

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици
Сегедински пут 9-11*

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ КЕТЕРИНГ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 26/2016

Јул 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/2016 11- 1700 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 26/2016 11-1701, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности – Кетеринг ЈН бр. 26/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3/33
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3/33
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7/33
IV	Критеријум за доделу уговора	11/33
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12/33
VI	Модел уговора	24/33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27/33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 26/2016 су услуге – Кетеринг – ОРН 5530000 Услуге ресторана и услуге послуживања храном.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Кетеринг за потребе Регионалног стартап центра

Врста јела	Назив јела
Супе и чорбе	Пилећа супа са кнедлама (са поврћем или пилећим месом) Говећа супа Рагу чорба Чорба од поврћа Парадајз чорба
Хладна предјела и салате	Домаћа закуска (кулен, чајна, печеница, сир) Грчка салата (свеж краставац, црни лук, маслине, парадајз, сир, оригано) Пилећа салата (пилеће месо, шаргарепа, кромпир, мајонез, кисели краставац, шампињони) Цезар салата (бело месо, сланина, зелена салата, тартар сос, сир, парадајз) Салата од туњевине (туњевина, црни лук, паприка, кисели краставац, мајонез) Руска салата кг (грашак, шаргарепа, кромпир, кувана јаја, кисели краставац, шункарица, мајонез) Салата од печурака кг (шампињони, црни лук) Мексичка салата кг (шункарица, кисели краставац, кечап, ајвар, љута папричица) Слани ролат кг (јаја, спанаћ или ајвар, млади сир,

	шункарица) Мимоза салата кг (качкаваљ, шунка, кромпир, јаја) Салата од ослића кг (филети ослића, шаргарепа, бабура, печурке) Парадајз Свежи краставац Српска салата Шопска салата Свежи купус Башта салата
Топла предјела	Печурке на жару (рижа) Ролована пилећа џигерица (барени кромпир, сланина) Поховани сир (сир, тартар сос, помфрит, свежа салата) Роловани сир са маслинама кг Роловани сир са шункарицом кг Поховане палачинке са белим месом, (печуркама), (шункарицом) (тартар сос, помфрит, кисели краставац)
Паста	Болоњезе (јунеће месо, црни лук, бели лук, сир пармезан, парадајз сос) Карбонаре (сланина, јаја, павлака, бели лук, качкаваљ)
Печење	Ролована пилетина кг (кромпир салата) Ролована пилетина са поврћем (кромпир салата) Јагњеће печење кг (пекарски кромпир) Свињско печење – бут кг (барени кромпир, руска салата) Телеће печење кг (прелив од печурака, барени кромпир)
Јела по поруџбини	Шницла Катарина (димљено месо, сир трапист, ризи-бизи, барени кромпир) Карађорђева шницла (сир трапист, помфрит, тартар сос) Бечка шницла (француска гарнитура, помфрит, тартар сос) Пилећи филе натур (помфрит, рижа) Пилећа корпица (рижа, помфрит, тартар сос, свежа салата) Пуњено бело месо са паприком, (са шунком и сиром) (тартар сос, помфрит, свежа салата, грашак) Натур шницла са печуркама (шампињони, рижа, шаргарепа) Ђуреће груди са ананасом (млевени ђумбир, кари, кукурузно брашно, соја сос, ананас, помфрит) Ђуреће груди са сосом од рибизли (помфрит, кајмак) Ђуреће груди са кикирикијем (сос од парадајза, путер од кикирикија, парадајз, рижа) Медаљони са кандираним воћем (кандирано воће, помфрит) Мешани филе (барени кромпир, печурке, гриловано поврће, сланина) Натур бифтек (помфрит, њоке, сезонска салата)
Јела са роштиља	Мешано месо, за две особе (плескавица, ћевапи, роштиљ кобасица, сланина, врат, уштипици, помфрит, црни лук)

	Ђевапи на кајмаку (кајмак, помфрит, црни лук) Цигански ражњић (сланина, црни лук, пилећа џигерица, свињски врат) Пуњени ражњић (свињско месо, димљена сланина, шункарица, качкавал, помфрит, црни лук) Роштиљ кобасица (пекарски кромпир, црни лук)
Риба и морски плодови	Пржени ослић (рижа, шампињони, гриловано поврће) Пастрмка на жару кг (рижа, шампињони, мајонез) Пастрмка са бадемом кг (бадем, рижа, шампињони) Димљена пастрмка кг (далматински кромпир, шампињони) Лигње на жару (далматински кромпир, рижа, гриловано поврће)
Прилози	Помфрит Далматински кромпир (кромпир, блитва) Француска гарнитурa (шаргарепа, грашак, кукуруз) Чипс Гриловано поврће (печурке, паприка, кромпир, плави патлиџан) Рижа / ризи – бизи Маслине Разни канапеи кг Пита са сиром Пита са зељем Пита са гљивама Пита са кромпиром Слани рафаело кг (млади сир, бело месо, сусам, павлака)
Посластице и палачинке	Сладолед (кугла) Кестен пире Воћна салата Туфахије Палачинка са еурокремом (2ком) Палачинка са џемом (2ком) Палачинка са еурокремом и плазмом (2ком) Палачинка са орасима (2ком) Ситни колачи кг Празно пециво кг Пуњено пециво кг (шунка и трапист) Корпа воћа 4,5 кг (банане, јабуке, мандарине, киви, наранџе)
Посна јела	Пасуљ пребранац кг Посна сарма кг Славско кољиво кг Славски колач
Мени ручак	Мени ручак (супа, главно јело 75 гр, прилог, салата, хлеб) Мени ручак (супа, главно јело 120 гр, прилог, салата, хлеб) Мени ручак (супа, главно јело 200 гр, прилог, салата, хлеб)

	Мени ручак (супа, главно јело 300 гр, прилог, салата, хлеб)
Вода	Роса 1,5 л Књаз Милош 1,5 л
Газирани сокови	Кока кола 1,5 л Фанта 1,5 л Кока кола 2 л Фанта 2 л Швепс 1,5 л
Негазирани сокови	Поморанџа 1 л Јабука 1 л Бресква 1 л

- ✓ Кетеринг је потребно поставити у просторијама стартап центра на адреси Адолфа Сингера 12 у Суботици, по договору са наручиоцем
- ✓ Кетеринг ће бити договорен са Понуђачем за тачне датуме, 7 дана унапред
- ✓ За кетеринг је потребно обезбедити столњаке, есцајг, тањире, стаклене чаше и све остало посуђе потребно за послужење
- ✓ Потребно је обезбедити конобаре за постављање хране и послужење пића

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона тачке 1 -4, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге – Кетеринг** ЈН 26/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуге – Кетеринг** ЈН 26/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (укупна просечна цена менија), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Кетеринг ЈН 26/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –
Кетеринг ЈН 26/2016**

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана
(не може да буде краћи од 15 дана)

Рок важења понуде: _____ дана
(не може да буде краћи од 30 дана)

Супе и чорбе

Назив	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Пилећа супа са кнедлама (са поврћем или месом)	порција	
2. Говећа супа	порција	
3. Рагу чорба	порција	
4. Чорба од поврћа	порција	
5. Парадајз чорба	порција	
Просечна цена супе и чорбе (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену супе и чорбе		
Просечна цена супе и чорбе (са ПДВ-ом)		

Хладна предјела и салате

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Домаћа закуска (кулен, чајна, печеница, сир)	порција	
2. Грчка салата (свеж краставац, црни лук, маслине, парадајз, сир, оригано)	порција	
3. Пилећа салата (пилеће месо, шаргарепа, кромпир, мајонез, кисели краставац, шампињони)	порција	
4. Цезар салата (бело месо, сланина, зелена салата, тартар сос, сир, парадајз)	порција	
5. Салата од туњевине (туњевина, црни лук, паприка, кисели краставац, мајонез)	порција	
6. Руска салата (грашак, шаргарепа, кромпир, кувана јаја, кисели краставац, шункарица, мајонез)	kg	
7. Салата од печурака (шампињони, црни лук)	kg	
8. Мексичка салата (шункарица, кисели краставац, кечап, ајвар, љута папричица)	kg	
9. Слани ролат (јаја, спанаћ или ајвар, млади сир, шункарица)	kg	
10. Мимоза салата (качкаваљ, шунка, кромпир, јаја)	kg	
11. Салата од ослића (филети ослића, шаргарепа, бабура, печурке)	kg	
12. Парадајз	порција	

13. Свежи краставац		
14. Српска салата	порција	
15. Шопска салата	порција	
16. Свежи купус	порција	
17. Башта салата	порција	
Просечна цена хладних предјела и салата (без ПДВ-а) ($\Sigma 1. \text{ до } 17.$)/17		
ПДВ за просечну цену хладних предјела и салата		
Просечна цена хладних предјела и салата (са ПДВ-ом)		

Топла предјела

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Печурке на жару (рижа)	порција	
2. Ролована пилећа џигерица (барени кромпир, сланина)	порција	
3. Поховани сир (сир, тартар сос, помфрит, свежа салата)	порција	
4. Роловани сир са маслинама	kg	
5. Роловани сир са шункарицом	kg	
6. Поховане палачинке са белим месом, (печуркама), (шункарицом) (тартар сос, помфрит, кисели краставац)	порција	
Просечна цена за топла предјела (без ПДВ-а) $(1.+2.+3.+4.+5.+6.)$ /6		
ПДВ за просечну цену за топла предјела		
Просечна цена за топла предјела (са ПДВ-ом)		

Паста

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Болоњезе (јунеће месо, црни лук, бели лук, сир пармезан, парадајз сос)	порција	
2. Карбонаре (сланина, јаја, павлака, бели лук, качкаваљ)	порција	
Просечна цена пасте (без ПДВ-а) $(1.+2.)$ /2		
ПДВ за просечну цену пасте		
Просечна цена пасте (са ПДВ-ом)		

Печење

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Ролована пилетина (кромпир салата)	kg	
2. Ролована пилетина са поврћем (кромпир салата)	kg	
3. Јагњеће печење (пекарски кромпир)	kg	
4. Свињско печење – бут (барени кромпир, руска салата)	kg	
5. Телеће печење (прелив од печурака, барени	kg	

кромпир)		
Просечна цена печења (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену печења		
Просечна цена печења (са ПДВ-ом)		

Јела по поруџбини

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Шницла Катарина (димљено месо, сир трапист, ризи-бизи, барени кромпир)	порција	
2. Карађорђева шницла (сир трапист, помфрит, тартар сос)	порција	
3. Бечка шницла (француска гарнитура, помфрит, тартар сос)	порција	
4. Пилећи филе натур (помфрит, рижа)	порција	
5. Пилећа корпица (рижа, помфрит, тартар сос, свежа салата)	порција	
6. Пуњено бело месо са паприком, (са шунком и сиром) (тартар сос, помфрит, свежа салата, грашак)	порција	
7. Натур шницла са печуркама (шампињони, рижа, шаргарепа)	порција	
8. Ћуреће груди са ананасом (млевени ђумбир, кари, кукурузно брашно, соја сос, ананас, помфрит)	порција	
9. Ћуреће груди са сосом од рибизли (помфрит, кајмак)	порција	
10. Ћуреће груди са кикирикијем (сос од парадајза, путер од кикирикија, парадајз, рижа)	порција	
11. Медаљони са кандираним воћем (кандирано воће, помфрит)	порција	
12. Мешани филе (барени кромпир, печурке, гриловано поврће, сланина)	порција	
13. Натур бифтек (помфрит, њоке, сезонска салата)	порција	
Просечна цена јела по поруџбини (без ПДВ-а) (Σ1. до 13.)/13		
ПДВ за просечну цену јела по поруџбини		
Просечна цена јела по поруџбини (са ПДВ-ом)		

Јела са роштиља

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Мешано месо, за две особе (пљескавица, ћевапи, роштиљ кобасица, сланина, врат, уштипци, помфрит, црни лук)	порција	
2. Ћевапи на кајмаку (кајмак, помфрит, црни лук)	порција	
3. Цигански ражњић (сланина, црни лук, пилећа цигерица, свињски врат)	порција	
4. Цигански ражњић (сланина, црни лук, пилећа	порција	

џигерица, свињски врат)		
5. Роштиљ кобасица (пекарски кромпир, црни лук)	порција	
Просечна цена јела са роштиља (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену јела са роштиља		
Просечна цена јела са роштиља (са ПДВ-ом)		

Риба и морски плодови

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Пржени ослић (рижа, шампињони, гриловано поврће)	порција	
2. Пастрмка на жару (рижа, шампињони, мајонез)	kg	
3. Пастрмка са бадемом (бадем, рижа, шампињони)	kg	
4. Димљена пастрмка (далматински кромпир, шампињони)	kg	
5. Лигње на жару (далматински кромпир, рижа, гриловано поврће)	порција	
Просечна цена рибе и морских плодова (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну рибу и морских плодова		
Просечна цена рибе и морских плодова (са ПДВ-ом)		

Прилози

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Помфрит	порција	
2. Далматински кромпир (кромпир, блитва)	порција	
3. Француска гарнитура (шаргарепа, грашак, кукуруз)	порција	
4. Чипс	порција	
5. Гриловано поврће (печурке, паприка, кромпир, плави патлиџан)	порција	
6. Рижа / ризи – бизи	порција	
7. Маслине	порција	
8. Разни канапеи	kg	
9. Пита са сиром	порција	
10. Пита са зељем	порција	
11. Пита са гљивама	порција	
12. Пита са кромпиром	порција	
13. Слани рафаело кг (млади сир, бело месо, сусам, павлака)	kg	
Просечна цена прилога (без ПДВ-а) (Σ1. до 13.)/13		
ПДВ за просечну цену прилога		
Просечна цена прилога (са ПДВ-ом)		

Посластице и палачинке

Назив	Количина	Јединична цена
-------	----------	----------------

		(без ПДВ-а)
1. Сладолед	кугла	
2. Кестен пире	порција	
3. Воћна салата	порција	
4. Туфахије	порција	
5. Палачинка са еурокремом (2 ком)	порција	
6. Палачинка са џемом (2 ком)	порција	
7. Палачинка са еурокремом и плазмом (2ком)	порција	
8. Палачинка са орасима (2ком)	порција	
9. Ситни колачи	kg	
10. Празно пециво	kg	
11. Пуњено пециво (шунка и трапист)	kg	
12. Корпа воћа (банане, јабуке, мандарине, киви, наранџе)	4, 5 kg	
Просечна цена посланица и палачинки (без ПДВ-а) ($\Sigma 1. \text{ до } 12.$)/12		
ПДВ за просечну цену посланица и палачинки		
Просечна цена посланица и палачинки (са ПДВ-ом)		

Посна јела

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Пасуљ пребранац	kg	
2. Посна сарма	kg	
3. Славско кољиво	kg	
4. Славски колач	порција	
Просечна цена посних јела (без ПДВ-а) $(1.+2.+3.+4.) / 4$		
ПДВ за просечну цену посних јела		
Просечна цена посних јела (са ПДВ-ом)		

Мени ручак

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Мени ручак (супа, главно јело 75 g, прилог, салата, хлеб)	kg	
2. Мени ручак (супа, главно јело 120 g, прилог, салата, хлеб)	kg	
3. Мени ручак (супа, главно јело 200 g, прилог, салата, хлеб)	kg	
4. Мени ручак (супа, главно јело 300 g, прилог, салата, хлеб)	порција	
Просечна цена мени ручка (без ПДВ-а) $(1.+2.+3.+4.) / 4$		
ПДВ за просечну цену мени ручка		
Просечна цена мени ручка (са ПДВ-ом)		

Вода

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Роса 1,5 л	флаша	
2. Књаз Милош 1,5 л	флаша	
Просечна цена воде (без ПДВ-а) (1.+2.)/2		
ПДВ за просечну цену воде		
Просечна цена воде (са ПДВ-ом)		

Газирани сокови

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Кока кола 1,5 л	флаша	
2. Фанта 1,5 л	флаша	
3. Кока кола 2 л	флаша	
4. Фанта 2 л	флаша	
5. Швепс 1,5 л	флаша	
Просечна цена газираних сокова (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.+5.)/5		
ПДВ за просечну цену газираних сокова		
Просечна цена газираних сокова (са ПДВ-ом)		

Негазирани сокови

Назив	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1. Поморанџа 1 л	тетрапак	
2. Јабука 1 л	тетрапак	
3. Бресква 1 л	тетрапак	
Просечна цена негазираних сокова (без ПДВ-а) (1.+2.+3.+4.)/4		
ПДВ за просечну цену негазираних сокова		
Просечна цена негазираних сокова (са ПДВ-ом)		

ПРОСЕЧНА ЦЕНА МЕНИЈА (уписати просечне цене без ПДВ-а)

НАЗИВ	ЦЕНА ПРОСЕЧНИХ ПОНУДА
1. Супе и чорбе	
2. Хладна предјела и салате	
3. Топла предјела	
4. Паста	
5. Печење	
6. Јела по поруџбини	
7. Јела са роштиља	
8. Рибa и морски плодови	
9. Прилози	
10. Посластице и палачинке	
11. Посна јела	
12. Мени ручак	
13. Вода	
14. Газирани сокови	
15. Негазирани сокови	
Укупна просечна цена менија(без ПДВ-а)	
ПДВ	
Укупна просечна цена менија(са ПДВ-ом)	

- ✓ Кетеринг је потребно поставити у просторијама стартап центра на адреси Адолфа Сингера 12 у Суботици, по договору са наручиоцем
- ✓ Кетеринг ће бити договорен са Понуђачем за тачне датуме, 7 дана унапред
- ✓ За кетеринг је потребно обезбедити столњаке, есцајг, тањире, стаклене чаше и све остало посуђе потребно за послужење.
- ✓ Потребно је обезбедити конобаре за постављање хране и послужење пића.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Кетеринг ЈН 26/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

[Јавна набавка број 26/2016]

Закључен у Суботици, између:

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 26/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности, број 26/2016 за услуге – Кетеринг (у даљем тексту – услуге), изабрао понуђача _____, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог уговора је пружање услуга из става 1 овог члана, под условима и на начин предвиђен у понуди број _____ од дана _____ која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање услуга које је Понуђач дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене.

У току реализације Уговора, рачуноводствено-финансијска служба Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

Члан 3.

Наручилац задржава право да користи и услуге које Понуђач пружа, а које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 3. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 166.666,67 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 5.

Понуђене јединичне цене су фиксне за првих шест месеци важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће кетеринг послужити у просторијама стартап центра у свему према спецификацији и датој понуди.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Наручиоца – Економски факултет у Суботици, Сегедински пут 9-11, 24000 Суботица, заједно са потписаним доказом о извршеним услугама.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица из члана 2. овог уговора.

Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

Члан 9.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

Декан, проф. др Александар Грубор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача.**

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. Закона по упутству наведеном у конкурсnoj документацији
- Образац понуде – попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Модел уговора - попуњен и оверен од стране овлашћене особе понуђача
- Изјаву о независној понуди - попуњену и оверену од стране овлашћене особе понуђача

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Кетеринг ЈН 26/2016” – НЕ
ОТВРАТИ** са назнаком партије за коју се подноси понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19. 8. 2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Кетеринг ЈН 26/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Кетеринг ЈН 26/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Кетеринг ЈН 26/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Кетеринг ЈН 26/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најмање 15 дана од дана издавања документа за плаћање који издаје понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу коришћења услуге

Понуђач ће услугу кетеринга коју ће пружати у просторијама стартап центра.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука добара која су предмет Уговора, на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 26/2016”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs, факсом на број 024/546-486 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на

својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06). Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк: www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html . Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.