

На основу члана 45. Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1812 од 31.05.2018. године, Савет Факултета доноси.:

ПОСЛОВНИК
о раду Савета Економског Факултета у Суботици

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Савета Економског Факултета у Суботици (у даљем тексту: Савет Факултета).

Члан 2.

Савет Факултета је орган управљања на Факултету.

Послове из свог делокруга, Савет обавља у складу са законом, Статутом Факултета и овим Пословником.

Члан 3.

Послове из свог делокруга, Савет Факултета обавља на седницама.

Члан 4.

Одредбе овог Пословника односе се и на друга лица која учествују или присуствују седници Савета Факултета.

Члан 5.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују и на помоћна тела Савета Факултета.

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

Члан Савета Факултета има право и дужност да присуствује и учествује у раду Савета Факултета.

Услучају спречености или одсутности да присуствује седници Савета члан Савета Факултета је дужан да о томе обавести председника Савета.

Члан 7.

Члан Савета Факултета има право да иницира сазивање седнице Савета Факултета и право да предлаже измене и допуне дневног реда.

Члан 8.

Члан Савета Факултета има право да тражи потребна објашњења и информације и поставља питања у вези са радом Савета Факултета и у вези с пословањем Факултета.

Члан 9.

Члан Савета Факултета има право да учествује у разматрању предлога одлука и питања која су утврђена у дневни ред Савета Факултета и да о њима одлучује.

Члан 10.

Члан Савета Факултета има право да гласа.

Члан Савета Факултета има право да гласа за, против предлога или да се уздржи од гласања.

Члан 11.

Члан Савета Факултета дужан је да се придржава утврђеног реда на седници Савета.

Члан Савета Факултета одговоран је за савесно вршење своје функције.

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Савет Факултета има председника Савета.

Председник Савета Факултета бира се на време и на начин утврђен Статутом Факултета.

Члан 13.

Председник Савета Факултета обавља следеће послове:

1. представља Савет Факултета у оквиру права и дужности Савета,
2. организује припремање и припрема седнице Савета,
3. сазива, отвара седнице и председава седницама Савета,
4. предлаже дневни ред Савета Факултета,
5. потписује општа акта која доноси Савет Факултета, одлуке, закључке и записнике Савета,
6. стара се о извршењу одлука и закључака које доноси Савет,
7. стара се да се рад Савета Факултета одвија по утврђеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника,
8. даје реч члановима Савета Факултета и осталим лицима која присуствују седници,
9. стара се о формулисању одлука и закључака Савета Факултета,
10. утврђује и објављује резултате гласања на седници Савета Факултета,
11. изриче мере за повреду утврђеног реда на седници Савета Факултета,
12. обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета и овим Пословником.

Члан 14.

Савет Факултета има заменика председника Савета.

Заменик председника Савета Факултета бира се на време и на начин утврђен Статутом Факултета.

Члан 15.

Заменик председника Савета Факултета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља друге послове утврђене овим Пословником.

IV. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ, ДНЕВНИ РЕД, САЗИВАЊЕ И ПОЗИВАЊЕ НА СЕДНИЦУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

1. Припремање седнице Савета Факултета

Члан 16.

Припремање седнице Савета Факултета организује и седницу припрема председник Савета Факултета.

Седницу Савета Факултета припрема председник Савета у сарадњи са члановима Савета и деканом Факултета.

2. Дневни ред седнице Савета Факултета

Члан 17.

Председник Савета Факултета, у сарадњи са деканом Факултета, припрема дневни ред за седницу Савета.

Дневни ред за седницу Савета Факултета нарочито садржи: извештај о извршењу одлука и закључака и усвајање записника са претходне седнице Савета; питања о којима ће се одлучивати на седници Савета; и место, време и дан одржавања седнице Савета и др.

Члан 18.

За сваку тачку дневног реда о којој Савет Факултета одлучује, уз објављени дневни ред, прилажу се: извештаји о извршењу одлука и закључака и записник са претходне седнице, предлози одлука и други материјали за рад Савета Факултета.

3. Сазивање седнице Савета Факултета

Члан 19.

Седница Савета Факултета сазива се према потреби, а најмање 6 пута годишње.

Члан 20.

Седницу Савета Факултета сазива председник Савета по својој иницијативи, или на захтев једне трећине чланова Савета и на захтев декана Факултета.

Ако председник Савета Факултета, услед спречености или одсутности, не може да сазове седницу Савета, седницу Савета сазваће заменик председника Савета.

Члан 21.

Седница Савета Факултета сазива се писменим позивом.

Писмени позив из става 1. овог члана нарочито садржи: дневни ред; место, дан и време одржавања седнице Савета Факултета; и лица која се позивају на седницу Савета.

4. Позивање на седнице Савета Факултета

Члан 22.

Позивање на седницу Савета Факултета врши се достављањем писменог позива. На седницу Савета Факултета позивају се чланови Савета, декан, продекани, секретар и друга лица када је то потребно.

Лица из става 2. овог члана, која нису чланови Савета Факултета, имају право да учествују у раду Савета без права гласа.

Члан 23.

Уз писмени позив за седницу Савета Факултета доставља се материјал за седницу Савета.

Материјал за седницу Савета Факултета садржи, поред позива са дневним редом, записник са претходне седнице Савета, предлоге одлука и друге материјале за рад седнице Савета (извештаји, информације, годишњи обрачун, анализе и друго).

Члан 24.

Писмени позив за седницу Савета Факултета и материјал за седницу Савета доставља се члановима Савета, декану, продеканима, секретару и другим лицима када је то потребно.

Писмени позив за седницу Савета Факултета и материјал за седницу Савета, доставља се најкасније три дана пре одржавања седнице Савета.

V. РАД НА СЕДНИЦИ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

1. Кворум за рад седнице Савета Факултета

Члан 25.

За рад и одлучивање Савета Факултета потребно је присуство више од половине чланова Савета.

Члан 26.

Ако се седница Савета Факултета није могла одржати због тога што није присутно више од половине чланова Савета, поново се сазива, са истим дневним редом, најдаље у року од седам дана од дана када је требало одржати седницу Савета.

2. Отварање седнице Савета Факултета

Члан 27.

Седница Савета Факултета се отвара када се утврди да седници Савета присуствује више од половине чланова Савета (кворум).

Седницу Савета Факултета отвара председник Савета.

3. Утврђивање дневног реда седнице Савета Факултета

Члан 28.

После отварања седнице Савета Факултета, председник Савета предлаже дневни ред седнице Савета.

Члан 29.

Члан Савета има право да предложи измену и допуну дневног реда. Предлог за измену и допуну дневног реда мора бити образложен.

Дневни ред за седницу Савета Факултета је усвојен ако се за њега изјасни више од половине чланова Савета.

4.Разматрање предлога одлуке и других питања која су утврђена у дневни ред седнице Савета Факултета

Члан 30.

Кад Савет Факултета усвоји дневни ред приступа усвајању записника са претходне седнице Савета.

Члан 31.

Записник на кога нису стављене примедбе, односно записник у којем су сагласно усвојеним примедбама извршене измене, сматра се усвојеним.

Члан 32.

После усвајања записника са претходне седнице Савета Факултета приступа се разматрању сваке тачке дневног реда, односно сваког предлога одлуке и сваког појединог питања које је утврђено у дневни ред.

Свака тачка дневног реда, односно сваки предлог одлуке и свако питање које је утврђено у дневни ред, разматра се посебно и о томе доноси одговарајућа одлука.

Члан 33.

Декан Факултета, пре разматрања сваке тачке дневног реда, односно сваког предлога одлуке и сваког питања које је утврђено у дневни ред, даје образложење сваког предлога одлуке и сваког питања које је утврђено у дневни ред.

Декан Факултета може овластити запосленог са посебним овлашћењима и одговорностима да образложи поједине предлоге одлука и поједина питања која су утврђена у дневни ред.

Члан 34.

После образложења сваког предлога одлуке и сваког питања које је утврђено у дневни ред, председник Савета Факултета позива чланове Савета да приступе разматрању предложене одлуке и питања које је утврђено у дневни ред.

Члан 35.

Приликом разматрања предлога одлука и питања која су утврђена у дневни ред, чланови Савета Факултета дужни су да расправљају о сваком предлогу одлуке и о сваком питању које је утврђено у дневни ред, да им у расправљању излагања буду кратка и јасна и да та излагања садрже одговарајуће предлоге.

Члан 36.

Савет Факултета може одлучити да се разматрање појединих тачака дневног реда, односно појединих предложених одлука и појединих питања утврђених у дневни ред прекине, с тим да се припреме нови предлози одлука, а питања проуче и прибаве нови подаци за наредну седницу Савета Факултета.

Члан 37.

Председник Савета Факултета, декан Факултета и запослени са посебним овлашћењима и одговорностима коме је постављено питање, одговориће на истој седници Савета Факултета, а ако то није могуће - одговориће на наредној седници Савета Факултета.

Члан 38.

Савет Факултета може одлучити да се поједине тачке дневног реда, односно да се поједине предложене одлуке и поједина питања која су утврђена у дневни ред разматрају без присуства јавности.

5. Одлучивање на седници Савета Факултета

Члан 39.

По завршеном разматрању сваке тачке дневног реда, односно сваког предлога одлуке и сваког питања које је утврђено у дневни ред, приступа се доношењу одлуке.

Свака одлука Савета Факултета уноси се у записник Савета Факултета.

Члан 40.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

6. Начин гласања на седници Савета Факултета

Члан 41.

О предлогу одлуке и о питању које је утврђено у дневни ред Савета Факултета, гласају чланови Савета Факултета.

Чланови Савета Факултета гласају тако што се изјашњавају за или против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 42.

Ако има више предлога одлука, прво се гласа о одлукама које су предложене, а затим о одлукама које су предложене на самој седници Савета Факултета, и то оним редом којим су предложене.

Када за одређени предлог гласа потребна већина чланова Савета Факултета, о осталим предлозима се не гласа.

Члан 43.

Гласање чланова Савета Факултета је, по правилу, јавно.

Савет Факултета ће одлучивати тајним гласањем када је то одређеном законом, Статутом Факултета, односно када тако одлучи више од половине чланова Савета Факултета.

Члан 44.

Јавно гласање се врши дизањем руке и пребројавањем гласова.
По завршетку гласања, председник Савета Факултета утврђује и објављује резултате гласања и одлуку коју је донео Савет Факултета.

Члан 45.

Када Савет Факултета одлучи да се гласање врши тајно, тајно гласање се врши путем гласачких листића.

Тајно гласање спроводи и резултате гласања утврђује комисија коју именује Савет Факултета. Комисија се састоји од председника и два члана.

По завршеном тајном гласању и утврђивању резултата тајног гласања, председник Савета Факултета објављује какву је одлуку донео Савет Факултета.

7. Одлагање и прекид седнице Савета Факултета

Члан 46.

Седница Савета Факултета се одлаже када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказани дан и време.

Седница Савета Факултета се одлаже и када се утврди да седници Савета Факултета не присуствује потребан број чланова Савета Факултета.

Седницу Савета Факултета одлаже председник Савета Факултета.

Члан 47.

Седница Савета Факултета се прекида у следећим случајевима:

- 1) ради одмора у току рада,
- 2) када се у току рада број чланова Савета Факултета смањи тако да не постоји кворум за рад Савета,
- 3) када се због дугог трајања седница Савета Факултета не може да заврши истог дана,
- 4) када дође до тежег нарушавања реда на седници Савета Факултета.

Седницу Савета Факултета прекида председник Савета.

Члан 48.

Прекинута седница Савета Факултета наставља се најкасније у року од седам дана од дана прекинуте седнице Савета Факултета.

Ако је седница Савета Факултета прекинута ради одмора, прекид не може трајати дуже од 30 минута.

Наставак седнице Савета Факултета заказује председник Савета Факултета.

Чланови Савета Факултета, који нису присуствовали седници Савета, обавештавају се о њеном наставку.

8. Закључивање седнице Савета Факултета

Члан 49.

Закључивање седнице Савета Факултета врши се по завршеном разматрању дневног реда, односно предлога одлука и питања која су утврђена у дневни ред и доношењу одлука.

Седницу Савета Факултета закључује председник Савета.

VI. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 50.

О одржавању реда на седници Савета Факултета стара се председник Савета.

Члан 51.

За повреду утврђеног реда на седници Савета Факултета, члановима Савета и другим лицима која присуствују седници Савета могу се изрећи следеће мере:

- 1) опомена,
- 2) одузимање речи, и
- 3) удаљење са седнице.

Изречене мере за повреду утврђеног реда уносе се у записник о раду Савета Факултета.

Члан 52.

Опомена се изриче члану Савета Факултета и другом присутном лицу које својим понашањем или говором на седници Савета Факултета нарушава утврђени ред.

Опомену изриче председник Савета Факултета.

Члан 53.

Одузимање речи изриче се члану Савета Факултета и другом присутном лицу које својим понашањем или говором на седници Савета Факултета нарушава утврђени ред а већ је на истој седници опоменут.

Одузимање речи изриче председник Савета Факултета.

Члан 54.

Удаљење са седнице Савета Факултета изриче се члану Савета и другом присутном лицу које не поступи по налогу председника Савета који му је изрекао меру одузимања речи или који на други начин грубо нарушава или спречава рад Савета Факултета.

Удаљење са седнице Савета Факултета, на предлог председника Савета, изриче Савет.

Члан Савета Факултета или друго лице коме је изречена мера удаљења са седнице Савета, дужно је да одмах напусти просторију у којој се одржава седница Савета Факултета.

VII. АКТИ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 55.

Савет Факултета доноси општа акта, одлуке као појединачна акта и закључке.

Општим актом Савет Факултета на општи начин уређује односе на Факултету.

Одлуком као појединачним актом, Савет Факултета одлучује појединачним питањима.

Закључком Савет Факултета одлучује о процедуралним питањима.

VIII. ЗАПИСНИК О РАДУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 56.

О раду Савета Факултета води се записник.

Записник о седници Савета Факултета води стални или поврмени записничар.

Члан 57.

Записник о раду Савета Факултета нарочито садржи:

1. редни број седнице Савета Факултета,
2. место и дан одржавања седнице Савета Факултета,
3. време почетка и завршетка седнице Савета Факултета,
4. назначење да седници присуствују чланови Савета Факултета, поједини чланови других органа и друга лица и у ком својству,
5. усвојен дневни ред за седницу Савета Факултета,
6. податак о усвајању записника са претходне седнице Савета Факултета,
7. ток разматрања појединих питања на седници,
8. ток одлучивања и донете одлуке,
9. констатација председника Савета Факултета о доношењу одлуке,
10. издвојена мишљења појединих чланова Савета Факултета,
11. остали важнији догађаји на седници,
12. закључивање седнице Савета Факултета,
13. лично име записничара.

Ако поједини члан Савета Факултета или лице које по службеној дужности присуствује седници Савета Факултета издвоји своје мишљење, у записнику се укратко наводе разлози за такво мишљење.

Члан 58.

Записник о раду Савета Факултета, одлуке и закључци донети на седници Савета Факултета, састављају се у року од три дана од дана одржане седнице Савета Факултета.

Члан 59.

Записник о раду Савета Факултета потписује председник Савета Факултета и записничар.

Записник се оверава печатом Факултета.

Члан 60.

Уз записник о раду Савета Факултета прилажу се: писмени позив за седницу Савета; дневни ред седнице Савета; предлози одлука и други материјали који су разматрани у вези са питањима која су била утврђена у дневни ред седнице Савета; општи акти, одлуке и закључци које је донео Савет.

Члан 61.

Чланови Савета Факултета и друга лица која имају правни интерес, имају право прегледа записника о раду Савета Факултета уз претходно прибављену сагласност декана или председника Савета.

Записник о седници Савета Факултета, са свим прилозима, чува се у архиви Факултета.

IX. ОБАВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 62.

Рад Савета Факултета је јаван, уколико Савет друкчије не одлучи.

Члан 63.

Седници Савета Факултета могу присуствовати представници јавног информисања и обавештавати јавност о његовом раду, под условом чувања пословне тајне.

У посебним случајевима, када то налажу интереси Факултета, Савет Факултета може искључити јавност рада Савета.

X. ПОМОЋНА ТЕЛА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 64.

За проучавање и разматрање појединих питања из делокруга Савета Факултета и давања предлога и мишљења Савета Факултета, Савет може образовати комисије и друга радна тела.

Одлуком о образовању комисије и других радних тела из става 1. овог члана утврђују се састав и задаци комисија и других радних тела.

Члан 65.

Комисије и друга радна тела имају своје председнике.

Председник комисије и другог радног тела организује и руководи радом комисије и другог радног тела.

На седници комисије и другог радног тела води се записник.

Члан 66.

Стручну, административну и техничку помоћ, као и друге потребне услове за рад комисија и других радних тела, обезбеђује декан Факултета.

XI ЕЛЕКТРОНСКО ИЗЈАШЊАВАЊЕ

Члан 67.

Председник Савета Факултета може одлучити да због хитности, ванредне ситуације или стања, као и у осталим случајевима када одлагање одлучивања не би било у интересу Факултета, Савет може одлучити и без сазивања седнице Савета (писмено, телефонски, електронски или коришћењем других техничких средстава), ако се томе не противи ни један члан Савета.

Ако се нико од чланова Савета не противи одлучивању из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина чланова Савета Факултета.

XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на сајту Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета Економског факултета Суботица број 01-6120 од 22.12.2011. године.

Број: 01-3505

Суботица, 15.11.2018. године

Председник Савета

Доц. др Никола Милићевић