

На основу члана 43 ст. 1 тач. 13 Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1685 од 2. јуна 2022. године, сходно чл. 118 ст. 1 Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, ..., 113/2017 и 95/2018 на предлог Наставно-научног већа Факултета од 29. септембра 2022. године, Савет Факултета на 1. седници одржаној 03.10.2022. године, доноси:

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Правилника о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Суботици

Члан 1

Овом одлуком мења се Правилник о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Суботици број: 01-860 од 13. марта 2018. године.

Члан 2

У члану 3, брише се став 3.

У члану 3, став 4 који изменом постаје став 3, мења се и гласи:

„Запослени је дужан да о свакој промени адресе обавести самосталног стручнотехничког сарадника за остале делатности – правно-кадровски послови у високом образовању, који о истом обавештава руководиоца финансијско-рачуноводствене службе, ради ажурирања документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.“

Члан 3

Члан 4, мења се и гласи:

„Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, само за дане проведене на раду.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, одсуству због привремене спречености за рад, у случају мировања радног односа и свим другим случајевима одсуства са рада.

Запослени, коме се исплаћује накнада за превоз у новцу, дужан је да Финансијско-рачуноводственој служби достави документацију којом се доказују трошкови настали при доласку и одласку са рада (рачун за куповину месечне претплатне карте, дневне карте или карте за једну возњу у јавном превозу, рачун за гориво у случају коришћења сопственог возила или другу веродостојну рачуноводствену исправу), најкасније петог у месецу за претходни месец за који се врши исплата трошкова превоза.

Запосленом се исплаћује накнада трошкова за долазак и одлазак са рада у висини најповољније цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, сразмерно броју дана проведених на послу, што се утврђује из евиденције о присуству на раду.

Накнаду трошкова обрачунава Финансијско-рачуноводствена служба и исплаћује запосленом до 10. у месецу, за претходни месец, а на основу података које Служба за опште и правне послове доставља најкасније до 5. у месецу, за претходни месец.“

Члан 4

У обрасцу Изјаве ради накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, који је саставни део Правилника, у последњој реченици, речи „Руководиоцу Службе за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу“ замењују се речима „руководиоцу Службе за опште и правне послове“.

Члан 5

Остале одредбе Правилника о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Суботици број: 01-860 од 13. марта 2018. године, остају непромењене.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Служба за опште и правне послове сачиниће пречишћен текст Правилника.

Образложење

Дана 03. августа 2022. године ступио је на снагу Статут Економског факултета у Суботици број 01-1685 од 02.6.2022. године, којим је, између осталог, промењена организација факултета у погледу правних, административних и техничких послова на Факултету, због чега је неопходно ускладити Правилник са наведеним изменама Статута.

Имајући у виду наведено, те обавезу Факултета да у складу са чланом 18 став 1 тачка 1 Закона о порезу на доходак грађана документује трошкове превоза запослених за долазак и одлазак са рада ради стицања услова за пореско ослобођење, а на предлог Наставно – научног већа Факултета, Савет Факултета је донео одлуку како је у диспозитиву наведено.

Број: 01-2842
Суботица, 03.10.2022. године

Председник Савета Факултета

Проф. др Дејан Брцанов