

Табела 5.2. Спецификација предмета

Књига предмета у том случају представља јединствен прилог за КП студија.

<b>Студијски програм:</b> Имплементација ЕРП система			
<b>Назив предмета:</b> Управљање пословним процесима			
<b>Наставник/наставници:</b> Предраг Матковић, Данијел Хорват			
<b>Статус предмета:</b> Обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 4			
<b>Услов:</b> -----			
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је оспособити студента да путем стечених теоријских и емпиријских знања и практичних вештина управља пословним процесима организације у њиховој аутоматизацији, односно развоју, иновацијама и остварењу повећане ефикасности и ефикасности у дигиталној трансформацији пословања.			
<b>Исход предмета</b> По завршетку курса студент ће бити оспособљен да: разуме основе и концепте процесног приступа и разликује их од функционалног приступа у пословном систему; идентификује кључне процесе, анализира и моделује их у циљу остварења њихове развојне и иновативне промене; примени одговарајући алат за моделовање пословних процеса.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Појам и концепти управљања пословним процесима; Компарација процесних и функционалних концепата у организацији; Процесно и функционално оријентисана организација; Животни циклус управљања пословним процесима; Анализа и моделовање пословних процеса, Утврђивање кључних пословних процеса: Унапређење и мерење успешности пословних процеса; Информациони системи и пословни процеси; Системи за управљање пословним процесима и системи управљање токовима пословних процеса; Утврђивање нивоа зрелости пословних процеса у организацији.  <i>Практична настава</i> Основне и напредне технике моделовања пословних процеса применом BPMN нотације у изабраном алату за моделовање пословних процеса. Израда самосталног рада студента на одабраном проблему уз координацију и праћење од стране наставника.			
<b>Литература</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bruce Silver: BPMN Quick and Easy Using Method and Style, Cuddy-Cassidy Press, Altadena, 2017.</li> <li>▪ Vukšić, V.B., Hernaus, T., Kovačić, A.: Upravljanje poslovnim procesima, Školska knjiga Zagreb, 2008.</li> <li>▪ Mathias Weske: Business Process Management: Concepts, Languages, Architectures, Springer Berlin Heidelberg, 2019.</li> </ul>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 20</b>	<b>Практична настава: 20</b>	
<b>Методе извођења наставе</b> Предавања (усмено излагање), дискусије, студије случајева, лабораторијски рад, самостални рад, усмено излагање, разговор.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена

активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава		усмени испит	30
колоквијум-и	40	практично	
семинар-и	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

### Методологија рада:

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- Обука је груписана у модуле. На почетку сваког модула биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. На крају сваког модула биће одржана провера знања.
- Свако предавање започиње представљањем плана за одређени дан обуке.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – израда веб апликације коришћењем научених технологија и алата.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на почетку сваког дана (провера претходно обрађеног градива), тестови/задачи на крају сваког од модула, као и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима и друштвено умрежавање.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које предавачи имају из раније одржаваних курсева и наставе са студентима, материјали бесплатно доступни на интернету, као и материјали које ће предавачи посебно урадити и прилагодити полазницима обуке. Материјали ће бити доступни полазницима преко Microsoft Teams платформе намењене комуникацији и сарадњи, како између предавача и полазника обуке, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

**Материјал који ће бити коришћен за КП студија:** BPMN 2.0 - Business Process Model and Notation Poster <http://bpmb.de/poster>, BPMN 2.0 by Example (OMG Document Number: dtc/2010-06-02; URL: [http://www.iet.unipi.it/m.cimino/gpa/res/BPMN\\_by\\_example.pdf](http://www.iet.unipi.it/m.cimino/gpa/res/BPMN_by_example.pdf)), Задаци за вежбање са понуђеним решењима (доступни на MS Teams платформи)

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по четири часа, у вечерњим сатима.

Табела 5.2. Спецификација предмета

Књига предмета у том случају представља јединствен прилог за КП студија.

<b>Студијски програм:</b> Имплементација ЕРП система		
<b>Назив предмета:</b> Интегрисани пословни процеси		
<b>Наставник/наставници:</b> Марић М. Мирјана		
<b>Статус предмета:</b> Обавезан		
<b>Број ЕСПБ:</b> 4		
<b>Услов:</b> -----		
<b>Циљ предмета</b> Стицање основних сазнања: о процесном приступу организовања пословања, и његовим компаративним предностима и недостацима у односу на приступ заснован на пословним функцијама; о ЕРП системима и њиховој улози у интеграцији и аутоматизацији пословних процеса организације; и сазнања о кључним пословним процесима организације и њиховој организацији.		
<b>Исход предмета</b> По завршетку курса студент ће бити оспособљен да: Разуме процесни приступ и његове концепте у организовању пословања; Разуме кључне компаративне разлике процесног и функционалног приступа; Разуме појам, карактеристике и значај ЕРП система у интеграцији пословних процеса организације; Разуме концепте сервисно оријентисане архитектуре; Разуме концепте ЕРП система у облаку; Разуме техничке платформе за функционисање ЕРП система; Разуме компоненти ЕРП II система: CRM, SCM, SRM, PLM и HCM; Разуме и тумачи кључне пословне процесе (и њихове активности) у организацији: набавке, продаје, планирања и управљања производњом, управљања људским ресурсима и управљања опремом кроз призму ЕРП система; Разуме финансијско књиговодство кроз призму ЕРП система; Разуме управљачко рачуноводство (контролинг) кроз призму ЕРП система.		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Појам процесног приступа и пословних процеса. Концепти и особине процесне оријентације. Предности и недостаци процесног у односу на функционални концепт. Процесна и функционална организација. Организационе промене и редизајн пословних процеса. Појам, карактеристике и улога ЕРП система у пословању организације. Значај ЕРП система у интеграцији пословних процеса организације. ЕРП системи у облаку. Техничка платформа ЕРП система. Теоријски концепти пословног процеса продаје, набавке, планирање и управљање производњом. Теоријски концепти пословног процеса управљање људским ресурсима. Теоријски концепти пословног процеса управљања опремом. Теоријски концепти финансијског и управљачког рачуноводства релевантни за ЕРП систем. <i>Практична настава</i> Практична реализација процеса набавке, продаје у ЕРП систему. ...		
<b>Литература</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vukšić, V.B., Hernaus, T., Kovačić, A.: Upravljanje poslovnim procesima, Školska knjiga, 2008. (Одабрани делови)</li> <li>▪ Simha R. Magal, Jeffrey Word: Integrated Business Processes with ERP Systems, John Wiley &amp; Sons., Inc, 2012. (Одабрани делови у преводу)</li> <li>▪ Viswa K Viswanathan, Robert Szymanski: Understanding SAP ERP Integration: A Guide to SAP TERP10 Certification, Infivista, 2015. (Одабрани делови у преводу)</li> </ul>		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 20</b>	<b>Практична настава: 20</b>
<b>Методе извођења наставе</b>		

Предавања (усмено излагање), дискусије, студије случајева, лабораторијски рад, самостални рад, усмено излагање, разговор.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава	<b>30</b>	усмени испит	<b>30</b>
колоквијум-и	<b>40</b>	практично	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

### Методологија рада:

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- Обука је груписана у модуле. На почетку сваког модула биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. На крају сваког модула биће одржана провера знања.
- Свако предавање започиње представљањем плана за одређени дан обуке.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – израда веб апликације коришћењем научених технологија и алата.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на почетку сваког дана (провера претходно обрађеног градива), тестови/задаци на крају сваког од модула, као и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима и друштвено умрежавање.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које предавачи имају из раније одржаваних курсева и наставе са студентима, материјали бесплатно доступни на интернету, као и материјали које ће предавачи посебно урадити и прилагодити полазницима обуке. Материјали ће бити доступни полазницима преко Microsoft Teams платформе намењене комуникацији и сарадњи, како између предавача и полазника обуке, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

### Материјал који ће бити коришћен за КП студија:

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по четири часа, у вечерњим сатима.

Табела 5.2. Спецификација предмета

Књига предмета у том случају представља јединствен прилог за КП студија.

<b>Студијски програм:</b> Имплементација ЕРП система			
<b>Назив предмета:</b> Управљање процесом ланца снабдевања			
<b>Наставник/наставници:</b> Вук Р. Вуковић			
<b>Статус предмета:</b> Обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 4			
<b>Услов:</b> -----			
<b>Циљ предмета</b> СТИЦАЊЕ основних сазнања о кључним процесима ланца снабдевања: планирање, снабдевање, производња, испорука и повраћај као и овладавање софтверском подршком за реализацију потпроцеса снабдевања, складиштења и производње.			
<b>Исход предмета</b> По завршетку курса студент ће бити оспособљен да: Разуме појам ланца снабдевања; Дефинише улогу ЕРП система у управљању ланцем снабдевања; Разуме узроке и последице bullwhip ефекта; Разуме концепт Supply Chain Operations Reference - SCOR модела; Разуме процесе и структуру SCOR модела; Користи софтверску подршку у виду ЕРП система за процесе снабдевање, складиштење и планирање и извршење производње.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Теоријске основе за студију случаја за потпроцес снабдевања. Израда студије случаја у ЕРП систему за процес снабдевања. Теоријске основе за студију случаја за потпроцес складиштења. Израда студије случаја у ЕРП систему за процес складиштења. Теоријске основе за студију случаја за процес производње (дискрента, репетитивна и процесна производња, Kanban / Lean производња). Израда студије случаја у ЕРП систему за процес планирање и извршење производње. <i>Практична настава</i> Рачунарска симулација bullwhip ефекта, Практична реализација процеса снабдевања, процеса складиштења и процеса планирања и управљања производњом у ЕРП систему.			
<b>Литература</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supply Chain Council (2012). Supply Chain Operations Reference Model - Revision 11.0. Chicago: Supply Chain Council (Одабрани делови у преводу)</li> <li>▪ Adelsberger, Н.Н., Khatami, Р., &amp; Khatami, Т. (2016). Integrated Business Processes with SAP ERP. Duisburg: University of Duisburg-Essen (Одабрани делови у преводу)</li> <li>▪ Adelsberger, Н.Н., Khatami, Р., &amp; Khatami, Т. (2021). Advanced Production Planning and Manufacturing with SAP S/4HANA Brandenburg: Brandenburg University of Technology (Одабрани делови у преводу)</li> </ul>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 20</b>	<b>Практична настава: 20</b>	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања (усмено излагање), дискусије, студије случајева, лабораторијски рад, самостални рад, усмено излагање, разговор.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава	<b>30</b>	усмени испит	<b>30</b>
колоквијум-и	<b>40</b>	практично	
семинар-и			

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....
---

*максимална дужна 2 странице А4 формата
---

### **Методологија рада:**

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- Обука је груписана у модуле. На почетку сваког модула биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. На крају сваког модула биће одржана провера знања.
- Свако предавање започиње представљањем плана за одређени дан обуке.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – израда веб апликације коришћењем научених технологија и алата.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на почетку сваког дана (провера претходно обрађеног градива), тестови/задачи на крају сваког од модула, као и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима и друштвено умрежавање.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које предавачи имају из раније одржаваних курсева и наставе са студентима, материјали бесплатно доступни на интернету, као и материјали које ће предавачи посебно урадити и прилагодити полазницима обуке. Материјали ће бити доступни полазницима преко Microsoft Teams платформе намењене комуникацији и сарадњи, како између предавача и полазника обуке, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

### **Материјал који ће бити коришћен за КП студија:**

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по четири часа, у вечерњим сатима.

Табела 5.2. Спецификација предмета

Књига предмета у том случају представља јединствен прилог за КП студија.

<b>Студијски програм:</b> Имплементација ЕРП система		
<b>Назив предмета:</b> Управљање ресурсима података		
<b>Наставник/наставници:</b> Бошњак Д. Саша		
<b>Статус предмета:</b> Обавезан		
<b>Број ЕСПБ:</b> 4		
<b>Услов:</b> -----		
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је стицање знања о фундаменталним принципима и концептима о моделима података, базама података и система за управљање базама података. Овај циљ укључује разумевање и примену основних модела података (ЕР МП) и примене у пословању (РДА екстензија), као и метода и техника логичког моделовања података, уз правилно управљања ресурсима података у базама података, Посебне циљеве предмета чине проучавање архитектура СУБП и структурног упитног језика (SQL), као стандардног језика у највећем броју комерцијалних СУБП-а, што чини нераскидиву везу са фундаменталним принципима теорије, као и праксе пословних примена база података.		
<b>Исход предмета</b> По завршетку курса студент ће бити оспособљен да: приступи моделовању података и креира једноставне моделе података користећи знања о моделу објекти везе (ЕР МП); управља основним компонентама релационог модела података и системом ограничења у релационом моделу података; препозна услова за прве три нормалне форме; креира релационе база података и ажурира њихова стања користећи елементе и наредбе језика ANSI SQL уз дефинисана ограничења над базом података; формира једноставне и сложене упите у ANSI SQL језику.		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Појам и значај база података; Системи база података; СУБП и његова архитектура; Основни модел података објекти везе (ЕР МП); основни методи и техника моделовања података; Релациони модел података, нормалне форме: прва, друга и трећа; Језик база података SQL; Креирање једноставних, сложених и напредних упити са агрегатним и осталим функцијама у SQL-у <i>Практична настава</i> Концептуално моделовање - креирање "ER" модела, рад у CASE алату; SQL језик основни и напредни упити; Основе рада с MS SQL Server системом за управљање базама података;		
<b>Литература</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Т.М. Connolly, С.Е. Begg (2015). Database Systems – A Practical Approach to Design, Implementation and Management, Addison Wesley (Одабрана поглавља у преводу)</li> <li>▪ Petkovic, D. (2020). Microsoft SQL Server 2019: A Beginner's Guide, Seventh Edition. McGraw-Hill Education. – превод изабраних поглавља</li> <li>▪ Р. К. Стивенс, Р. Р. Плу, Б. Морган, Д. Перкинс (2004). Научите SQL, Компјутер библиотека</li> <li>▪ Radivojevic, M., Sarka, D., Durkin, W., Cote, C., &amp; Lah, M. (2019). MASTERING SQL SERVER 2017: Build Smart and Efficient Database Applications For Your Organization With SQL Server 2017. S.l.: PACKT PUBLISHING LIMITED. – превод изабраних поглавља</li> <li>▪ Н. Guy. (2018). Next Generation Databases: NoSQL, NewSQL, and Big Data, Apress, – превод изабраних поглавља</li> </ul>		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 20</b>	<b>Практична настава: 20</b>
<b>Методе извођења наставе</b>		

Предавања (усмено излагање), дискусије, студије случајева, лабораторијски рад, самостални рад, усмено излагање, разговор.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	<b>10</b>	писмени испит	
практична настава	<b>30</b>	усмени испит	<b>30</b>
колоквијум-и	<b>30</b>	практично	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

### Методологија рада:

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- Обука је груписана у модуле. На почетку сваког модула биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. На крају сваког модула биће одржана провера знања.
- Свако предавање започиње представљањем плана за одређени дан обуке.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – израда веб апликације коришћењем научених технологија и алата.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на почетку сваког дана (провера претходно обрађеног градива), тестови/задаци на крају сваког од модула, као и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима и друштвено умрежавање.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које предавачи имају из раније одржаваних курсева и наставе са студентима, материјали бесплатно доступни на интернету, као и материјали које ће предавачи посебно урадити и прилагодити полазницима обуке. Материјали ће бити доступни полазницима преко Microsoft Teams платформе намењене комуникацији и сарадњи, како између предавача и полазника обуке, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

### Материјал који ће бити коришћен за КП студија:

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по четири часа, у вечерњим сатима.



Табела 5.2. Спецификација предмета

Књига предмета у том случају представља јединствен прилог за КП студија.

<b>Студијски програм:</b> Имплементација ЕРП система			
<b>Назив предмета:</b> Извештавање и пословна интелигенција			
<b>Наставник/наставници:</b> Шереш Л. Ласло			
<b>Статус предмета:</b> Обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 4			
<b>Услов:</b> -----			
<b>Циљ предмета</b> Стицање теоријских, методолошких и практичних знања неопходних за »знати како« планирати, пројектовати и изграђивати складишта података и системе подршке одлучивања са алатима за претраживање података и извештавање и алатима вештачке интелигенције и статистике. Знати како управљати пројектима пословне интелигенције			
<b>Исход предмета</b> Стечена и изграђена знања (теоријска, методолошка и хеуристичка) неопходна за ефикасан и ефикасан начин развоја система пословне интелигенције.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Пословна интелигенција и управљање; Спремишта података; Димензионално моделовање података; Олап алати и анализа података; Рударење података и откривање знања; Системи подршке одлучивања; Методолошки аспекти развоја система пословне интелигенције; Пословна интелигенција у стратегијском управљању; Управљање пројектима система пословне интелигенције; <i>Практична настава</i> Решавање студија случаја, израда самосталних студентских пројеката у информатичкој лабораторији.			
<b>Литература</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Балабан, Н., Ристић, Ж. (2006). Пословна интелигенција, Економски факултет у Суботици</li> <li>▪ Sherman, P. (2015). Business Intelligence Guidebook: From Data Integration to Analytics, Morgan Kaufmann, Waltham, MA, USA – делови књиге у преводу</li> </ul>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 20</b>		<b>Практична настава: 20</b>
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања (усмено излагање), дискусије, студије случајева, лабораторијски рад, самостални рад, усмено излагање, разговор.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава	<b>40</b>	усмени испит	<b>30</b>
колоквијум-и	<b>30</b>	практично	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

---

### **Методологија рада:**

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, доступна и заснована на практичном раду.
- Обука је груписана у модуле. На почетку сваког модула биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. На крају сваког модула биће одржана провера знања.
- Свако предавање започиње представљањем плана за одређени дан обуке.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – израда веб апликације коришћењем научених технологија и алата.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на почетку сваког дана (провера претходно обрађеног градива), тестови/задаци на крају сваког од модула, као и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима и друштвено умрежавање.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које предавачи имају из раније одржаваних курсева и наставе са студентима, материјали бесплатно доступни на интернету, као и материјали које ће предавачи посебно урадити и прилагодити полазницима обуке. Материјали ће бити доступни полазницима преко Microsoft Teams платформе намењене комуникацији и сарадњи, како између предавача и полазника обуке, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

**Материјал који ће бити коришћен за КП студија:**

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по четири часа, у вечерњим сатима.

Табела 5.2. Спецификација предмета

Књига предмета у том случају представља јединствен прилог за КП студија.

<b>Студијски програм:</b> Имплементација ЕРП система
<b>Назив предмета:</b> Прилагођавање и увођење ЕРП система
<b>Наставник/наставници:</b> Небојша Таушан
<b>Статус предмета:</b> Обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 4
<b>Услов:</b> -----
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ предмета је оспособити студенте за спровођење задатака прилагођавања и увођења ЕРП система у пословање компаније при чему су ти задаци схваћени као део свеобухватног процеса дигиталне трансформације пословања.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Студенти су упознати са методолошким основама прилагођавања и увођења ЕРП система у пословање компаније. Методолошке основе подразумевају основне фазе, активности унутар фаза, као и алате који се користе током спровођења фаза тј. активности.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Упознавање са кључним фазама <u>прилагођавања</u> ЕРП система, које укључују: Анализу потреба за прилагођавањем, дефинисање оквира прилагођавања, анализа међузависности, дизајн и развој, интеграција, тестирање, увођење. Упознавање са кључним активностима <u>увођења</u> ЕРП система, које укључују: Тренинг корисника, валидација имплементираних функционалности од стране корисника, пуштање ЕРП система у рад у пилот организацији, пуштање ЕРП система у рад у целој организацији.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Демонстрација прилагођавања функционалности конкретног ЕРП система према потребама из пословања. Упознавање са практичним проблемима приликом увођења ЕРП-а у пословање организације, као и начинима за њихово превазилажење. Практична настава се води наслањајући се на фазе, активности и концепте који презентовани на теоретској настави.</p>
<p><b>Литература</b></p> <p>Bradford, M. (2015). Modern ERP: select, implement, &amp; use today's advanced business systems (III). Raleigh, N. Carolina.</p> <p>Ganesh, K., Mohapatra, S., Anbuudayasankar, S. P., &amp; Sivakumar, P. (2014). Enterprise Resource Planning - Fundamentals of Design and Implementation. <a href="https://doi.org/10.1007/978-3-319-05927-3">https://doi.org/10.1007/978-3-319-05927-3</a></p> <p>Pelphrey, M. W. (2015). Directing the ERP Implementation: A Best Practice Guide to Avoiding Program Failure Traps While Tuning System Performance. In Resource Management Ser.</p> <p>Ram, J., Corkindale, D., &amp; Wu, M.-L. (2014). ERP adoption and the value creation: Examining the contributions of antecedents. <i>Jour. of Engineering and Technology Management</i>, 33. <a href="https://doi.org/10.1016/j.jengtecman.2014.04.001">https://doi.org/10.1016/j.jengtecman.2014.04.001</a></p> <p>Saade, R. G., &amp; Nijher, H. (2016). Critical success factors in enterprise resource planning implementation. <i>Journal of Enterprise Information Management</i>, 29(1), 72–96. <a href="https://doi.org/10.1108/JEIM-03-2014-0028">https://doi.org/10.1108/JEIM-03-2014-0028</a></p>

Uppstrom, E., Lonn, C.-M., Hoffsten, M., & Thorstrom, J. (2015). New Implications for Customization of ERP Systems. 2015 48th Hawaii International Conference on System Sciences, 4220–4229. <a href="https://doi.org/10.1109/HICSS.2015.505">https://doi.org/10.1109/HICSS.2015.505</a>			
Zach, O., & Erik Munkvold, B. (2012). Identifying reasons for ERP system customization in SMEs: a multiple case study. <i>Journal of Enterprise Information Management</i> , 25(5), 462–478. <a href="https://doi.org/10.1108/17410391211265142">https://doi.org/10.1108/17410391211265142</a>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 20</b>		<b>Практична настава: 20</b>
<b>Методе извођења наставе</b>			
Предавања (усмено излагање), дискусије, лабораторијски рад, самостални рад, усмено излагање, разговор.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	<b>10</b>	писмени испит	
практична настава		усмени испит	<b>30</b>
колоквијум-и	<b>40</b>	практично	
семинар-и	<b>20</b>		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

### Методологија рада:

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- Обука је груписана у два основна модула – прилагођавање и увођење ЕРП система. На почетку сваког модула биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. На крају сваког модула биће одржана провера знања.
- Свако предавање започиње представљањем плана за одређени дан обуке.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – план прилагођавања и/или увођења ЕРП система, са пропратном документацијом.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на крају сваког од модула, као и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које ће предавачи креирати за потребе курса и материјали бесплатно доступни на интернету. Материјали ће бити доступни полазницима преко MS Teams платформе намењене комуникацији и сарадњи, како између

предавача и полазника, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

**Материјал који ће бити коришћен за КП студија:** Задаци за вежбање са понуђеним решењима (доступни на MS Teams платформи),

[https://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_ERP\\_software\\_packages#Free\\_and\\_open-source\\_ERP\\_software](https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_ERP_software_packages#Free_and_open-source_ERP_software)

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по четири часа, у вечерњим сатима.

Табела 5.2. Спецификација предмета

Књига предмета у том случају представља јединствен прилог за КП студија.

<b>Студијски програм:</b> Имплементација ЕРП система			
<b>Назив предмета:</b> Стручна пракса			
<b>Наставник/наставници:</b>			
<b>Статус предмета:</b> Обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 4			
<b>Услов:</b> -----			
<b>Циљ предмета</b> Циљ стручне праксе јесте припрема полазника за што једноставнији улазак у пословно окружење, односно оспособљеност полазника да у што је могуће краћем року, знања стечена на Факултету стави у функцију конкретне пословне организације.			
<b>Исход предмета</b> Након завршетка стручне праксе полазник треба да усвоји начин организовања рада у предузећу, начела пројектне организације, тимски рад, интегрисање индивидуалних потенцијала у тимске захтеве, као и да се оспособи да самостално решава једноставније пословне задатака. Исходи стручне праксе су следећи: стечена спознаја о организационој структури пословне организације, стечена способност полазника за рад у пројектном окружењу, оспособљеност за тимски рад и стављање индивидуалних квалитета у функцију тима, стечена способност решавања конкретних пословних проблема и употребе знања стечених на Факултету у функцију решавања истих, стечена спознаја о сопственом месту у радном окружењу, као и о могућим правцима даљег савршавања и развоја.			
<b>Садржај предмета</b> Кроз стручну праксу полазници кратког програма треба да у партнерским организацијама Факултета реализују конкретне пословне задатке, уз континуирано вођење од стране стручних ментора, делегираних од стране конкретних пословних организација. Полазници се кроз реализацију праксе сусрећу са конкретним пословним окружењем и конкретним пословним проблемима. Кроз решавање ових проблема полазници упознају начин организовања рада у предузећу, начелима пројектне организације, тимским радом, уклапањем индивидуалних потенцијала у тимске захтеве, као и самосталном раду при решавању једноставнијих пословних задатака. Студент је дужан да током праксе води дневник у коме ће уносити опис послова које обављају, закључке и запажања. Након обављене праксе студенти праве извештај о обављеној пракси, у форми семинарског рада, а који верификује стручни ментор и руководилац кратког програма.			
<b>Литература</b> ▪ Комплетна литература предвиђена кратким програмом			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:</b>	<b>Практична настава: 40</b>	
<b>Методe извођења наставе</b> Студије случајева, лабораторијски рад, самостални рад, разговор.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	Поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава	<b>70</b>	усмени испит	
колоквијум-и семинар-и		практично	<b>30</b>
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			

### **Методологија рада:**

- Методологија наставе комбиноваће предавања, демонстрације (учење кроз примере), као и сарадњу (рад у групама, индивидуално решавање задатака уз менторство, учење кроз рад, дискусије и сл.).
- Предвиђено је да настава буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.
- Обука је груписана у модуле. На почетку сваког модула биће представљена структура, циљеви и очекивани резултати. На крају сваког модула биће одржана провера знања.
- Свако предавање започиње представљањем плана за одређени дан обуке.
- У првом делу часа предавач излаже одређени сегмент градива и затим се прелази на индивидуални и/или групни рад на одређеним задацима.
- Полазници ће у оквиру обуке, под менторством, морати да по тимовима ураде и одбране пројектни задатак – израда веб апликације коришћењем научених технологија и алата.
- Тестирање – током извођења наставе вршиће се провере знања и то на почетку сваког дана (провера претходно обрађеног градива), тестови/задаци на крају сваког од модула, као и завршни тест који ће обухватити комплетно градиво.
- Онлајн систем за образовање користиће се за постављање лекција, примера, задатака, комуникацију (како на часовима, тако и између наставе), домаће задатке, вођење белешки, квизове, презентације, видео конференције, рад у тимовима и друштвено умрежавање.

**Материјали:** За потребе обуке користиће се материјали које предавачи имају из раније одржаваних курсева и наставе са студентима, материјали бесплатно доступни на интернету, као и материјали које ће предавачи посебно урадити и прилагодити полазницима обуке. Материјали ће бити доступни полазницима преко Microsoft Teams платформе намењене комуникацији и сарадњи, како између предавача и полазника обуке, тако и између самих предавача као и између самих полазника.

**Материјал који ће бити коришћен за КП студија:**

**Сатница:** Предвиђено је да полазници похађају обуку четири пута седмично по четири часа, у вечерњим сатима.