

Универзитет у Новом Саду  
Економски факултет у Суботици

Служба за опште и правне послове

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ  
САДУ, ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ У СУБОТИЦИ  
(пречишћен текст)

Донет на седници Савета Факултета: 14.7.2016. године

Измене и допуне: 17.11.2022. године

На основу члана 45. Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-5589 од 25.11.2011. године, с изменама и допунама од 6.3.2013. године, 6.4.2015. године, 9.7.2015. године и 14.4.2016. године, Савет Факултета на седници одржаној 14.7.2016. године, са изменама и допунама усвојеним на седници одржаној 17.11.2022. доноси:

**ПРАВИЛНИК**  
о поклонима запослених на Универзитету у Новом Саду,  
Економском факултету у Суботици

**Члан 1.**

Правилник о поклонима запослених на Универзитету у Новом Саду, Економског факултета у Суботици (у даљем тексту: Правилник) утврђује начин располагања поклонима које у вези са радом и вршењем функције прима запослени на Универзитету у Новом Саду, Економском факултету у Суботици (у даљем тексту: Факултет), вођење евиденције поклона и друга питања у вези располагања поклона на Факултету.

**Члан 2.**

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом Факултета, коју је могуће финансијски вредновати.

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом, односно вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

**Члан 3.**

Пригодним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Протоколарним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручио или понудио представник друге високошколске или научноистраживачке установе при службеној посети, гостовању или у другим сличним околностима.

**Члан 4.**

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца или хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене на Факултету као високошколске установе.

#### Члан 5.

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљен поклон на обрасцу који је саставни део овог Правилника (прилог I), осим када је реч о пригодном поклону чија вредност не прелази износ утврђен прописом којим се регулишу поклони функционера или протоколарном поклону.

Попуњен образац пријаве се заводи и улаже у збирку обавештења.

#### Члан 6.

Факултет води евиденцију о примљеним поклонима и примерак евиденције за претходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим Правилником (прилог II), уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставља Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

#### Члан 7.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција поклона води се за календарску годину.

#### Члан 8.

Лице одговорно за правилно вођење евиденције поклона одређује декан Факултета.

#### Члан 9.

Декан Факултета спроводи унутрашњу контролу спровођења одредби овог Правилника.

Декан Факултета може да овласти и друго лице за спровођење унутрашње контроле спровођења одредби овог Правилника.

#### Члан 10.

Примање поклона од стране запосленог супротно одредбама овог Правилника представља повреду радне обавезе.

#### Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Правилника о поклонима јавних функционера („Сл. гласник РС“ број 118/2020“).

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

## Одредбе које нису унете у „пречишћен текст“ Правилника

Одлука о изменама и допунама Правилника о поклонима запослених на Универзитету у Новом Саду, Економском факултету у Суботици од 17.11.2022. године

### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Број: 01-3396/1

Суботица, 17. новембра 2022. године

Председник Савета Факултета

Проф. др Дејан Брцанов

Прилог 1

### ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

Подаци о запосленом

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Назив радног места			

Подаци о примљеном поклону

Поклонодавац			
Име		Презиме	
Адреса поклонодавца			
Назив правног лица или органа (ако је поклон дат у њихово име)		Седиште правног лица или органа	
Датум пријема поклона			
Повод за давање поклона			
Опис поклона			
Вредност поклона у динарима			○ процена у току

Поклон примио члан породице ○

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)			

Поклон:	<input type="radio"/> протоколаран	<input type="radio"/> пригодан
Поклон постаје својина:	<input type="radio"/> лична својина запосленог	<input type="radio"/> јавна својина

У _____, _____ године	_____
(место)	(потпис запосленог)

Прилог 2

### ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Назив органа јавне власти	
---------------------------	--

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ / ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ					ПОДАЦИ О ПОКЛОНУ							
Ред. бр.	Име	Презиме	ЈМБГ	Радно место	Поклон примио члан породице	Датум пријема поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона у динарима	Процена у току	Поклон	Поклон постаје својина
1.					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	<input type="radio"/> протоколаран <input type="radio"/> пригодан	<input type="radio"/> лична својина запосленог <input type="radio"/> јавна својина
	Име	Презиме	ЈМБГ	Члан породице (падајући мени: супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)								

У _____, _____ године	_____
(место)	(потпис одговорног лица)
	(М.П.)