

На основу члана 45. Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-5589 од 25.11.2011. године, са изменама и допунама од 6.3.2013. године, 4.6.2015. године, 4.6.2015. године, 9.7.2015. године, 14.4.2016. године и 12.9.2017. године, а сходно члану 118. став 1. тачка 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), на предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета доноси:

ПРАВИЛНИК
о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Суботици

Члан 1.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу с Законом и овим Правилником.

Члан 2.

Овим Правилником уређују се начин, услови и критеријуми на основу којих запослени на Економском факултету у Суботици (место рада: Суботица, Нови Сад и Бујановац) остварују право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

Члан 3.

Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада ако станује на удаљености већој од једног километра у односу на место рада.

Место становања запосленог се утврђује према подацима из Изјаве коју запослени потписује и подноси под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а образац који је саставни део овог Правилника.

Испуњеност услова за остваривање права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада потврђује Руководилац Службе за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу или лице које он овласти за обављање ових послова.

Запослени је дужан да о свакој промени адресе обавести Самосталног стручнотехничког сарадника за остале делатности – правно-кадровски послови у високом образовању, који о истом обавештава лице из става 3. овог члана, задужено за ажурирање документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 4.

Запосленима се надокнађују трошкови за долазак на рад и одлазак са рада у висини најповољније цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, сразмерно броју дана проведених на послу, што се утврђује из евиденције о присуству на раду.

Накнаду трошкова превоза обрачунава Финансијско-рачуноводствена служба и исплаћује запосленом до 10. у месецу, за претходни месец, а на основу података које Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу доставља најкасније до 5. у месецу, за претходни месец.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Економског факултета у Суботици, Одељења Факултета у Новом Саду и Одељења Факултета у Бујановцу, чиме престаје да важи Правилник о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Суботици бр. 08-4040 од 20.9.2013. године, са изменом од 3.10.2016. године.

Правилник се примењује од 1.4.2018. године.

Председник Савета Факултета

Доц. др Никола Милићевић

Број: 01-860
Суботица, 13.3.2018. године

На основу члана 3. Правилника о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада заполених на Економском факултету у Суботици бр. _____ од _____ године, дајем следећу:

ИЗЈАВУ
ради накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада

_____ (име и презиме запосленог), под материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да станујем на адреси _____ (место, улица и кућни број), као и да ћу обавестити надлежне о свакој промени исте.

Економски факултет у Суботици/Одељење Факултета у Новом Саду/Одељење Факултета у Бујановцу* удаљено је _____ км од места мог становања, што је више од једног километра, сходно чему сматрам да испуњавам услов утврђен Правилником о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Суботици.

*Непотребно прецртати.

Попуњена и потписана изјава доставља се Руководиоцу Службе за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу.

Изјаву дао запослени

У _____, дана _____ године

Одобрио
