **понуђач**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2019 Партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора :.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

1.1. Предмет овог Уговора је вршење услуга - чишћење у згради Одељења Економског факултета у Новом Саду, на период од годину дана, према понуди Понуђача број _____ од датума _____.

1.2. Услуге из става 1. морају бити изведене у свему према понуди из става 1. овог члана, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту услуга и упутствима овлашћеног лица Наручиоца.

1.3. Понуђач је обавезан да услуге врши уз придржавање мера заштите од пожара и безбедности здравља на раду у складу са прописима и правилима Наручиоца.

1.4. Понуђач је обавезан да предметне услуге из овог члана изведе својом радном снагом, својим материјалом и својом опремом за уговорену цену, у свему према правилима струке, спецификацији, понуди и захтевима Наручиоца.

1.5. Понуђач је дужан обезбедити одговорно лице за квалитет извршених услуга са којим мора бити омогућен свакодневни лични контакт.

Члан 2.

2.1. Понуђач је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и менично овлашћење, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора.

2.2. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.3. Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

2.4. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 3.

3.1. Укупна вредност предметних услуга по овом Уговору, за уговорени период, према понуди број _____ од _____ износи _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ-ом.

Вредност услуге "Чишћење зграде у Новом Саду" месечно, по овом Уговору, износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____), односно _____ динара са ПДВ.

Вредност услуге "Услуга чишћења (по захтеву Наручиоца)" по сату по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____), односно _____ динара са ПДВ. Понуђач ће ову услугу пружати по захтеву Наручиоца и фактурисати на основу писмене потврде Наручиоца о извршеној услузи.

3.2. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена по јединицама услуга предметне понуде фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

3.3. Исплата уговорених услуга вршиће се у року од _____ дана по истављеној фактури Понуђача за претходни месец, на жиро рачун Понуђача.

Члан 4.

4.1. Понуђач Наручиоцу гарантује за квалитетно извођење свих уговорених услуга.

4.2. Наручилац задржава право да на уобичајени начин надгледа извршење услуга и о видљивим недостацима обавештава одговорно лице Понуђача. Понуђач је дужан да на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке извршених услуга и то одмах по позиву.

Члан 5.

5.1. Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача број _____ од _____ године.

Члан 6.

6.1. Овај Уговор се закључује на период од годину дана, и ступа на снагу од 1. 3. 2019. године.

6.2. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 7.

7.1 На све што није предвиђено овим Уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

8.1. Све спорове из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

8.2. У случају судског спора надлежан је одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

9.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор, _____ М.П.

Декан, проф. др Александар Грубор

НАПОМЕНА:

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације понуђач **мора** да **потпише и печата** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

У Г О В О Р

**о набавци услуга - Услуге чишћења објеката - ЈН број 9/2019
Партија 3 - Чишћење зграде у Бујановцу**

Закључен између:

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **наручилац**)

и

..... (назив понуђача) са седиштем у
....., улица ПИБ: Матични број:
..... Број рачуна: Назив банке:
....., Телефон: Телефакс: кога заступа
..... (у даљем тексту: **понуђач**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2019 Партија 3

Број и датум одлуке о додели уговора :

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

1.1. Предмет овог Уговора је вршење услуга - чишћење у згради Одељења Економског факултета у Бујановцу, на период од годину дана, према понуди Понуђача број _____ од датума _____.

1.2. Услуге из става 1. морају бити изведене у свему према понуди из става 1. овог члана, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту услуга и упутствима овлашћеног лица Наручиоца.

1.3. Понуђач је обавезан да услуге врши уз придржавање мера заштите од пожара и безбедности здравља на раду у складу са прописима и правилима Наручиоца.

1.4. Понуђач је обавезан да предметне услуге из овог члана изведе својом радном снагом, својим материјалом и својом опремом за уговорену цену, у свему према правилима струке, спецификацији, понуди и захтевима Наручиоца.

1.5. Понуђач је дужан обезбедити одговорно лице за квалитет извршених услуга са којим мора бити омогућен свакодневни лични контакт.

Члан 2.

2.1. Понуђач је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и менично овлашћење, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора.

2.2. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.3. Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

2.4. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 3.

3.1. Укупна вредност предметних услуга по овом Уговору, за уговорени период, према понуди број _____ од _____ износи: _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ-ом.

Вредност услуга месечно, по овом Уговору, износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____), односно _____ динара са ПДВ.

3.2. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

3.3. Исплата уговорених услуга вршиће се у року од _____ дана по истављеној фактури Понуђача за претходни месец, на жиро рачун Понуђача.

Члан 4.

4.1. Понуђач Наручиоцу гарантује за квалитетно извођење свих уговорених услуга.

4.2. Наручилац задржава право да на уобичајени начин надгледа извршење услуга и о видљивим недостацима обавештава одговорно лице Понуђача. Понуђач је дужан да на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке извршених услуга и то одмах по позиву.

Члан 5.

5.1. Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача број _____ од _____ године.

Члан 6.

6.1. Овај Уговор се закључује на период од годину дана, и ступа на снагу од 1. 3. 2019. године.

6.2. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 7.

7.1 На све што није предвиђено овим Уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

8.1. Све спорове из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

8.2. У случају судског спора надлежан је одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

9.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п.

Декан, проф. др Александар Грубор

НАПОМЕНА:

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације понуђач **мора** да **потпише** и **печатира** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

У Г О В О Р

о набавци услуга - Услуге чишћења објеката - ЈН број 9/2019
Партија 4 – Чишћење СРЦЕФ-а

Закључен између:

*Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **наручилац**)*

и

..... (назив понуђача) са седиштем у
, улица, ПИБ: Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:
, Телефон: Телефакс: кога заступа
 (удаљем тексту: **понуђач**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2019 Партија 4

Број и датум одлуке о додели уговора :

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

1.1. Предмет овог Уговора је вршење услуга - чишћење СРЦЕФ-а, на период од годину дана, према понуди Понуђача број _____ од датума _____.

1.2. Услуге из става 1. морају бити изведене у свему према понуди из става 1. овог члана, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту услуга и упутствима овлашћеног лица Наручиоца.

1.3. Понуђач је обавезан да услуге врши уз придржавање мера заштите од пожара и безбедности здравља на раду у складу са прописима и правилима Наручиоца.

1.4. Понуђач је обавезан да предметне услуге из овог члана изведе својом радном снагом, својим материјалом и својом опремом за уговорену цену, у свему према правилима струке, понуди и захтевима Наручиоца.

1.5. Понуђач је дужан обезбедити одговорно лице за квалитет извршених услуга са којим мора бити омогућен свакодневни лични контакт.

Члан 2.

2.1. Понуђач је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и менично овлашћење, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора.

2.2. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.3. Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

2.4. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 3.

3.1. Укупна вредност предметних услуга по овом Уговору, за уговорени период, према понуди број _____ од _____ износи: _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ-ом.

Вредност услуга месечно, по овом Уговору, износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____), односно _____ динара са ПДВ.

3.2. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

3.3. Исплата уговорених услуга вршиће се у року од _____ дана по истављеној факури Понуђача за претходни месец, на жиро рачун Понуђача.

Члан 4.

4.1. Понуђач Наручиоцу гарантује за квалитетно извођење свих уговорених услуга.

4.2. Наручилац задржава право да на уобичајени начин надгледа извршење услуга и о видљивим недостацима обавештава одговорно лице Понуђача. Понуђач је дужан да на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке извршених услуга и то одмах по позиву.

Члан 5.

5.1. Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача број _____ од _____ године.

Члан 6.

6.1. Овај Уговор се закључује на период од годину дана, и ступа на снагу од 1. 3. 2019. године.

6.2. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 7.

7.1 На све што није предвиђено овим Уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

8.1. Све спорове из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

8.2. У случају судског спора надлежан је одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

9.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п.

Декан, проф. др Александар Грубор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019” НЕ ОТВАРАТИ са назнаком партије за коју се подноси понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. 2. 2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона по упутству наведеном у конкурсној документацији

- Образац понуде – попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Модел уговора - попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Изјаву о независној понуди - попуњену и оверену од стране овлашћене особе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавкууслуга – Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавкууслуга – Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавкууслуга – Услуге чишћења објеката ЈН 9/2019-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуга – Услуге физичког обезбеђења ЈН 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је између 15 и 45 дана од дана издавања документа за плаћање који издаје понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу извршења услуге

Услуге ће се, за сваку партију, користити на адреси која је наведена у спецификацији. Понуђач мора да обезбеди извршавање услуге чишћења објеката поштујући све захтеве наручиоца наведене у спецификацији.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука добара која су предмет Уговора, на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2019“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно,

електронском поштом на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs, факсом на број 024/546-486 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06). Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк: www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.