

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ

Мисија Универзитета у Новом Саду, Економског факултета у Суботици је стварање економиста и пословних информатичара способних за изазове динамичног пословног окружења и допринос развоју друштва кроз стицање, пренос, примену и промовисање знања и вештина из области економије.

Визија Факултета је да буде водећа високообразовна и научно-истраживачка институција у земљи и региону.

На основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17), а сходно члану 196. став 2. Статута Универзитета у Новом Саду бр. 01-198/2 од 5.4.2018. године, на основу предлог Наставно-научног већа утврђеног на седници одржаној дана 31.5.2018. године, Савет Факултета, на седници одржаној дана 31.5.2018. године, доноси:

СТАТУТ

Економског факултета у Суботици

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом Економског факултета у Суботици (у даљем тексту: Статут), Економски факултет у Суботици (у даљем тексту: Факултет) уређује:

1. статус, организацију, делатност и пословање Факултета,
2. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета,
3. врсте, нивое и начин доношења студијских програма и извођења факултетских студија,
4. права, обавезе и одговорности наставника, сарадника и другог факултетског особља у оквиру своје надлежности утврђене Законом,
5. статус, права и обавезе студената у складу са надлежностима утврђеним Законом,
6. научну делатност,
7. начин организовања и реализације научних, истраживачких, развојних и других пројеката,
8. друга питања и активности од значаја за Факултет, у складу са законом.

Сви термини којима су у Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају ~~и~~ природни мушки и женски род лица на која се односе.

Правни статус Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Новом Саду са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет је правно лице.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Суботици, број регистарског улошка 5-57.

Факултет послује средствима у јавној својини.

Факултет има и властита средства која стиче и којима самостално располаже у складу са законом, овим Статутом и другим аутономним општим актима.

Оснивач Факултета

Члан 3.

Факултет је основала Народна скупштина Народне Републике Србије на седници Републичког већа од 18. маја 1960. године Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима ("Службени гласник НРС", број 23/60).

Факултет је почео са радом школске 1960/61. године.

Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.

Назив и седиште Факултета

Члан 4.

Факултет обавља делатност под називом "Универзитет у Новом Саду, Економски факултет у Суботици", односно под скраћеним називом "Економски факултет у Суботици".

Седиште Факултета је у Суботици, Сегедински пут 9-11.

Факултет има две високошколске јединице изван свог седишта, без својства правног лица:

1. Економски факултет у Суботици – Одељење у Новом Саду и

2. Економски факултет у Суботици – Одељење у Бујановцу.

Економски факултет у Суботици – Одељење у Новом Саду своју делатност обавља на адреси Нови Сад (у седишту Универзитета), Др Симе Милошевића број 16 (у даљем тексту: Одељење Факултета у Новом Саду).

Економски факултет у Суботици – Одељење у Бујановцу своју делатност обавља на адреси Бујановац, Карађорђа Петровића бб (у даљем тексту: Одељење Факултета у Бујановцу).

У међународном промету и у документима на енглеском језику назив Факултета је: "University of Novi Sad, Faculty of Economics in Subotica".

Одлуком Савета Факултета утврђује се службени превод назива Факултета на језик и писмо националних заједница, у складу са законом.

Заступање и представљање

Члан 5.

Декан заступа и представља Факултет, у складу са законом и овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан којег декан овласти.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Заступник је дужан да поступа у складу с овлашћењима одређеним законом, Статутом Универзитета у Новом Саду, овим Статутом и одлуком органа Факултета.

Декан пуномоћјем одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Дан Факултета

Члан 6.

Дан Факултета је 18. мај.

Даном Факултета обележава се годишњица његовог оснивања.

Декан утврђује начин обележавања дана Факултета.

Печат Факултета

Члан 7.

Факултет има три печата, и то:

1. Печат пречника 60 mm је округлог облика. Текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије. Текст печата је на српском језику, и исписан је ћириличким писмом, и на мађарском и хрватском језику. Текст печата гласи: у спољном кругу печата "Република Србија, Szerb Köztársaság, Republika Srbija“, затим у првом следећем кругу испод назива Републике, „Аутономна Покрајина Војводина, Vajdaság Autonóm Tartomány, Autonomna Pokrajina Vojvodina“, затим у следећем унутрашњем кругу, „Универзитет у Новом Саду, Újvidéki Egyetem, Sveučilište u Novom Sadu“, у следећем унутрашњем кругу „Економски факултет у Суботици, Közgazdasági Kar Szabadka, Ekonomski fakultet u Subotici“, а у дну печата „Суботица, Szabadka, Subotica“. Печат се употребљава за оверу диплома, додатака диплома, других јавних исправа, аката којима Факултет одлучује, односно службене кореспонденције Факултета. Ако се печат израђује у више примерака, одређује се редни број у тексту печата.
2. Суви жиг пречника 28 mm је округлог облика. Текст је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије, на српском језику, ћириличким писмом, који гласи: у спољном кругу печата "Република Србија“, затим у првом следећем кругу испод назива Републике, „Аутономна Покрајина Војводина“, затим у следећем унутрашњем кругу, „Универзитет у Новом Саду“, у следећем унутрашњем кругу „Економски факултет у Суботици“, а у дну печата „Суботица“, а употребљава се за оверу диплома, додатака диплома, као и других јавних исправа које издаје Факултет. Ако се печат израђује у више примерака, одређује се редни број у тексту печата.
3. Печат пречника 20 mm је округлог облика. Текст је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба и традиционалног грба АП Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије, на српском језику, ћириличким писмом, који гласи: у спољном кругу печата "Република Србија“, затим у првом следећем кругу испод назива Републике, „Аутономна Покрајина Војводина“, затим у следећем унутрашњем кругу, „Универзитет у Новом Саду“, у следећем унутрашњем кругу „Економски факултет у Суботици“, а у дну печата „Суботица“, а употребљава се за оверу радних књижица, исправке грешака и слично. Ако се печат израђује у више примерака, одређује се редни број у тексту печата.

Факултет у свом раду користи и штампиле за завођење и пријем аката.

Штампиле су правоугаоног облика, са уписаним називом и седиштем установе, простором за упис деловодног броја и датума пријема документа.

О броју печата, те о њиховој употреби, чувању и уништавању одлучује декан.

Аутономија Факултета

Члан 8.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. предлагање студијских програма,

2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
3. уређење унутрашње организације,
4. доношење Статута и избор органа управљања и пословођења, Студентског парламента, као и осталих органа, у складу са законом,
5. предлагање избора наставника и избор сарадника,
6. издавање јавних исправа,
7. располагање финансијским средствима, у складу са законом,
8. коришћење имовине, у складу са законом,
9. утврђивање програма научног рада и одлучивање о прихватању пројеката,
10. одлучивање о међународној сарадњи и
11. друга права која произилазе из добрих академских обичаја

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Академске слободе

Члан 9.

Чланови универзитетске академске заједнице су: наставници, сарадници, истраживачи, студенти и ненаставно особље.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице је принцип на основу којег делују Факултет и Универзитет.

Академске слободе су:

1. слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући и слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине,
2. слобода избора студијских програма,
3. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да, при јавном наступању јасно истакну када наступају у име Факултета или Универзитета.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Декан се стара о поштовању обавеза из става 5. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Научне слободе

Члан 10.

Научно-истраживачка делатност заснива се на слободи и аутономији научно-истраживачког рада.

Научни рад је слободан и не подлеже никаквим ограничењима, осим оних који произилазе из поштовања стандарда науке, из етичности у научно-истраживачком раду, из неопходности заштите људских права, основних слобода и из неопходности заштите животне средине.

Научни рад подлеже научној критици.

Слобода научног рада огледа се у слободи избора научно признатих метода истраживања, слободи објављивања и представљања научних резултата, као и у слободи избора метода интерпретације научно-истраживачких достигнућа.

Међународна сарадња

Члан 11.

Факултет, самостално или посредством Универзитета, подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са иностраним образовно-научним институцијама и организацијама, односно иностраним компанијама, у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената и чланства у интернационалним научним и стручним удружењима и организацијама.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана Факултет успоставља непосредне контакте са иностраним високошколским установама и другим образовним и научноистраживачким институцијама и организацијама, односно иностраним компанијама, закључује споразуме, меморандуме о разумевању, протоколе, односно друге акте о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, организује међународне скупове, летње школе, семинаре, конференције, издаје књиге, часописе, друге публикације, реализује истраживачке пројекте и преко својих представника учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству, у складу са Стратегијом интернационализације Факултета.

II. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета према класификацији делатности

Члан 12.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

1. високо образовање – шифра 85.4,
2. остало образовање – шифра 85.5,
3. издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1,
4. трговина на мало информационо-комуникационом опремом у специјализованим продавницама – шифра 47.4,
5. трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама – шифра 47.6,
6. рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности – шифра 62.0,
7. обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали – шифра 63.1,
8. изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.2,
9. рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање – шифра 69.2,
10. управљање економским субјектом – шифра 70.1,
11. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.2,
12. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.2,
13. организовање састанака и сајмова – шифра 82.3.
14. спортске делатности – шифра 93.1.
15. делатност библиотека и архива – шифра 91.01,

Факултет обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

Факултет обавља и друге делатности које су у непосредној функцији остваривања његове основне делатности.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може да користи искључиво за унапређење делатности Факултета.

Делатност високог образовања

Члан 13.

Факултет изводи академске студије на свим степенима, и то:

1. студије првог степена- основне академске студије,
2. студије другог степена- мастер академске студије и специјалистичке академске студије,
3. студије трећег степена- докторске академске студије.

Факултет остварује и струковне студијске програме, и то:

1. студије првог степена - основне струковне студије и специјалистичке струковне студије,
2. студије другог степена – мастер струковне.

Студијски програми на Факултету се остварују у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних области.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Обављање послова на Факултету врши се у оквиру посебних организационих јединица: департмана, центара и Секретаријата.

Факултет може основати и друге организационе јединице.

Факултет може основати и високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, у складу са законом.

Организационе јединице у правном промету иступају под називом и за рачун Факултета.

Одлуку о оснивању и укидању организационих јединица доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

1. Департмани

Основне одредбе

Члан 15.

Департман је основна образовна и научна организациона јединица Факултета која може да подржи најмање један студијски програм или студијски модул својом кадровском и материјалном структуром.

У оквиру департмана обавља се образовна и научно-истраживачка делатност.

Чланови департмана (наставници и сарадници у радном односу на Факултету) одлучују на седници или електронски, на начин утврђен пословником.

Департмани на Факултету

Члан 16.

На Факултету се образују следећи департмани:

1. Департман за аграрну економију и агробизнис,
2. Департман за међународну и европску економију и бизнис,
3. Департман за финансије и рачуноводство,
4. Департман за менаџмент,
5. Департман за пословну информатику и квантитативне методе,
6. Департман за трговину, маркетинг и логистику.

Послови департмана

Члан 17.

Департмани обављају следеће послове:

1. старају се о међусобној усклађености садржаја предмета на студијском програму, литератури и њеној расположивости, као и усклађености са садржајем предмета, начину реализације предавања и вежби по програмским садржајима, начину реализације провере знања, укупним обавезама студената у смислу система ЕСПБ на предметном студијском програму,
2. прате реализацију наставног процеса из предмета који им припадају,
3. разматрају пријаве завршних радова свих степена студија, предлажу ментора и чланове комисије,
4. разматрају и прелиминарно одобравају пријаве докторских радова из ужих научних области које покривају и предлажу ментора и чланове комисије,
5. доносе предлоге нових и обављају измене постојећих студијских програма на студијама свих степена предметног образовног профила на предлог руководиоца студијског програма и исте достављају Наставно-научном већу Факултета,
6. обављају све послове везане за планирање, организовање и развој ресурса департмана (планирање потребе департмана за ангажовањем извршилаца, сачињавање средњерочних и оперативних планова развоја и стручног усавршавања, планирање простора и др.),
7. предлажу распоред наставника и сарадника по предметима у оквиру ужих научних области које им припадају,
8. предлажу литературу и начин провере знања студента по предметима у оквиру ужих научних области које им припадају,
9. предлажу покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника везано за уже научне области које покривају и предлажу Изборном већу комисије за писање реферата о кандидатима,
10. планирају, иницијализују и реализују истраживачке и развојне пројекте,
11. планирају, иницијализују и реализују консалтинг услуге и услуге образовања током читавог живота и иновације знања,
12. организују разне видове образовања и усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству,
13. дају предлоге за међународну сарадњу и друге облике сарадње,

14. доносе пословник о свом раду,
15. обављају и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Руковођење департаманом

Члан 18.

Департаманом руководи руководиоца департамана.

За руководиоца департамана бира се наставник тајним гласањем, запослен на Факултету с пуним радним временом, натполовичном већином гласова свих чланова департамана.

За руководиоца департамана не може бити изабрано лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике и правила понашања.

За руководиоца департамана, уз услове наведене у ставу 2. и 3. овог члана, потребно је знање једног светског језика.

Избор руководиоца департамана потврђује Наставно-научно веће Факултета.

Мандат руководиоца департамана траје три године, уз могућност поновних избора.

Руководиоцу департамана престаје дужност пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако изгуби способност обављања функције руководиоца због правоснажне судске пресуде из члана 64. став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело,
3. ако не испуњава дужности руководиоца,
4. ако злоупотреби положај руководиоца,
5. ако крши закон и одредбе овог Статута,
6. ако прекрши кодекс професионалне етике и правила понашања,
7. престанком радног односа.

Одлука о разрешењу из става 8. тачке 2. до 6. овог члана доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се руководиоца департамана бира.

Чланови департамана бирају и заменика руководиоца департамана, из редова наставника, на исти начин и под истим условима, као и руководиоца департамана.

Чланови департамана бирају и секретара департамана.

2. Центри

Основне одредбе

Члан 19.

Центри су организационе јединице Факултета које обављају интердисциплинарна и мултидисциплинарна научна истраживања, специфичне образовне делатности и допунске делатности Факултета.

Центри су функционално и/или пројектно организоване профитне организационе јединице.

Центри на Факултету

Члан 20.

Центри Факултета су:

1. Центар за целоживотно учење,
2. Центар за националне и међународне пројекте,
3. Центар за сарадњу са привредом,
4. Центар за стране језике,
5. Спортско-рекреативни центар.

Центром руководи руководица центра кога именује декан на период до 3 године, из реда наставника Факултета.

Посебним правилником ближе се утврђује делокруг послова, као и услови и начин рада центара.

Координатори активности

Члан 21.

Координатори активности на Факултету су:

1. Академски ЕСПБ координатор (обавља активности у вези мобилности и размене студената, потписује документа мобилности, води поступак академског признавања периода мобилности, доноси решења о академском периоду признавања периода мобилности, израђује решења студентима приликом промене наставног плана, израђује решења о признавању раније стечених ЕСПБ бодова студентима приликом промене студијског програма, израђује решења о признавању ЕСПБ бодова стечених на другим високошколским установама и сл.),
2. Координатор система квалитета (председава радом Комисије за квалитет Факултета, учествује у раду Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Универзитета, прати евалуацију наставног процеса на Факултету, планира и организује активности у процесу самовредновања Факултета, припрема извештаје из домена својих активности, координира активностима акредитације установе и сл.),

3. Координатор промотивних активности (обавља активности у вези промоције Факултета, организује Дан отворених врата, учествује у организацији припремне наставе, обавља промотивне активности везане за пријемни испит факултета и сл.),
4. Координатор научно-истраживачког рада (координира сарадњу Факултета с институцијама у држави и иностранству, а у вези ангажовања на пројектима, сарадњу с департманима у вези пријаве пројеката, као и реализацију домаћих и међународних пројеката, координира активностима на акредитацији научно-истраживачке делатности и сл.)

Координатора активности именује декан, из реда наставника Факултета, на период до три године.

Подношење извештаја

Члан 22.

Департмани подносе извештаје о свом раду Наставно-научном већу Факултета и декану на крају школске године, а центри Савету Факултета и декану на крају календарске године.

3. Секретаријат

Члан 23.

За обављање стручних, административних и техничких послова у вези с делатношћу високог образовања, научног рада и међународне сарадње образује се Секретаријат.

Као уже организационе јединице у оквиру Секретаријата образују се стручне службе:

1. Студентска служба,
2. Финансијско-рачуноводствена служба,
3. Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу,
4. Библиотека.

Службом непосредно руководи и за њен рад одговара руководиоца службе који је непосредни стручни организатор рада службе и извршилац одређених послова и задатака утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места). За рад службе руководиоца службе одговара декану.

Секретар Факултета координира радом стручних служби, непосредно организује рад Секретаријата и извршава одређене послове и задатке утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места). Секретар одговара за свој рад декану.

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) Факултета ближе се уређују врста послова, стручна спрема и други услови за рад запослених.

Руководиоци Одељења Факултета у Новом Саду и Бујановцу

Члан 24.

За потребе реализације наставног процеса на Одељењу Факултета у Новом Саду и Одељењу Факултета у Бујановцу декан именује руководиоце Одељења.

Решењем о именовану одређује се делокруг рада руководиоца Одељења Факултета у Новом Саду и руководиоца Одељења Факултета у Бујановцу.

Руководиоцу Одељења Факултета у Новом Саду и руководиоцу Одељења Факултета у Бујановцу престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. на лични захтев,
2. ако изгуби способност обављања функције руководиоца због правоснажне судске пресуде из члана 64. став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело,
3. ако не испуњава дужности руководиоца Одељења,
4. ако злоупотреби положај руководиоца Одељења,
5. ако крши закон и одредбе овог Статута,
6. ако прекрши кодекс професионалне етике и правила понашања,
7. одлуком декана,
8. ако се испуне услови за разрешење декана,
9. престанком радног односа.

Научни институт и истраживачко-развојни институт

Члан 25.

Факултет може основати научни институт и истраживачко-развојни институт за обављање научно-истраживачке делатности као установу са својством правног лица или без својства правног лица, у складу са законом.

Факултет може основати истраживачко-развојни центар, у складу са законом.

Фондације и фондови чији је оснивач Факултет

Члан 26.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет, сходно закону, може оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондови из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет Факултета.

IV. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

1. Декан

Члан 27.

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан Факултета бира се из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом најмање пет година на Факултету.

Мандат декана траје три године, са могућношћу још једног узастопног избора.

Декана, на предлог Наставно-научног већа Факултета, бира и разрешава Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

За свој рад декан одговара Савету Факултета.

Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

Декану у раду помажу продекани и секретар.

Услови за избор декана

Члан 28.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је у звању редовног професора са значајним резултатима у образовном и научном раду,
2. да је у радном односу с пуним радним временом на Факултету најмање 5 година,
3. да се активно служи, по правилу, енглеским језиком,
4. да има проверене организационе способности,
5. да има искуства у руковођењу у области високог образовања.

За декана Факултета не може бити изабрано лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике и правила понашања, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Надлежности декана

Члан 29.

Декан:

1. заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе,
2. организује и усклађује пословање Факултета и руководи њиме,
3. организује и контролише наставни, научни и истраживачки рад на Факултету, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научне делатности,
4. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење,
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета и стара се о реализацији истих,
6. доноси акте Факултета у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом Факултета,
7. спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа Факултета,
8. припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Наставно-научног већа Факултета и Изборног већа,
9. је наредбодавац за извршење финансијског плана,
10. предлаже Наставно-научном већу финансијски план Факултета,
11. учествује у раду Савета без права гласа,
12. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета, у вредности до износа утврђеног одлуком Савета, а преко тог износа уз сагласност Савета,
13. информисе Сенат о кршењу Статута и других општих аката Универзитета и Факултета, односно сумњи на непридржавање Статута и других општих аката Универзитета и Факултета, ради предузимања одговарајућих мера, као и о предузетим мерама у случају сумње у законитост појединих аката,
14. потписује дипломе и додатке дипломама,
15. закључује уговоре у име Факултета,
16. подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета,
17. именује и разрешава главне уреднике часописа Факултета, а на њихов предлог и секретаре часописа, чланове Редакционог одбора, Издавачког савета и Техничког уређивачког одбора,
18. именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга,
19. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
20. координира рад руководиоца департмана, центара и одељења,
21. доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту на Факултету и врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета,
22. доноси одлуку о престанку мандата продекана,
23. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,
24. доноси решења из радних односа радника Факултета и решења по захтевима студената,
25. се стара о извршењу одлука Савета, Наставно-научног већа Факултета и других стручних органа,
26. именује и разрешава руководиоце центара Факултета,

27. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима и Статутом и другим општим актима Универзитета.

Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета у складу са законом.

Декан је дужан да обустави од извршења општи или појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе обавести Савет Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Колегијум

Члан 30.

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга декан формира Колегијум као саветодавно тело. Колегијум иницира доношење одлука, утврђује предлоге, ставове, мишљења и смернице по питањима од значаја за наставни, научни и истраживачки рад на Факултету.

Чланови Колегијума су: декан, продекани, секретар Факултета, руководиоци департмана, руководилац Одељења у Новом Саду и руководилац Одељења у Бујановцу.

Колегијуму на позив декана могу присуствовати руководиоци центара и руководиоци служби уколико се разматрају питања из њиховог делокруга, односно студент-продекан уколико се разматрају питања од непосредног интереса за студенте.

Колегијуму могу, по позиву, присуствовати и друга лица која могу допринети расправи о питањима која се разматрају.

Комисија за разматрање пријава докторских дисертација

Члан 31.

Комисија за разматрање пријава докторских дисертација, као саветодавно тело Наставно-научног већа, разматра и заузима ставове о питањима везаним за пријаву докторских дисертација.

Чланови Комисије за разматрање докторских дисертација су: руководиоци студијских програма, ресорни продекан и декан. Ментор присуствује састанку Комисије на којем се разматра пријава кандидата.

Покретање поступка за избор декана

Члан 32.

Поступак за избор декана покреће Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и утврђују рокови за спровођење поступка избора кандидата за декана.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора декана има седам чланова, од којих су пет чланова представници Факултета, један је представник оснивача и један је представник студената.

Изборне радње

Члан 33.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. предлагање кандидата,
2. утврђивање предлога кандидата и
3. гласање за избор декана.

Предлагање кандидата

Члан 34.

Предлагање кандидата за функцију декана врше департмани или група од најмање 10 наставника Факултета који образложени предлог кандидата за декана достављају Комисији за спровођење избора.

Предлагачи из претходног става овог члана могу предложити највише једног кандидата за декана.

Предлог за избор декана доставља се Комисији најкасније у року од 15 дана од дана образовања Комисије.

Уз предлог са образложењем за избор, предлагачи достављају Комисији: образложење свог предлога, писану сагласност кандидата, биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидату за декана.

Кандидат за декана доставља Комисији за спровођење избора декана доказе о испуњености услова предвиђених чланом 28. Статута, предлог програма рада и образложен предлог за избор продекана, уз писану сагласност тих предложених кандидата.

Комисија утврђује да ли су предлагачи и кандидати за декана доставили потребну документацију из става 4 и 5. овог члана, да ли је поступак спроведен у складу са Статутом и да ли предложени кандидати испуњавају услове за избор утврђене Статутом Факултета и свој извештај са целокупним материјалом достављају Наставно-научном већу Факултета.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 35.

Предлог кандидата за функцију декана утврђује Наставно-научно веће Факултета на седници којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Наставно-научног већа. На седницу се позива председник Комисије за спровођење избора декана.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Наставно-научно веће Факултета може утврдити највише два кандидата за декана.

Гласање за утврђивање предлога кандидата за функцију декана спроводи Комисија коју именује Наставно-научно веће Факултета, а која има председника и два члана.

На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата.

Члан Наставно-научног већа може гласати за највише два кандидата који су предложени за декана.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана. Гласачки листићи на којима је заокружено више од два кандидата за декана сматрају се неважећим. Ако се на гласачком листићу налази име само једног кандидата, гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

Уколико је за декана кандидован само један кандидат који приликом гласања не добије потребан број гласова, Савет покреће нови поступак за избор декана.

Уколико су за декана кандидована два кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, поступак се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата тако што се гласа само за једног кандидата. У случају да и у овом кругу гласања кандидати добију исти број гласова, Савет покреће нови поступак за избор.

Уколико кандидати из претходног става добију различит број гласова, без натполовичне већине за неког од кандидата, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова. Ако и након овог круга гласања не буде утврђен кандидат за декана, Савет покреће нови поступак за избор.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако кандидати на другом и трећем месту имају једнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази, уз кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, и кандидат који је у међугласању добио већи број гласова.

Даљи поступак гласања спроводи се по процедури као кад су за декана предложена два кандидата у складу са ставом 9, 10 и 11. овог члана.

Уколико у првом кругу гласања прва три кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља за сва три кандидата тако што се гласа само за једног од њих. Ако ни у поновљеном гласању не буде утврђен кандидат за декана, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова. Ако ни након овог круга гласања не буде утврђен кандидат за декана, Савет покреће нови поступак за избор.

У случају да у првом кругу гласања натполовичну већину добију три кандидата, за декана су утврђена два кандидата са највећим бројем гласова. Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, врши се међугласање о њима, па је као други кандидат утврђен онај који у међугласању добије већи број гласова.

Утврђени предлог за декана Наставно-научно веће Факултета доставља Савету.

Предлог за избор декана садржи:

1. одлуку Наставно-научног већа о утврђивању предлога за декана са највише два кандидата који су добили највећи број гласова чланова Наставно-научног већа,
2. целокупан материјал о утврђеним кандидатима за декана и
3. извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата.

Гласање за избор декана

Члан 36.

На седници Савета на којој се бира декан, а на којој присуствује најмање две трећине чланова Савета, председник Комисије за спровођење избора подноси извештај о току поступка предлагања и утврђивања кандидата за избор декана.

Комисија за спровођење избора припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор декана.

Савет Факултета бира чланове и председника Изборне комисија из реда својих чланова изабраних од стране Факултета, Студентског парламента и именованих од стране оснивача, на паритетној основи.

Изборна комисија има шест чланова, укључујући и председника.

Имена кандидата за декана налазе се на јединственом гласачком листићу, по азбучном реду презимена кандидата.

Испод имена сваког кандидата за декана наводе се имена кандидата за продекане.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата за декана.

Ако се на гласачком листићу налази име само једног кандидата, гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

Неважећи листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, ако је дописано ново име кандидата за декана или продекана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Факултета гласао.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико ни један кандидат не добије већину из става 10. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио већи број гласова, а ако ни тада декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата.

Уколико и у поновљеном гласању ни један кандидат не добије потребан број гласова, изборни поступак се понавља у целини.

Доношење одлуке о избору декана

Члан 37.

По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује укупан број чланова Савета и присутан број чланова Савета, број чланова Савета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет Факултета разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору декана.

Избором декана, истовремено је извршен и избор продекана које је предложио декан.

Ако декан није изабран, Савет Факултета, на истој седници, доноси одлуку о расписивању поновног избора за декана и именује декана којем истиче мандат, за вршиоца дужности до избора новог декана.

У случају из става 4. овог члана, продеканима се продужава мандат до избора новог декана.

У случају потребе за избором продекана, осим студента продекана (услед замене или повећања броја продекана) у току трајања мандата декана, декан доставља образложени предлог, уз писану сагласност предложеног кандидата, Наставно-научном већу, који утврђује предлог за избор продекана.

Одлуку о избору новог продекана доноси Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину, поступак избора продекана се понавља у целини.

Новоизабрани декан, по правилу, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Председник Савета упознаје чланове Савета о одлуци Студентског парламента о избору продекана студента.

Члан 38.

У случају када декан није у могућности да у дужем временском периоду обавља своју дужност, Савет Факултета ће именовати вршиоца дужности декана из реда лица која испуњавају услове из члана 28. Статута, из реда продекана Факултета.

Вршиоцу дужности декана ова функција престаје када изабрани декан поново буде у могућности да обавља своју дужност.

Престанак мандата декану пре истека времена на које је изабран

Члан 39.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев,
2. ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 64. став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело,
3. ако не испуњава дужности декана,
4. ако злоупотреби положај декана,
5. ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута,
6. ако прекрши Кодекс професионалне етике и правила понашања,
7. престанком радног односа.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у члану 64. став 5. Закона даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке. У случајевима из члана 39. став 2. Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Поступак за разрешење декана из разлога из става 1. тачка 2. до 6. овог члана може покренути Наставно-научно веће Факултета двотрећинском већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, на сопствени предлог или на предлог Савета Факултета. Када се расправља о предлогу за разрешење декана, седницом председава најстарији члан Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета, осим у случају из тачке 1. став 1. овог члана.

У случају разрешења декана, Савет Факултета, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора.

Продекани

Члан 40.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има четири продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и студента продекана.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета, по претходно прибављеном мишљењу декана, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента, са мандатом од две године.

Студенту продекану у раду помаже студент координатор. Студента координатора бира Студентски парламент на две године, већином гласова укупног броја чланова.

Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане.

Мандат за продекана траје колико и мандат декана и може се понављати.

Продекану престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. на лични захтев,
2. ако изгуби способност обављања функције продекана због правоснажне судске пресуде из члана 64. Став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело,
3. ако не испуњава дужности продекана,
4. ако злоупотреби положај продекана,
5. ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута,
6. ако прекрши Кодекс професионалне етике и правила понашања.
7. одлуком декана,
8. престанком радног односа.

Студенту продекану престаје мандат пре истека времена на који је изабран, ако изгуби статус студента. Студента продекана може да разреши Студентски парламент под условима и на начин утврђен Правилником о раду Студентског парламента Економског факултета у Суботици.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту.

Надлежности продекана

Члан 41.

Продекан из реда наставника:

1. организује и води послове у областима за које је изабран (основне студије, мастер студије, докторске студије, научно-истраживачки рад, међународна сарадња, финансије и развој организације),
2. замењује декана у његовој одсутности,
3. учествује у процесу координације при изради и иновирању студијских програма на основним, мастер и докторским студијама,
4. организује и усклађује процес рада у области у којој је изабран,
5. припрема извештаје из домена образовног, научног рада и међународне сарадње,
6. сарађује са Студентским парламентом,
7. контролише извршавање обавеза у области за коју је изабран,

8. обавља и друге послове које му декан посебним решењем повери.

Студент продекан:

1. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области,
2. координира рад студентских организација на Факултету,
3. сарађује са извршним одборима Студентског парламента,
4. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

2. Савет Факултета

Састав Савета Факултета

Члан 42.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета.

Савет има 17 чланова, у складу са Законом.

Савет чине:

1. 9 представника запослених на Факултету, од којих 7 представника наставног особља и 2 из реда ненаставног особља,
2. 3 представника студената,
3. 5 представника оснивача.

Мандат чланова Савета је четири године, а представника из реда студената је четири године, уколико у међувремену не изгубе статус студента или их Студентски парламент не разреши дужности.

Чланови Савета не могу бити декан, продекани, секретар Факултета, чланови Наставно-научног већа, руководиоци департмана и руководиоци центара.

Лица која нису чланови Савета могу да присуствују седницама Савета Факултета, по позиву, без права гласа.

Избор и разрешење чланова Савета

Члан 43.

Чланове Савета из реда запослених бира Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, најмање већином гласова од укупног броја чланова.

Кандидате за чланове Савета предлажу департмани и функционално организовани центри (за наставнике и сараднике), а стручне службе за ненаставно особље.

Чланове Савета из реда студената бира Студентски парламент тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Студентски парламент бира чланове Савета Факултета из реда студената који су уписали одговарајућу годину студија у школској години у којој се избор врши, и који нису дисциплински кажњавани на Универзитету или Факултету.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао по властитој иницијативи или на предлог Савета, већином гласова од укупног броја чланова. О предлогу за разрешење одлучује се тајним гласањем.

Чланове Савета из реда представника оснивача именује оснивач у складу са законом.

Члан Савета Факултета из реда представника оснивача не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Руковођење радом Савета

Члан 44.

Прву седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника Савета.

На првој седници врши се верификација мандата изабраним и именованим члановима Савета и бира се председник и заменик председника.

Председник организације синдиката не може бити председник Савета нити заменик председника Савета.

Председника и заменика председника Савета бира Савет из реда наставног особља - чланова Савета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета на седници на којој се врши избор председника и заменика председника Савета.

Заменик председника Савета руководи седницом Савета и обавља послове председника Савета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Рад Савета ближе се уређује Пословником.

Надлежност Савета и одлучивање

Члан 45.

Савет Факултета:

1. доноси Статут, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
2. бира декана и продекане;
3. разрешава декана (на лични захтев, на предлог Наставно-научног већа или на сопствену иницијативу),

4. разрешава продекане (на лични захтев продекана, на основу одлуке декана, уколико се испуне услови за престанак функције декана или на сопствену иницијативу),
5. доноси Финансијски план и План јавних набавки на предлог Наставно-научног већа Факултета;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа Факултета;
7. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа Факултета;
8. доноси одлуке, односно даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа Факултета;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
13. доноси остале опште акте, у складу са овим Статутом, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
14. одлучује по жалби против првостепених одлука декана, односно Наставно-научног већа, када је таква могућност прописана,
15. разматра питање материјалног положаја особља Факултета и предузима мере за унапређење стања,
16. разматра питање студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања, односно разматра појединачне захтеве студената у вези њихових материјалних питања, или формира Комисију за обављање ових послова,
17. доноси пословник Савета Факултета,
18. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора, у складу са законом,
19. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
20. доноси одлуку о оснивању, укидању, статусној промени, промени назива и седишта високошколских јединица изван седишта Факултета, без својства правног лица, на предлог Наставно-научног већа Факултета, у складу са законом,
21. доноси одлуку о оснивању, укидању и промени назива организационих јединица Факултета, на предлог Наставно-научног већа,
22. доноси одлуку о коришћењу службених телефона, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
23. доноси одлуку о висини накнаде за уређивање часописа Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета
24. обавља и друге послове у складу са законом, статутом Универзитета и овим статутом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Савет може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из свог делокруга.

Декан, продекани, студент продекан и секретар учествују у раду Савета без права одлучивања.

Предлоге одлука из става 1. овог члана утврђује Наставно-научно веће Факултета, декан, центри, службе, односно други помоћни орган Факултета у складу са овим Статутом.

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања да декан није поступио по правоснажном акту инспектора, у складу са законом.

3. Наставно-научно веће Факултета (даље: Веће Факултета)

Члан 46.

Веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.

Чланови Већа су, по правилу, наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Веће Факултета чине:

1. декан и продекани по функцији,
2. руководиоци департмана,
3. представници департмана.

Чланове Већа Факултета из реда представника департмана бирају департмани.

Представници департмана бирају се тако што се на сваких 6 (шест) чланова департмана бира по један представник.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђивање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествује 20% представника студената, од укупног броја чланова Већа.

Студенте представнике из претходног става овог члана бира Студентски парламент.

Мандат чланова Већа Факултета траје 3 године.

Мандат чланова представника студената траје две године, осим уколико изабрани члан у међувремену не изгуби статус студента или га Студентски парламент Факултета не разреши дужности.

Поступак за разрешење члана Већа Факултета једнак је поступку за његов избор.

Председник Већа Факултета је декан по функцији, а у случају његовог одсуства замењује га један од продекана.

На конститутивној седници Већа Факултета врши се верификација мандата чланова Већа.

Веће обавља послове из свог делокруга на седници.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Секретар учествује у раду Већа, без права одлучивања. Седници Већа Факултета на позив декана могу присуствовати руководиоци центара и руководиоци служби уколико се разматрају питања из њиховог делокруга.

Рад Већа ближе се уређује Пословником.

Надлежност Већа Факултета

Члан 47.

Веће Факултета:

1. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности на Факултету,
2. утврђује предлоге студијских програма укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе,
3. ближе уређује правила студија која се изводе на Факултету,
4. ближе уређује услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету,
5. одлучује о припадности наставног предмета ужој научној области на предлог департмана,
6. доноси план реализације наставе за сва три степена студија, односно одлучује о поверавању реализације наставе студијским програмима које организује Факултет, на предлог департмана и утврђује обавезну литературу на студијама које организује Факултет, на предлог департмана,
7. одобрава теме магистарских радова, на предлог департмана,
8. одобрава теме доктората, на предлог департмана и Комисије за разматрање пријава докторских дисертација,
9. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника,
10. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника и сарадника,
11. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената,
12. доноси општи акт којим се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета,
13. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота,
14. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,
15. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
16. прописује начин и поступак самовредновања,
17. предлаже Универзитету број студената за упис на студијске програме Факултета,
18. ближе уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме првог степена студија Факултета,
19. доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину,
20. утврђује предлог Статута Факултета,
21. предлаже матичност Факултета,
22. утврђује предлог финансијског плана,
23. предлаже годишњи извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета,

24. разматра и утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
25. предлаже оснивање, укидање, статусну промену, промену назива и седишта високошколских јединица изван седишта Факултета, без својства правног лица,
26. предлаже оснивање, укидање и промену назива организационих јединица Факултета,
27. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Факултета,
28. утврђује предлог кандидата за декана,
29. покреће поступак за разрешење декана,
30. именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга,
31. доноси одлуке о програму и организацији симпозијума, научних скупова и саветовања,
32. доноси програм научноистраживачког рада Факултета,
33. доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка Факултета,
34. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања на Факултету,
35. доноси одлуке о верификацији уџбеника и других учила,
36. доноси план издавачке делатности,
37. доноси план стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству и одлучује о њиховом учешћу на симпозијумима и научним скуповима,
38. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке,
39. доноси Стратегију интернационализације Факултета и именује Комисију за интернационализацију Факултета,
40. одлучује о ангажовању наставника и сарадника на другој високошколској установи,
41. именује Комисију за акредитацију установе и студијских програма Факултета,
42. именује Комисију за квалитет,
43. доноси Пословник Већа,
44. утврђује предлог одлуке о коришћењу службених телефона и висини накнаде за исто,
45. утврђује предлог одлуке о висини накнаде за уређивање часописа Факултета,
46. именује руководиоце студијских програма основних, мастер и докторских студија и саветнике студената докторских студија,
47. именује комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације
48. разматра извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације,
49. изјављује приговор Сенату Универзитета ако надлежно стручно веће Сената није дало позитивно мишљење на извештај, у коме наводи разлоге због којих сматра да мишљење надлежног стручног већа није правилно,
50. именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације,
51. разматра извештај за оцену докторске дисертације са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се извештај о оцени докторске дисертације усвоји, одбије или врати на допуну, односно измену,
52. изјављује приговор Сенату Универзитета ако надлежно стручно веће Сената није дало позитивно мишљење на извештај о оцени докторске дисертације, у коме наводи разлоге због којих сматра да мишљење надлежног стручног већа није правилно,
53. одобрава продужење рока за завршетак докторских студија,
54. предлаже текст конкурса за упис на прву годину докторских студија,
55. доноси одлуку о упису кандидата, који не испуњавају услове конкурса у погледу просечне оцене, у први годину докторских студија,

56. предлаже промену ментора,
57. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

4. Изборно веће

Члан 48.

Изборно веће чине наставници Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Кад одлучује о утврђивању предлога за избор у звање наставника и одређивању комисије за писање реферата о кандидатима Изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника,
2. врши избор у звање сарадника,
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника,
4. даје мишљење за избор наставника на нематичном факултету,
5. доноси Пословник Изборног већа,
6. утврђује предлог за стицање научног звања
7. одлучује о стицању истраживачког звања
8. образује комисију за писање извештаја за избор у научно или истраживачко звање,
- (б)9. обавља и друге послове.

Декан је председник Изборног већа по функцији, а у његовој одсутности замењује га продекан кога овласти декан.

Рад Изборног већа ближе се уређује Пословником.

Члан 48а

5 . Савет послодаваца

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, има Савет послодаваца.

Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета који:

1. разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима,
2. пружа информације о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте,
3. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења и препоруке за могуће измене или допуне,

4. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,
5. пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних, односно уметничких истраживања спроведених на Факултету.

Мишљења и препоруке Савет послодаваца доставља декану и Савету Факултета.

Савет послодаваца има 5 чланова које бира Савет Факултета, већином гласова од укупног броја чланова, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године од дана конституисања. Функција чланова Савета послодаваца обавља се без накнаде.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца доноси Пословник о раду, којим се уређује сазивање седница, начин рада и доношења одлука.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени Факултета.

V. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Основне одредбе

Члан 49.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Европски систем преноса бодова - ЕСПБ бодови

Члан 50.

Факултет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови).

Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 51.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог Већа Факултета и на основу уговора Универзитета, односно Факултета са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Врсте и степени студија

Члан 52.

Факултет остварује академске и струковне студијске програме.

Академски студијски програм оспособљава студенте за примену и развој научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму и стеченим компетенцијама.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије,
2. основне струковне студије,
3. специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије,
2. мастер струковне студије,
3. специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Обим студија

Члан 53.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Факултета.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова,
2. најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер студије.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 20 до 60 ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 54.

Студијским програмом основних академских и основних струковних студија, као и специјалистичких студија, може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупни број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета, односно Универзитета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 55.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје Веће Факултета и Сенат Универзитета, као и надлежни орган друге високошколске установе која учествује у организовању и извођењу истог.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 56.

Факултет може остваривати студијски програм путем студирања на даљину, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Испити код студирања на даљину полагају се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина, Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета и Универзитета.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 2. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Образовање током читавог живота

Члан 57.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

Кратки програм студија

Члан 58.

Кратки програм студија има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, утврђене општим актом Факултета.

Факултет издаје полазницима програма сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Факултет води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Студијски програм

Члан 59.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Садржај студијског програма

Члан 60.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма,
2. врста студија,
3. исходи процеса учења, у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација,
4. стручни, академски, односно научни назив,
5. услови за упис на студијски програм,
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ бодовима,
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима,
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
11. начин избора предмета из других студијских програма,
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Националног акредитационог тела.

Изменама и допунама студијског програма сматрају се измене и допуне до 30% акредитованог студијског програма.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Студијски програм на предлог Већа Факултета доноси Сенат Универзитета.

Руководилац студијског програма

Члан 61.

Руководиоца студијског програма, на предлог департмана, именује Веће за период на који је студијски програм акредитован.

Руководилац студијског програма пружа стручну помоћ у изради и реализацији студијског програма, а посебно:

1. координира рад на изради, иновирању студијског програма у складу са законским оквирима, акредитационим стандардима и правилима Универзитета и Факултета и дефинисању компетенција на студијском програму,
2. усклађује оптерећење студената на студијском програму по семестрима и годинама студија и учествује у расправи о иницијалном броју студената на студијском програму,
3. учествује у расправи о потребама и захтевима окружења у односу на студијски програм,
4. даје предлоге у вези признавања страних студијских програма за потребе наставка студија,
5. даје предлоге у вези садржаја мобилности студената на студијском програму, као основу за уговор о учењу,
6. учествује, по позиву, у раду стручних тела, Већа и колегијума приликом измене и иновирања студијских програма, без права одлучивања.

Студијски програм докторских студија

Члан 62.

Студијски програм докторских студија обухвата наставу, научна истраживања и израду докторске дисертације.

Научна истраживања обавезно подразумевају објављивање остварених научних резултата у научним часописима, презентацију на међународним научним скуповима и рад на научно-истраживачким пројектима, уз обавезно навођење афилијације Универзитета и Факултета.

Правила докторских студија и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат Универзитета у Новом Саду.

VI. РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 63.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се може делити на:

1. два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља,
2. три триместра, од којих сваки траје, по правилу, 10 недеља, и
3. блокове у укупном трајању, по правилу од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси Веће Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Организација студија

Члан 64.

Обавеза Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређује се општим актом Већа Факултета, као и обавеза да у складу са својим могућностима Факултет обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

У оквиру основних и мастер студија Факултета може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Факултет је дужан да, у складу са посебним општим актом који доноси Веће, на одговарајући начин, тачно и благовремено, информише студенте о следећем:

1. о начину, времену и месту одржавања наставе,
2. циљевима, методима и садржајима наставе,
3. о садржајима, методима, критеријумима и мерилима испитивања,
4. о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате и
5. о другим питањима од значаја за студенте.

Језик студија

Члан 65.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине, и на страном језику, у складу са овим Статутом.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског

језика. Провера знања језика врши се на Универзитету у Новом Саду, Филозофском факултету, у Центру за српски језик као страни.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

VII. СТУДЕНТИ

Члан 66.

Лице које се упише на студијски програм Факултета стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент), односно који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом или потврдом Факултета.

Студент на размени

Члан 67.

Студент на размени је студент другог универзитета, који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Универзитету, односно Факултету у складу са споразумом између Универзитета, односно Факултета и другог универзитета, односно факултета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету, односно Факултету и друга питања везана за својство студента на размени, уређују се споразумом Универзитета, односно Факултета са универзитетом, односно факултетом са којег студент долази.

Остваривање права на високо образовање

Члан 68.

Факултет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Факултет на основу ранг листе која се формира у складу са резултатима постигнутим у претходно стеченом средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на општој, односно стручној матури, резултату испита за проверу знања и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са законом и општим актом Факултета.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом основу, положају или околности.

Заштита лица са посебним потребама

Члан 69.

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба.

Факултет је у обавези да, у складу са својим могућностима, наставни процес прилагоди могућностима и потребама лица из става 1. овог члана.

Конкурс за упис на студије

Члан 70.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен законом, статутима Универзитета и Факултета и општим актом Сената.

На предлог Већа Факултета, Универзитет расписује конкурс за упис на студије, по правилу, најкасније до 25. априла за наредну школску годину, а најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету,
2. услове за конкурисање,
3. услове за упис,
4. мерила за утврђивање редоследа кандидата,
5. поступак спровођења конкурса,
6. начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Изузетно од става 2 овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Број студената

Члан 71.

Број студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за Факултет, утврђује Покрајинска влада, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.

Сенат Универзитета утврђује предлог броја студената за упис на предлог Већа Факултета, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад, до 15. фебруара за наредну школску годину.

Покрајинска влада утврђује број студената чије се студије финансирају из буџета, за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија Универзитет и Факултет могу повећати број буџетских студената за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Сената, односно Већа Факултета.

Страни држављанин

Члан 72.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом Универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Провера знања језика врши се на Универзитету у Новом Саду, Филозофском факултету, у Центру за српски језик као страни.

Услови за упис на основне студије

Члан 73.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже испит за проверу знања у складу са општим актом Факултета, у складу са законом.

Редослед кандидата за упис на прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, према мерилима из општег акта Факултета.

На основу мерила из става 3. овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља их Универзитету, на основу којих се сачињава ранг листа Универзитета.

За тачност података из ранг листе одговоран је декан.

Факултет под наведеним условима уписује и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Право из става 9. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 74.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова,
2. најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму као и евентуалне допунске програмске садржаје које кандидати морају савладати у случајевима када студијски програми основних студија, који су завршили, нису одговарајући.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама, трајања студирања на основним студијама и испита за проверу знања, за кандидате из става 2. овог члана.

Члан 75.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама, трајања студирања на основним студијама и испита за проверу знања, за кандидате из члана 74. став 2. Статута.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 76.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање две године са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и дужине трајања претходних студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 77.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама и дужине трајања претходних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 78.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија, или
2. академски назив магистра наука.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњава услове из става 1. тачка 1. овог члана, изузетак од правила прописаног у ставу 1. тачка 1. овог члана може бити прописан посебним општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине трајања студирања на основним и мастер студијама.

Правила студија

Члан 79.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Буџетски студент, при упису одговарајуће године студија, одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова

Самофинансирајући студент одређује се приликом уписа у школску годину за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова. Студент који студира уз рад који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмено броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из предмета најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Веће Факултета.

Статус студента

Члан 80.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студента чије се студије финансирају из буџета (статус буџетског студента).

Рангирање студента из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом

Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира (статус самофинансирајућег студента).

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Права студената

Члан 81.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом,
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења, у складу са законом и оптим актима Универзитета и Факултета,
5. на повластице које произилазе из статуса студента,
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
7. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године,
8. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита,
9. да користи библиотеку и друге услуге за студенте,
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом, Статутом и акредитованим студијским програмом,
11. на различитост и заштиту од дискриминације,
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа и
13. да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Обавезе студента

Члан 82.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета,
3. поштује права запослених и других студената на Факултету и
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Заштита права студента

Члан 83.

Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико сматра да су му угрожена права из члана 81. или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из члана 82. Статута.

Посебним општим актом који доноси Савет Универзитета, односно Савет Факултета ближе се утврђују права и обавезе студената, као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Оцењивање

Члан 84.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у евиденцију.

Успех студента из предмета Спорт и физичко васпитање изражава се описном оценом.

Испити и друге провере знања

Члан 85.

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студената у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на завршном испиту.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испити

Члан 86.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, у складу са студијским програмом.

При полагању испита и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студената током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Број испитних рокова је седам.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, јулски, августовски, септембарски 1 и септембарски 2.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Испити се полагају у седишту Факултета у Суботици, односно на високошким јединицима без статуса правног лица, ван седишта Факултета, у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина високошколска установа може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента, декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Приговор

Члан 87.

Студент има право на приговор декану на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Упис на вишу годину студија

Члан 88.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском плану и програму.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је, у смислу члана 80. овог Статута преузео уписом у претходну годину студија.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 89.

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза студента у случају:

1. теже болести,
2. одслужења и дослужења војног рока,
3. одржавања трудноће,
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота и
5. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство (када има статус врхунског спортисте).

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 90.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивања школске године,
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребним за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
2. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Факултету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству,
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента, остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Поред услова из става 3. овог члана, општим актом Факултета могу се прописати и други услови за продужење рока за завршетак студија. Студенту на студијском програму трећег степена коме је одобрена израда докторске дисертације и који је искористио право из става 3. и 4. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за годину дана, а изузетно још годину дана, уз писану сагласност и образложење ментора, о чему одлуку доноси Веће Факултета.

Поновно стицање статуса студента

Члан 91.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања,

2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Члан 92.

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 90. став 1. тачка 1, 2, 3. и 4. овог Статута може, без полагања испита за проверу знања, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, односно Универзитету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1. овог члана могу се утврдити општим актом Факултета.

Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија и;
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 3. тачка 1. овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Мобилност студената и начин признавања положених испита и извршених других обавеза

Члан 93.

Факултет подржава, промовише и обезбеђује мобилност студената као интегралног дела интернационализације високог образовања.

Факултет обезбеђује признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова (ЕСПБ бодова) и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом или билатералним споразумом између два универзитета, односно Факултета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од

половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или остварених 50% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Универзитета су:

1. План студијског боравка,
2. Уговор о учењу,
3. Уговор о учењу и истраживању,
4. План обуке/истраживања/предавања,
5. Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета,
6. Препис оцена,
7. Потврда о обављеној стручној пракси,
8. Решење о академском признавању периода мобилности.

Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и начин обезбеђивања мобилности студената.

Дисциплинска одговорност

Члан 94.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, односно Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку од три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

VIII. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 95.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, уз одговарајућу акредитацију студијског програма.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl), назив који је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив који је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив који је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

IX. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Опште одредбе

Члан 96.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају, непосредно и тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор Студентског парламента.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године, а започиње најкасније 1. октобра.

Кандидат за члана Студентског парламента Факултета не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на Факултету.

Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса, а мандат преузима следећи студент са листе.

Начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета утврђује се општим актом који доноси Веће Факултета на седници на којој присуствују представници студената.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Надлежности студентског парламента Факултета

Члан 97.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују права и штите своје интересе на факултету.

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента и продекана студента,
2. образује или формира радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента,
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета,
4. доноси план и програм активности Студентског парламента,
5. разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда
6. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената
7. учествује у поступку самовредновања Факултета,
8. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу,
9. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета у складу са општим актом установе, удружења односно Факултета,
10. бира и разрешава чланове комисија које разматрају питања од интереса за Студентски парламент,
11. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

X. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 98.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују, образовну, научну и истраживачку делатност.

Наставно особље јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 99.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет.

Кодекс професионалне етике и правила понашања

Члан 100.

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају Кодекса, којим се утврђују етичка начела објављивања научних, односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

1. Наставници

Звања наставника

Члан 101.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом и овим Статутом.

Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници из става 2. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика може, осим лица које има звање из става 2. овог члана, изводити и лице у звању наставник страног језика, у складу са Законом.

Наставници струковних студија бирају се у звање предавача, вишег предавача или професора струковних студија.

Услови за избор у звање наставника

Члан 102.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програм у и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Звања наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане Законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и Факултета који доноси Сенат, односно Веће веће Факултета, у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области утврђене Статутом Факултета расписује Факултет.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Општим актом Универзитета, односно Факултета, ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика.

На основу одлуке Сената о избору у звање наставника, декан са изабраним лицем, по правилу, закључује уговор о раду.

Рокови у поступку избора у звање наставника, осим рока за стављање реферата на увид јавности, не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 103.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита

у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 104.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима образовног, научног и истраживачког рада,
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата,
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити из уже научне области за коју се кандидат бира.

Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка и оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова утврђених општим актом Факултета који је усклађен с општим актом Универзитета, који регулише ближе услове за избор у звање наставника, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје се на основу услова којих одређује Факултет у оквиру које наставник изводи наставу, а у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се посебним општим актом Универзитета.

Поступак за избор у звање наставника

Члан 105.

Наставници, односно сарадници бирају се за једну од следећих ужих научних области:

1. Агроекономија,
2. Квантитативни методи у економији,
3. Маркетинг и трговина,
4. Менаџмент,
5. Општа економска теорија и политика,

6. Пословна информатика,
7. Пословно право,
8. Финансије и рачуноводство,
9. Социологија и филозофија,
10. Спорт и физичко васпитање,
11. Страни језик за економисте.

Одлуку о расписивању конкурса (за стицање звања и заснивање радног односа) доноси декан, на предлог департмана, и објављује у средствима јавног информисања.

Конкурс се, по правилу, расписује за заснивање радног односа са пуним радним временом.

Уз пријаву на конкурс за избор у звање наставника кандидат обавезно подноси биографске податке, све доказе о испуњавању услова конкурса као и прилоге који омогућају увид у научну и стручну делатност кандидата за одређену ужу област (оверене копије свих диплома, научни и стручни радови, истраживачки пројекти и објављене књиге итд).

Изборно веће Факултета, на предлог департмана, образује комисију за писање реферата (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Већина чланова Комисије мора да буде из уже научне области за коју се наставник бира, а остали из сродне научне области. Чланови Комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира.

Комисија разматра пријаве и другу пратећу документацију пристигле на конкурс и у складу са одредбама овог Статута и правилима која утврди Универзитет, припрема реферат о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника универзитета у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Реферат о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника универзитета, Факултет доставља Универзитету ради објављивања у Билтену Универзитета и стављања на увид јавности у трајању од 30 дана.

Реферат комисије из претходног става овог члана ставља се на увид јавности 30 дана и у библиотеци Факултета.

У поступку избора у звање наставника узима се у обзир мишљење студената о њиховом педагошком раду. Мишљење студената утврђује се на основу резултата анкете, чији садржај и начин спровођења утврђује Универзитет.

Пре утврђивања предлога за избор у звање наставника, за ужу научну област за коју Факултет није матичан, декан Факултета прибавља мишљење надлежног органа матичног факултета.

Утврђивање предлога одлуке на седници Изборног већа

Члан 106.

Предлог одлуке за избор кандидата у звање наставника утврђује Изборно веће на основу предлога Комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника универзитета.

Ако Комисија не предложи ни једног кандидата пријављеног на расписани конкурс за избор у звање наставника и Изборно веће усвоји такав реферат, декан не доставља Универзитету ову одлуку, већ може да распише нови конкурс.

Ако Изборно веће не донесе одлуку о утврђивању предлога за избор у звање кандидата којег је предложила Комисија, декан не доставља Универзитету ову одлуку, већ може да распише нови конкурс.

У случају става 2. и 3. овог члана декан доставља писано обавештење ректору Универзитета.

Кандидати из става 2. и 3. овог члана имају право приговора Изборном већу Факултета у року од 15 дана од дана достављања обавештења. Одлука Изборног већа по приговору је коначна.

Одлучивање на седници Изборног већа

Члан 107.

Седницама Изборног већа председава декан, а у случају његовог одсуства замењује га један од продекана.

Изборно веће доноси одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника ако је присутно најмање 60% чланова Већа који имају право да одлучују.

Одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, натполовичном већином гласова чланова Већа који имају право да одлучују.

Избор

Члан 108.

Избор кандидата у звање наставника врши Универзитет.

Декан Факултета доставља захтев Универзитету за избор у звање наставника у складу са општим актом Универзитета.

На основу одлуке Универзитета о избору у звање наставника, декан са изабраним кандидатом закључује уговор о раду.

Декан Факултета може закључити уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну област са наставником другог факултета који је изабран за ужу област којој припада тај предмет, најдуже за једну школску годину.

Права и обавезе наставника

Члан 109.

Наставник има права и дужности прописане законом, овим Статутом односно Статутом Универзитета и Кодексом професионалне етике и правила понашања.

Права, обавезе и одговорности наставник остварује у складу са законом којим се уређује рад и посебним законом којим се регулише област високог образовања.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског професора, углед Факултета односно Универзитета.

Наставник је у обавези да сваке године достави Универзитету податке о резултатима научног и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

За повреду својих дужности и нарушавања угледа универзитетског професора наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на истраживаче изабране у научна звања.

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

1. да држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова,
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима,
3. организује и обавља научно-истраживачки рад,
4. препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација које су доступни студентима,
5. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима,
6. држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма,
7. предлаже побољшање квалитета студијског програма,
8. учествује у раду органа Факултета и Универзитета,
9. буде ментор студентима при изради завршних радова,
10. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом које доноси Факултет,
11. да обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Предавач ван радног односа

Члан 110.

Факултет може, на предлог Већа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Посебним општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

2. Наставници страног језика

Услови за избор наставника

Члан 111.

Осим лица изабрано у звање из члана 101. став 2. Статута наставу страног језика може да изводи наставник страног језика.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Ближи услови за избор у звање наставника страног језика утврђују се општим актом Факултета и Универзитета.

3. Сарадници

Звања сарадника

Члан 112.

Звања сарадника јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадници стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године,
2. асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године,
3. сарадник у настави - на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Универзитета, односно Факултета прописују се услови за избор у звања сарадника.

Услови за избор сарадника

Члан 113.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може да буде изабран студент мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

У звање асистента може да буде изабран студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 2. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

У звање асистента са докторатом може да буде изабрано лице које је стекло звање доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање лица из става 1, 2, 3. и 4. овог члана ближе се уређују општим актом Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 114.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Конкурс за избор у звање сарадника

Члан 115.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања сарадника за уже области из члана 105. Статута у случају постојања потребе извођења наставе, о чему се изјашњава депарتمان, под условом да Факултет има обезбеђена средства за финансирање тих послова.

У случају из става 1. овог члана конкурс се, по правилу, расписује најкасније три месеца пре истека времена на које је сарадник изабран, уколико постоји потреба за извођењем наставе и његовим ангажовањем.

Предлог за расписивање конкурса за избор у звање сарадника утврђује одговарајући депарتمان и доставља га декану, који доноси одлуку о расписивању конкурса.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 10 дана.

У циљу припремања предлога за избор у звање, Изборно веће, на предлог департмана, именује комисију за писање реферата о кандидатима.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника

Члан 116.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника се састоји од наставника факултета.

Комисија има најмање три наставника, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Већина чланова комисије мора да буде из уже области, а остали из сродне научне области за коју се кандидат бира.

Комисија је дужна да сачини реферат о пријављеним кандидатима у року од 20 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Реферат из става 4. овог члана ставља се на увид јавности, на период од 10 дана у библиотеци Факултета.

Реферат комисије садржи:

1. биографске и библиографске податке о кандидатима,
2. мишљење о испуњености услова за избор у звање сарадника,
3. предлог комисије.

Реферат комисије са примедбама јавности доставља се Изборном већу ради доношења одлуке о избору у звање сарадника.

Одлучивање по конкурс за избор у звање сарадника

Члан 117.

Изборно веће доноси одлуку да се по конкурс изврши или не изврши избор у звање сарадника.

Са лицем изабраним у звање сарадника декан закључује уговор о раду.

Права и обавезе сарадника

Члан 118.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. припрема и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника,
2. помаже наставнику у припреми наставе,
3. учествује у одржавању испита,

4. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања,
5. да се стручно усавршава ради припреме за самостални рад,
6. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Веће Факултета, и
7. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

4. Истраживачи

Звања истраживача

Члан 119.

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач-приправник и истраживач сарадник.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се под условима и на начин прописан законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 4. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Услови за избор истраживача

Члан 119а.

Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом или научно веће истраживачке организације у којој је кандидат запослен.

Одлуку по спроведеном поступку избора у истраживачка звања доноси Изборно веће Факултета, а одлуку о избору у научна звања министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен Законом о научноистраживачкој делатности.

Еквиваленција звања

Члан 120.

Звања наставника и сарадника еквивалентна су звањима утврђеним законом којим се уређује научно-истраживачка делатност према следећем:

1. звање редовни професор - звању научни саветник,
2. звање ванредни професор - звању виши научни сарадник,
3. звање доцент - звању научни сарадник,
4. звање асистент и асистент са докторатом - звању истраживач сарадник,
5. звање сарадник у настави- звању истраживач-приправник.

Политика запошљавања

Члан 121.

Факултет утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, имајући у виду стандарде за акредитацију установе и студијских програма, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Факултета.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу с општим актом Факултета.

Обезбеђивање наставног процеса

Члан 122.

Декан је одговоран за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

На предлог департмана и одлуке Већа Факултета декан Факултета може, без расписивања конкурса, да ангажује студента докторских студија, као и стручњаке из праксе, ради извођења делова вежби за основне и мастер студије.

Предлог департмана, односно одлука Већа из става 2 овог члана обавезно садржи: име и презиме студента докторских студија, односно стручњака из праксе, назив правног лица у коме је запослено, предмет из ког изводи део вежби, тему, време и место одржавања.

Декан одређује замену наставнику, односно сараднику за време док је на боловању, одсуству или обавља јавну функцију. Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу област уз одобрење Већа Факултета.

5. Гостујући професор

Члан 123.

Факултет може на основу одлуке Већа Факултета, без расписивања конкурса, да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условом и на начин прописан општим актом који доноси Сенат, односно Веће Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се посебним општим актом Универзитета.

Рад на другим високошколским установама

Члан 124.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника.

Плаћено одсуство

Члан 125.

Веће Факултета може одобрити, на предлог департмана, наставнику после пет година проведених у настави на Факултету плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања.

Веће Факултета доноси одлуку на образложени предлог декана који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 126.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуства са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до 2 школске године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Престанак радног односа наставника и сарадника

Члан 127.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу посебне одлуке Већа Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета, односно факултета.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 128.

Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос, уколико постоји потреба за наставком рада, уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из став 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету, који су потребни за избор у звање редовног професора, као и да испуњава бар један од следећих услова:

1. да је Веће веће Факултета, на предлог одговарајућег департмана, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка Факултета и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета,
2. да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за немсетано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако

- је на иницијативу одговарајућег департмана, Веће констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно департман нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак,
3. да ће за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област,
 4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или Факултет.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 129.

Одлуку о продужењу радног односа наставнику, доноси декан на предлог одговарајућег департмана и уз мишљење Већа Факултета које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајући департман.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућем департману и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа до две године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа, декан доставља ректору.

6. Професор емеритус и члан САНУ

Члан 130.

Универзитет може, на предлог Факултета, да додели звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Услови и поступак за доделу звања и права професора емеритуса прописани су законом и општим актима Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 3. и 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе

7. Ненаставно особље

Члан 131.

Ненаставно особље Факултета су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује декан Факултета посебним општим актом.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 132.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим прописима и овим Статутом.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства из уговора са трећим лицима;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступања пореза и доприноса;
14. остали извори.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средствима из става 2 овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 2 овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства за обављање делатности

Члан 133.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности преко Универзитета, на основу уговора који Влада Републике Србије закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства за обављање делатности Факултета у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада и финансијским планом Факултета.

Факултет у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута Универзитета и овог Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Факултет је у обавези да благовремено изради програм рада на основу кога стиче средства за обављање делатности и на позив ректора достави га Универзитету.

Средства која обезбеђује оснивач преносе се на рачун Факултета, за намене утврђене законом.

Средства намењена за обављање делатности Факултета представљају саставни део буџета Факултета и део буџета Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 134.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1 овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1 овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и Статутом Универзитета и Факултета.

Факултет, када располаже средствима из става 1 овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и сопственим Статутом.

Факултет из средстава из става 1 овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са Статутом Универзитета. Издвајање се врши на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет општим актом утврђује, у складу са Законом, расподелу сопствених прихода.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 135.

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава врши се на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школске годину.

Посебним општим актом Универзитета који доноси Савет утврђују се правила и критеријуми стицања, трошења и контроле средстава.

Финансијски план

Члан 136.

Средства која оствари Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план доноси Савет Факултета, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до 1. јуна текуће године, а финансијски план за календарску годину након прихватања финансијског плана на Савету Универзитета.

Годишњим обрачуном оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Наменско трошење средстава

Члан 137.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Факултет доставља на захтев, а најмање једном годишње, Одбору за финансије Универзитета податке о броју и структури запослених и утрошку средстава из буџета за остваривање студијских програма.

Школарина

Члан 138.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке Савета Факултета о висини школарине за студенте који плаћају школарину. Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Висина школарине из овог става представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Савет Факултета.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма из става 3. овог члана утврђује Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине из претходног става и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе.

XII. ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 139.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Факултета,
2. право својине на непокретностима, покретним стварима и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона, спонзорства и
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора, (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства, и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља у складу са законом.

Имовину стечену завештењем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

XIII. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 140.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним актом Универзитета, односно Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише 3 године.

Факултет је у обавези да дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

XIV. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 141.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 142.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено законом и овим Статутом.

Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.,
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Издавачка делатност

Члан 143.

Факултет је издавач уџбеника намењених студентима на свим нивоима образовања које врши, затим монографија, часописа, студија те других научних и стручних дела наставника и сарадника за које, поред студентске, постоји и шири интерес јавности.

Факултет може да буде издавач и других публикација која нису обухваћена ставом 1. овог члана уколико за то постоји економска оправданост и/или интерес Факултета.

Факултет може издавати дела из става 1. и става 2. овог члана заједно са другим институцијама из земље и иностранства на основу уговора о сарадњи.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актом, који доноси Веће Факултета.

Члан 144.

Правилником о издавачкој делатности ближе се уређују поступак и услови издавања уџбеника и друге литературе као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

XV. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 145.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Факултет спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, и записник о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, у складу и на начин прописан законом.

Евиденција из претходног става овог члана се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 3. овог члана води се на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са законом.

Поред евиденција из става 1 овог члана, Факултет води и друге евиденције прописане законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и посебним општим актом Факултета, а нарочито:

1. евиденције о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научно-истраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима,
2. евиденције о учешћу у иновационим пројектима,
3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду,
4. евиденције о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Факултета,
5. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства,
6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи.

Подаци у евиденцији о студентима

Члан 146.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописије министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом.

За одређивање образовног статуса студента прикупљају се подаци о завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског

програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студента прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из става 3-7 је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 147.

Факултет уноси и ажурира податке из претходног члана у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОВ-а, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус,
2. податке за одређивање образовног статуса студента: претходно завршено образовање, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама,
3. податке за одређивање социјалног статуса студента: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највиши стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца,
4. податке за одређивање здравственог статуса студента, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Руководилац подацима из става 1 овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету

Члан 148.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-мејл адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врста уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом, као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За Факултет, као високошколску установу чији је оснивач Република Србија, подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада, као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета.

Подаци из става 2 овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 149.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара JISP-а јесте обезбеђивање индикатора ради праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студента, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студента, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 150.

Корисник свих података из регистара је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 151.

Подаци о евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистра се чувају трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студента чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 152.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређују заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Јавне исправе

Члан 153.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Факултет издаје студентску књижицу (индекс), а Универзитет или Универзитет и Факултет диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи у складу и на начин прописан законом и другим прописима.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломе издају се и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава, у складу и на начин прописан одлуком Сената.

Дипломе и додатак дипломи Факултета потписују ректор и декан, уз оверавање сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Трошкови издавања дипломе и додатка дипломи плаћају се Универзитету и Факултету.

Начин расподеле остварених средстава из претходног става између Универзитета и Факултета регулише се одлуком Савета Универзитета.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, о стеченом академском називу магистра и научном називу доктора наука, на основу писаног извештаја стручне комисије коју образује Сенат, односно Веће и коју чине редовни професори Универзитета компетентни да утврде да ли је завршни рад, односно магистарски рад, резултат самосталног рада кандидата, односно да ли је докторска дисертација оригиналан научни резултат рада кандидата.

Факултет издаје нову јавну исправу у случајевима, под условима и на начин прописан законом.

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 12. ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе наважећим.

Заштита животне средине

Члан 154.

Факултет је дужан да се у обављању своје делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, као и популаризацијом заштите животне средине.

Информисање и јавност рада Факултета

Члан 155.

Запослени, студенти, чланови органа Факултета и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Јавност рада Факултета се остварује:

1. присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа Факултета и Студентског парламента Факултета,
2. саопштењима, изјавама, интервјуима декана, продекана, председника Савета и др.,
3. оглашавањем на интернет страници Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада,
4. издавањем редовних и посебних публикација,
5. објављивњем на огласним таблама Факултета,
6. обезбеђивањем инфраструктуре за отворени приступ научним резултатима и примарним подацима,
7. поступање у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ,
8. на друге погодне начине.

Декан или лице које декан овласти у име Факултета дају службена обавештења о пословању и развоју Факултета.

Интернет страница

Члан 156.

Факултет има своју званичну, јавно доступну интернет страницу, јасно организовану, на српском језику ћириличким писмом, енглеском и другим језицима.

Интернет страница Факултета садржи основне податке о Факултету и његовој делатности, као што су: подаци о оснивачу, оснивачки акт, Статут и други општи акти и документи, студијски план, научно-истраживачки пројекти, међународна сарадња, актуелне активности и други подаци.

Планови рада и развоја Факултета

Члан 157.

Факултет доноси Стратегију развоја Факултета с акционим планом.

Израду нацрта Стратегије из става 1 овог члана координира декан Факултета.

Нацрт Стратегије усваја Веће и упућује га на јавну расправу најмање 30 дана.

Стратегију и акциони план из става 1 овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

XVI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 158.

Факултет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна.

Пословном тајном из става 1. сматрају се они документи и подаци:

1. које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном,
2. које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном,
3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани,
4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања послове тајне и одговорност чланове органа Универзитета, Факултета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2. тачка 1. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

XVII. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Статут и други општи акти

Члан 159.

Општи акти Факултета су:

- Статут,
- правилници,
- пословници,
- одлуке и други општи акти.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

Органи Факултета доносе опште акте Факултета у складу са законом, овим Статутом и Статутом Универзитета, који су у сагласности са општим актима Универзитета. Надлежни орган Факултета може донети одлуку да примењује посебан општи акт Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета, односно аналогно њима.

Статут је основни општи акт Факултета, којим се уређује организација Факултета, начин рада, управљања и руковођења, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета, у складу са законом. Статут доноси Савет на предлог Већа Факултета.

Рад на изради нацрта Статута координира декан формирањем Радне групе.

Радна група коју чине: декан Факултета, председник Савета Факултета, продекани, студент продекан и секретар, уз могућност именовања и других лица, припрема текст Нацрта Статута и доставља га Већу ради утврђивања Нацрта Статута.

Утврђен Нацрт Статута Факултета упућује се департаментама Факултета на разматрање, у року утврђеном одлуком Већа, не дужем од 30 дана.

Коначан текст Нацрта Статута, усклађен са резултатима јавне расправе, Радна група, упућује Већу, ради утврђивања Предлога Статута.

Веће утврђује Предлог Статута Факултета и доставља га Савету Факултета на усвајање.

Измене и допуне Статута врше се на исти начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Статут Факултета је у сагласности са Статутом Универзитета.

На Статут Факултета сагласност даје Савет Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисање и јавност рада Факултета.

Савет, Веће и декан Факултета у складу са законом и овим Статутом доносе правилнике, правила, пословнике, одлуке и друге опште акте којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Надлежни орган може донети одлуку да непосредно примењује посебан општи акт Универзитета.

Општи акти ступају на снагу, по правилу осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у општем акту.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих аката

Члан 160.

Факултет ће ускладити своју организацију и опште акте са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17) и Статутом Универзитета, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута Универзитета у Новом Саду.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношња општих аката на основу овог Статута.

Конституисање и избор органа

Члан 161.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Поступак избора органа пословођења у складу с Законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1 овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона.

Наставници и сарадници

Члан 162.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу Закона окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100-07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100-07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Студенти

Члан 163.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17 од 29.9.2017. године), у складу са одредбама чланова 82-88 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100-07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу

завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније у року предвиђеном Законом.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, у року утврђеном Законом.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, у року утврђеном Законом.

Студенти из става 1 овог члана имају право на наставе започете студије у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17 од 29.9.2017. године) и општим актом Универзитета, односно Факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 164.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100-07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127 тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100-07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Употреба печата

Члан 165.

До добијања сагласности на садржину и изглед печата од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и израде печата из става 7. овог Статута, Факултет ће користити печате из става

7. Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-5589 од 25.11.2011. године, са изменама и допунама од 6.3.2013. године, 4.6.2015. године, 9.7.2015. године, 14.4.2016. године и 12.9.2017. године.

По добијању сагласности и израде печата, декан Факултета ће донети Одлуку о употреби печата из става 7. овог Статута.

Престанак важења досадашњег Статута

Члан 166.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Економског факултета у Суботици бр. 01-5589 од 25.11.2011. године, са изменама и допунама од 6.3.2013. године, 4.6.2015. године, 9.7.2015. године, 14.4.2016. године и 12.9.2017. године.

Ступање на снагу Статута

Члан 167.

Овај Статут, по добијању сагласности од Универзитета у Новом Саду, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. Објављивање ће се извршити објављивањем на интернет страни и огласној табли Факултета.

Председник Савета Факултета

Доц. др Никола Милићевић

Број: 01- 1812
Суботица, 31.5.2018. године

Дана 19.7.2018. године, Факултет је добио Одлуку Савета Универзитета у Новом Саду бр. 01-74/36-4 од 18.7.2018. године, којом се даје сагласност на Статут Економског факултета у Суботици, који је донет на седници Савета Факултета одржаној дана 31.5.2018. године.

Дана 22. јула 2019. године, Факултет је добио сагласност Универзитета у Новом Саду бр. 01-74/2-8 од 3. јула 2019. године, којом се даје сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Економског факултета у Суботици број 08-3941 која је донета на седници Савета Факултета оджаној дана 20. децембра 2018. године.

Дана 19. новембра 2020. године, Факултет је добио сагласност Универзитета у Новом Саду бр. 01-74/16-2 од 16. новембра 2020. године, којом се даје сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Економског факултета у Суботици број 08-2483/2 која је донета на седници Савета Факултета оджаној дана 28. септембра 2020. године.

Суботица, 23. новембар 2020. године