

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици
Сегедински пут 9-11*

**ЈАВНА НАБАВКА – Добра
Намирнице за кафе кухиње**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2020

Јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2020 11-98 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/2020 11-99, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Намирнице за кафе кухиње ЈН бр. 6/2020

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3/30 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3/30 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6/30 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 10/30 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 11/30 |
| VI | Модел уговора | 21/30 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24/30 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2020 су добра – Намирнице за кафе кухиње – ОРН 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи.

2. Опис сваке партије:

Јавна набавка није обликована у партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Спецификација намирница за кафе кухиње је следећа:

| Р.бр. | Назив производа | Јединица мере | Количина |
|--------------|--|----------------------|-----------------|
| 1 | Инстант кафа NESCAFFE CLASSIC 200g конзерва (Smooth & Rich) или одговарајућа | комад | 150 |
| 2 | Кафа млевена Гранд или одговарајућа (200g) | комад | 500 |
| 3 | Кафа за еспресо млевена 250 g Hausbrandt или одговарајуће | комад | 10 |
| 4 | Кафа за еспресо у зрну 1 kg Hausbrandt или одговарајуће | кг | 10 |
| 5 | Чај камилица | паковање | 30 |
| 6 | Чај нана | паковање | 50 |
| 7 | Чај воћни (шумско воће) | паковање | 20 |
| 8 | Чај црни | паковање | 30 |
| 9 | Чај зелени | паковање | 30 |
| 10 | Шећер | кг | 30 |
| 11 | Мед – хотелско паковање | комад | 1200 |
| 12 | Млеко у праху „Completa“ 200 g или одговарајуће | комад | 20 |
| 13 | Слатка павлака за кафу (10 x 10 g) | паковање | 300 |
| 14 | Трајно млеко (1 l) | комад | 120 |
| 15 | Сојино млеко | литар | 5 |

| | | | |
|----|--|----------|-------|
| 16 | Негазирана вода (0,5 l) Роса или одговарајуће | комад | 4000 |
| 17 | Негазирана вода (1,5 l) Роса или одговарајуће | комад | 1000 |
| 18 | Минерална вода (0,5 l) Књаз Милош или одговарајуће | комад | 2500 |
| 19 | Минерална вода (1,5 l) Књаз Милош или одговарајуће | комад | 500 |
| 20 | Сок крушка 100% воће (1 l) Next premium или одговарајуће | комад | 400 |
| 21 | Мултивитамин сок 100% воће (1 l) Next premium или одговарајуће | комад | 50 |
| 22 | Сок газирани 1,5 l Соса-Сола или одговарајуће | комад | 350 |
| 23 | Сок газирани Соса-Сола Zero 0.5 l | комад | 150 |
| 24 | Сок од боровнице 0,2 l брик | комад | 24 |
| 25 | Сок од брескве 0,2 l брик | комад | 48 |
| 26 | Сок од јабуке 0,2 l брик | комад | 48 |
| 27 | Сок од наранџе 0,2 l брик | комад | 24 |
| 28 | Сок газирани Соса-Сола 0.5 l | комад | 500 |
| 29 | Цедевита го лимун 345 мл | бочица | 40 |
| 30 | Цедевита го наранџа 345 мл | бочица | 85 |
| 31 | Бомбоне лешник карамеле 100 g | паковање | 30 |
| 32 | Бомбоне Негро 100 g | паковање | 30 |
| 33 | Бомбоне Бронхи 100 g | паковање | 30 |
| 34 | Грицкалице ТРИК МИКС БАНИНИ 300 g или одговарајуће | паковање | 20 |
| 35 | Кекс посни Wellnes или одговарајући | паковање | 200 |
| 36 | Печени бадем | кг | 20 |
| 37 | Печени лешник | кг | 10 |
| 38 | Сирови лешник | кг | 20 |
| 39 | Сирови бадем | кг | 15 |
| 40 | Кикирики пржени слани | кг | 30 |
| 41 | Папирна чаша за кафу (тегет плава или бело-плава) 0.2 l | комад | 10000 |
| 42 | Пластичне чаше 0,2 l | комад | 300 |
| 43 | Салвете трослојне (33x33) плаве | паковање | 30 |
| 44 | Картонске тацне средње (20 ком. у паковању) | паковање | 10 |
| 45 | Сирће | литар | 20 |
| 46 | Угоститељски шећер | комад | 5000 |
| 47 | Кашикице за еспресо | комад | 2000 |

| | | | |
|----|---|----------|----|
| 48 | Пластичне кашике (веће) - паковање 20 комада | паковање | 5 |
| 49 | Медено срце 350 g | паковање | 20 |
| 50 | Смоки 250 g | паковање | 20 |
| 51 | Јафа кекс 300 g | паковање | 20 |
| 52 | Жваке у бочици спреарминт 84 g (Орбит или одговарајуће) | бочица | 30 |

Понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно, на основу писмено исказаних потреба наручиоца. Понуђач се обавезује да ће испоруку на тражену адресу извршити одмах, а најкасније у року од 24 сата од достављеног захтева. Добра ће се испоручивати на две адресе и то: Сегедински пут 9 – 11 24000 Суботица и Др Симе Милошевића 16 21000 Нови Сад. Достава добара на тражену адресу врши се на терет понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Намирнице за кафе кухиње ЈН 6/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **добара – Намирнице за кафе кухиње** ЈН 6/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Намирнице за кафе кухиње
ЈН 6/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|-----------|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Намирнице за кафе кухиње ЈН 6/2020

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2020. год. издата у _____

Рок плаћања: _____ дана
(не може да буде краћи од 15 дана)

Рок важења понуде: _____ дана
(не може да буде краћи од 30 дана)

| Р.бр. | Назив производа | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|-------|--|---------------|----------|-----------------------------------|--------------------|-----|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8)=(6)+(7) |
| 1 | Инстант кафе NESCAFFE CLASSIC 200g конзерва (Smooth & Rich) или одговарајућа | комад | 150 | | | | |
| 2 | Кафа млевена Гранд или одговарајућа (200g) | комад | 500 | | | | |
| 3 | Кафа за еспресо млевена 250 g Hausbrandt или одговарајуће | комад | 10 | | | | |
| 4 | Кафа за еспресо у зрну 1 kg Hausbrandt или одговарајуће | кг | 10 | | | | |

| Р.бр. | Назив производа | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|-------|--|---------------|----------|-----------------------------------|--------------------|-----|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8)=(6)+(7) |
| 5 | Чај камилица | паковање | 30 | | | | |
| 6 | Чај нана | паковање | 50 | | | | |
| 7 | Чај воћни (шумско воће) | паковање | 20 | | | | |
| 8 | Чај црни | паковање | 30 | | | | |
| 9 | Чај зелени | паковање | 30 | | | | |
| 10 | Шећер | кг | 30 | | | | |
| 11 | Мед – хотелско паковање | комад | 1200 | | | | |
| 12 | Млеко у праху „Completa“ 200 g или одговарајуће | комад | 20 | | | | |
| 13 | Слатка павлака за кафу (10 x 10 g) | паковање | 300 | | | | |
| 14 | Трајно млеко (1 l) | комад | 120 | | | | |
| 15 | Сојино млеко | литар | 5 | | | | |
| 16 | Негазирана вода (0,5 l) Роса или одговарајуће | комад | 4000 | | | | |
| 17 | Негазирана вода (1,5 l) Роса или одговарајуће | комад | 1000 | | | | |
| 18 | Минерална вода (0,5 l) Књаз Милош или одговарајуће | комад | 2500 | | | | |

| Р.бр. | Назив производа | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|-------|--|---------------|----------|-----------------------------------|--------------------|-----|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8)=(6)+(7) |
| 19 | Минерална вода (1,5 l) Књаз Милош или одговарајуће | комад | 500 | | | | |
| 20 | Сок крушка 100% воће (1 l) Next premium или одговарајуће | комад | 400 | | | | |
| 21 | Мултивитамин сок 100% воће (1 l) Next premium или одговарајуће | комад | 50 | | | | |
| 22 | Сок газирани 1,5 l Соса-Сола или одговарајуће | комад | 350 | | | | |
| 23 | Сок газирани Соса-Сола Zero 0.5 l | комад | 150 | | | | |
| 24 | Сок од боровнице 0,2 l брик | комад | 24 | | | | |
| 25 | Сок од брескве 0,2 l брик | комад | 48 | | | | |
| 26 | Сок од јабуке 0,2 l брик | комад | 48 | | | | |
| 27 | Сок од наранџе 0,2 l брик | комад | 24 | | | | |
| 28 | Сок газирани Соса-Сола 0.5 l | комад | 500 | | | | |
| 29 | Цедевита го лимун 345 мл | бочица | 40 | | | | |
| 30 | Цедевита го наранџа 345 мл | бочица | 85 | | | | |
| 31 | Бомбоне лешник карамеле 100 g | паковање | 30 | | | | |
| 32 | Бомбоне Negro 100 g | паковање | 30 | | | | |
| 33 | Бомбоне Бронхи 100 g | паковање | 30 | | | | |

| Р.бр. | Назив производа | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|-------|---|---------------|----------|-----------------------------------|--------------------|-----|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8)=(6)+(7) |
| 34 | Грицкалице ТРИК МИКС БАНИНИ 300 g или одговарајуће | паковање | 20 | | | | |
| 35 | Кекс посни Wellnes или одговарајући | паковање | 200 | | | | |
| 36 | Печени бадем | кг | 20 | | | | |
| 37 | Печени лешник | кг | 10 | | | | |
| 38 | Сирови лешник | кг | 20 | | | | |
| 39 | Сирови бадем | кг | 15 | | | | |
| 40 | Кикирики пржени слани | кг | 30 | | | | |
| 41 | Папирна чаша за кафу (тегет плава или бело-плава) 0.2 l | комад | 10000 | | | | |
| 42 | Пластичне чаше 0,2 l | комад | 300 | | | | |
| 43 | Салвете трослојне (33x33) плаве | паковање | 30 | | | | |
| 44 | Картонске тацне средње (20 ком. у паковању) | паковање | 10 | | | | |
| 45 | Сирће | литар | 20 | | | | |
| 46 | Угоститељски шећер | комад | 5000 | | | | |
| 47 | Кашикице за еспресо | комад | 2000 | | | | |
| 48 | Пластичне кашике (веће) - паковање 20 комада | паковање | 5 | | | | |
| 49 | Медено срце 350 g | паковање | 20 | | | | |

| Р.бр. | Назив производа | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|---------------------------|---|---------------|----------|-----------------------------------|--------------------|-----|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8)=(6)+(7) |
| 50 | Смоки 250 g | паковање | 20 | | | | |
| 51 | Јафа кекс 300 g | паковање | 20 | | | | |
| 52 | Жваке у бочици спреарминт 84 g (Орбит или одговарајуће) | бочица | 30 | | | | |
| Укупно (од 1 - 52) | | | | | | | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Намирнице за кафе кухиње ЈН 6/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР [Јавна набавка број 6/2020]

Закључен између:

Економског факултета у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сегедински пут 9 - 11, ПИБ: 100844270. Матични број: 08105090 Телефон: 024/628-000, кога заступа декан проф. др Александар Грубор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....(назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна: Назив банке:
....., Телефон: Телефакс:.....
кога заступа..... (у даљем тексту: **Понуђач**)

Подизвођач: _____

Учесници у заједничкој понуди: _____

Основ уговора:

ЈН Број: 6/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности број 6/2020 за добра – Намирнице за кафе кухиње, изабрао понуђача _____, као најповољнијег понуђача.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи добра наведена у понуди понуђача број _____ тако да наручилац на истој стекне право својине.

Понуда понуђача број: _____ од дана _____, конкурсна документација заведена код наручиоца под бројем _____ и услови наведени у позиву представљају саставни део овог уговора.

Члан 2.

За испоручену робу из члана 1. овог Уговора наручилац се обавезује да плати цену од _____ динара без ПДВ-а (и словима: _____ динара). Вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Уговорена цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Понуђач ће испоруку добара – Намирнице за кафе кухиње из члана 1. овог Уговора вршити сукцесивно на основу потреба Наручиоца, а најкасније годину дана од дана закључења овог Уговора. Количину и врсту добара одређује Наручилац приликом сваке испоруке. Наручилац задржава право да наручи и производе који нису наведени у спецификацији. Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку добара на тражену адресу Наручиоца одмах, а најкасније у року од 24 сата од достављеног захтева Наручиоца.

Члан 4.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоруке робе, вирманом на текући рачун Понуђача, на основу испостављене фактуре. Сви трошкови у вези набавке и испоруке добара – Намирнице за кафе кухиње падају на терет Понуђача.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Наручилац је дужан да квалитет и исправност испоручених добара на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима (прецизирајући природу недостатка), без одлагања, обавести понуђача. Све приговоре на квалитет и количину, Наручилац је дужан да истакне понуђачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од пет дана од дана пријема робе.

Члан 6.

Намирнице за кафе кухиње морају бити упаковане од стране Понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора обезбедити добро од делимичног и потпуног уништења при транспорту, утовару, претовару и истовару. У случају неисправности Наручилац ће добра – Намирнице за кафе кухиње вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 7.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

_____ Декан, проф. др Александар Грубор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Намирнице за кафе кухиње ЈН 6/2020” НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28. 1. 2020. године до 9 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ
СЕГЕДИНСКИ ПУТ 9 - 11
24000 СУБОТИЦА

са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Намирнице за кафе кухиње ЈН 6/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Намирнице за кафе кухиње ЈН 6/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Намирнице за кафе кухиње ЈН 6/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Намирнице за кафе кухиње ЈН 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је између 15 и 45 дана од дана издавања документа за плаћање који издаје понуђач. Тражени рок плаћања (између 15 и 45 дана) понуђач ће прецизирати у Моделу уговора. Ако Понуђач не попуни рок плаћања сматра се да је рок 45 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу достављања добара

Понуђач је дужан да добра испоручи на адресу наручиоца која ће бити наведена у нарудби за сваку испоруку. Трошкови испоруке добара у потпуности падају на терет понуђача.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука добара која су предмет Уговора, на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke@ef.uns.ac.rs, факсом на број 024/546-486 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње

наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтев за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06). Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк: www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.