

На основу члана 3. став 3. Правилника о поступку утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Новом Саду од 15.03.2012. године, Наставно-научно веће Економског факултета у Суботици, на седници одржаној дана 7.2.2013. године, доноси се:

**Правилник
о поступку утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике
Универзитета у Новом Саду на Економском факултету у Суботици**

Члан 1.

Правилником о поступку утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Новом Саду на Економском факултету у Суботици (у даљем тексту: Правилник) уређују се правила поступка који се спроводи ради утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Кодекс), састав и начин именовања Одбора за етичка питања Економског факултета у Суботици (у даљем тексту: Одбор) који спроводи поступак, надлежност Одбора, одлуке и мере које се изричу у случају постојања повреде Кодекса.

Члан 2.

Првостепени поступак за утврђивање постојања повреда начела и стандарда утврђених Кодексом и изрицање одговарајућих мера утврђених Правилником спроводи Одбор за етичка питања Економског факултета у Суботици.

Надлежност и састав Одбора

Члан 3.

Одбор за етичка питања Економског факултета у Суботици је самосталан орган који на основу правила Кодекса, Правилника о поступку утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Новом Саду и овог Правилника спроводи поступак о постојању повреда моралних начела и стандарда утврђених Кодексом, након чега доноси одлуку по том основу.

Члан 4.

Декан и продекани Факултета су чланови Одбора по функцији. Два члана, из реда наставника, одређује Наставно-научно веће Факултета. Члана – представника

студената именује Наставно-научно веће, на предлог Студентског парламента Факултета.

Члан 5.

Мандат чланова Одбора траје три године, осим за члана из реда представника студената, чији мандат траје једну годину.

Члан 6.

Одбор има председника и заменика председника које бирају чланови Одбора јавним гласањем, већином гласових свих чланова Одбора.

Председник Одбора сазива и руководи седницама Одбора и обавља друге послове утврђене овим Правилником. Председник Одбора по службеној дужности или на захтев најмање четири члана Одбора сазива седницу Одбора.

Заменик председник Одбора замењује председника Одбора и помаже му у раду и има сва права и обавезе председника Одбора у случају његове одсутности или спречености.

Начин рада и надлежности Одбора

Члан 7.

Поступак утврђивања постојања повреде Кодекса у складу са овим Правилником може покренути сваки члан академске и универзитетске заједнице из члана 2. и 3. Кодекса.

Поступак из става 1. овог члана покреће се подношењем писменог предлога Факултету, односно Одбору.

Поступак из претходног става се може покренути против сваког лица из члана 2. и 3. Кодекса.

Предлог из става 2. овог члана мора да садржи: назив Факултета, име, презиме и пребивалиште, односно боравиште оптуженог, чињенични опис повреде Кодекса, доказе на којима предлагач заснива свој захтев и којима располаже или предлоге за извођење одговарајућих доказа, име, презиме, пребивалиште, односно боравиште и својеручни потпис предлагача, као и датум подношења предлога.

Члан 8.

По пријему предлога из члана 7. став 2, Одбор организује седницу у року од десет дана од дана пријема предлога.

Одбор обавезно даје могућност оптуженом да се изјасни о наводима предлагача.

Одбор, по пријему предлога из става 1. овог члана, оптуженом доставља:

1. обавештава о пријему предлогу предлагача,
2. обавештење о термину заказане седнице Одбора по том основу и
3. захтев за давање изјаве о наводима из предлога.

Изјаву о наводима предлагача оптужени доставља Одбору у писменој форми, најкасније до дана одржавања заказане седнице Одбора.

Одбор ради на седницама којима присуствује већина чланова Одбора.

Одбор на седници разматра предлог, односно опис повреде, евентуално приложене доказе и изјаву оптуженог о наводима предлога.

Одбор на седницу може позвати предлагача предлога, оптуженог, односно друга лица за која се процени да доказима или својим изјавама могу допринети ефикаснијем и потпунијем окончању поступка, тј. доношењу одлуке. Пред Одбором, странке се могу саслушавати и без присуства других странака.

Одбор може да, у случају да постоји потреба, организује још једну седницу у року од месец дана од дана пријема предлога и да на наредној седници Одбора понови извођење неких доказа, укључујући и поновно саслушање странака.

Члан 9.

Рад Одбора и сам поступак који спроводи Одбор су, по правилу, јавни.

Јавност рада одбора се обезбеђује у складу са одредбама Статута Факултета и Статута Универзитета.

Одбор може на самом почетку или у току поступка одлучити да се из поступка у целини или из појединих његових делова искључи јавност, уколико је то неопходно да би се заштитила лична, породична, службена или пословна тајна, те уколико то захтевају интереси јавног реда и разлози морала.

Члан 10.

Поступак пред Одбором је бесплатан и свака странка сноси своје трошкове поступка.

Члан 11.

Председник Одбора руководи седницом и стара се да се поступак спроведе у складу са одредбама овог Правилника, те да се сва питања од значаја за предмет поступка у потпуности расправе.

Председник Одбора стара се о одржавању реда на седници и у току целог поступка. Уколико учесник у поступку, сведок или друго лице које присуствује седници Одбора ремети на било који начин редован ток поступка, вређа чланове Одбора, другог учесника, сведока или лице које присуствује седници, председник Одбора ће га опоменути. Уколико и након тога лице настави са претходним понашањем, председник Одбора може да га удаљи са седнице, а Одбор може одлучити да се против таквог лица, уколико су испуњени остали услови прописани Кодексом и овим Правилником, покрене поступак за утврђивање повреде моралних принципа и стандарда прописаних Кодексом.

Уколико се са седнице удаљи учесник поступка, седница се наставља без његовог присуства.

Члан 12.

Административне и опште послове за Одбор обављају за то одговарајуће службе Факултета. Ови послови се обављају по налогу председника Одбора.

У наведене послове спада и вођење евиденције о изреченим мерама. У евиденцију се уноси име и презиме лица против кога је мера изречена, назив установе у којој је исто лице запослено, врста изречене мере и датум и број донете одлуке.

Члан 13.

О свим радњама предузетим на седницама Одбора сачињава се записник.

Записник сачињава лице запослено на Факултету, које одређује председник Одбора.

У записник се уноси назив Одбора, имена и презимена присутних чланова Одбора, место, дан и час одржавања седнице, предмет поступка, имена и презимена присутних учесника у поступку, сведока и других лица која су присуствовала

седници. У записник се уноси и податак која позвана лица нису приступила и да ли су иста уредно позвана на седницу.

Записник треба да садржи податке о свим радњама предузетим на седници, а нарочито да ли је иста била јавна или је јавност била искључена, садржину навода учесника, њихове предлоге, доказе који су изведени и доказе које су понуђени, садржину исказа сведока, као и одлуке донете на седници.

Записник се мора водити уредно, у њему се не сме ништа брисати, додавати или мењати.

Учесници поступка имају право да прочитају записник, а то право имају и лица која су давала изјаве, али само у делу записника који се односи на садржину њихове изјаве.

Учесници имају право да траже да им се достави записник.

Записник потписује председник Одбора, учесници и лице које је сачињавало записник.

Врсте одлука и мера које Одбор може изрећи

Члан 14.

Након спроведеног првостепеног поступка, односно одржане седнице, Одбор може донети одлуку у форми решења којим оптуженог ослобађа одговорности или којим се оптужени оглашава одговорним.

Решење из става 1. овог члана доставља се оптуженом и предлагачу и одлаже у евиденцију Одбора.

Одбор може, након испитивања навода из предлога, донети одлуку ненадлежним за поступање по предлогу уколико утврди да се наводи из предлога не односе на материју коју садржи Кодекс.

Уколико Одбор утврди да постоје процесне сметње за вођење поступка, Одбор може донети одлуку којом предлог одбацује као недозвољен.

Члан 15.

Решење којим се оптужени ослобађа одговорности Одбор доноси у случају ако утврди:

1. да поступак оптуженог поводом кога је поднет предлог из члана 7. овог Правилника не представља повреду Кодекса,

2. да оптужени није одговоран за повреду Кодекса и
3. да није доказано да је оптужени учинио повреду Кодекса.

Члан 16.

Решење којим се оптужени оглашава одговорним доноси се у случају ако се утврди да је оптужени учинио повреду Кодекса. Истим решењем се изриче и једна од мера из члана 17, под условима прописаним овим Правилником.

Члан 17.

У случају повреде моралних начела и стандарда утврђених Кодексом могу се изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. јавна опомена и
3. јавна осуда.

Члан 18.

Мера опомене се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће писано упозорење без јавног објављивања довољно на њега утицати да даље не врши исте повреде.

Изречена мера опомене се не уноси у досије лица на која се односи Кодекс.

Члан 19.

Мера јавне опомене се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће јавно објављивање упозорења на седници Савета Факултета на којем је запослен или студира, односно на седници Савета Универзитета за запослене на Универзитету и студенте на студијским програмима које спроводи Универзитет, као и за лица која нису чланови академске и универзитетске заједнице, али учествују у раду и деловању Универзитета, довољно утицати на даље не врши исте повреде.

Изречена мера јавне опомене се уноси у досије лица на која се односи Кодекс.

Члан 20.

Мера јавне осуде се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће мера јавног објављивања на седници Савета и

Сената Универзитета, на седници Савета Факултета, односно седници савета, тј. управног одбора свих високошколских јединица у саставу Универзитета, на огласним таблама и веб сајту Факултета и Универзитета, довољно на њега утицати да дање не врши исте повреде.

Изречена мера јавне осуде се уноси у досије лица на која се односи Кодекс.

Одбор одлучује о месту и начину објављивања, као и о дужини трајања мера из става 1. овог члана.

Члан 21.

Против одлука првостепеног органа прописаних овим Правилником, тј. одлука Одбора за етичка питања Економског факултета у Суботици, странке имају право жалбе у року од осам дана од дана пријема писменог отправака одлуке.

О жалби из става 1. одлучује Сенат Универзитета, коме се жалба и подноси, а по претходно прибављеном мишљењу и предлогу Одбора за етичка питања Универзитета у Новом Саду.

Жалба се може изјавити због:

1. повреде правила поступка прописаног овим Правилником и унутрашњим актима Факултета,
2. погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања и
3. погрешне примене одредаба Кодекса.

Жалба мора да садржи: назив органа коме се подноси, податке о одлуци против које се подноси (назив првостепеног органа који је донео одлуку, број и датум доношења одлуке), име, презиме, пребивалиште или боравиште и својеручан потпис подносиоца жалбе, разлоге због којих се жалба изјављује, образложење разлога.

У жалби се могу изнети чињенице и предложити докази који нису били изнети, односно предложени и у првостепеном поступку једино као подносилац жалбе докаже да их тада није мога изнети, односно предложити без своје кривице.

Жалба се може повући до доношења одлуке по истој и у том случају Сенат доноси решење којим се обуставља другостепени поступак.

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истог на веб сајту Факултета.

Број: 01-793
Суботица, 7.2.2013. године

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Ненад Вуњак, декан, с.р.