

Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици

Служба за опште и правне послове

ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ИЗВОЂЕЊА
КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА
(пречишћен текст)

Донет на седници Наставно-научног већа Факултета: 07. марта 2022. године, бр. 01-660

Измене и допуне: 20. априла 2023. године

На основу члана 47 Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1812 од 31. маја 2018. године, са изменама и допунама од 20. децембра 2018. године и 28. септембра 2020. године, а сходно члану 34 ставу 4 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018-др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и члану 4 ставу 3 Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Сл. Гласник РС“, бр. 32/2019 и 106/2020), Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 07.3.2022. године, са изменама и допунама усвојеним на седници одржаној 20.4.2023. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ИЗВОЂЕЊА КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређује се организација и начин извођења кратких програма студија на Економском факултету у Суботици (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2

Реализација кратких програма студија има за циљ стручно оспособљавање лица са стеченим најмање средњим образовањем (у даљем тексту: полазници) за укључивање у радни процес.

Кратки програм студија чини осмишљени скуп предмета и праксе/обуке који има јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења, а по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

Кратки програм студија треба да омогући ефектно и ефикасно образовање и обуку полазника за конкретан посао, на основу исказане потребе послодавца.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА

Члан 3

Факултет може донети и изводити кратке програме студија само ако има подршку послодаваца што се документује уговором о исказаној потреби, изјавом послодаваца о позитивном вредновању предлога курикулума и/или изјавом о спремности бар једног послодавца да ће своје запослене уписати на кратки програм или ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која су стекла сертификат о завршеном кратком програму студија.

Кратки програми студија су по правилу усклађени са захтевима тржишта.

Члан 4

Факултет усваја и реализује кратки програм студија из области за које има акредитацију, најмање једног студијског програма.

Одлуку о започињању процедуре припреме кратког програма студија доноси декан.

Одлуку о усвајању кратког програма студија доноси Наставно-научно веће Факултета.

Одлука се доставља Националном савету за високо образовање ради евидентирања. Уз одлуку се прилаже документација коју је Факултет припремио приликом доношења кратког програма студија, а која је прописана Правилником Националног савета за високо образовање о кратким програмима студија.

Факултет може почети са уписивањем полазника и извођењем кратког програма студија након евидентирања од стране Националног савета за високо образовање.

Члан 5

Факултет изводи кратки програм студија у обиму наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе, обима 30 до 60 ЕСПБ, у трајању од три до 18 месеци.

Оптерећење полазника током радне недеље је максимално 40 часова, од чега је 20-30 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму 20-30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму 10-30% од часова активне наставе.

Настава на кратком програму студија може бити организована на три начина: класично у просторијама Факултета, као настава на даљину и комбиновањем ова два начина.

Настава на кратком програму студија одвија се независно од наставе на студијским програмима.

Члан 6

Курикулум кратког програма студија садржи списак обавезних и изборних предмета, њихов распоред по семестрима/блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

Успешност полазника континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Максимални број поена износи 100 по сваком предмету.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавању предиспитних обавеза и полагање испита. Максималан број поена које полазник може да стекне кроз предиспитне обавезе током наставе и праксе износи 70.

Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се кроз испит који може бити организован на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

О завршеном кратком програму издаје се сертификат о завршеном кратком програму студија са описом посла за који се оспособљава полазник и стеченим компетенцијама. Ова исправа представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао. Образац сертификата је јединствен и прописује га министар надлежан за послове високог образовања.

Члан 7

Факултет може организовати кратки програм студија самостално или као заједнички програм који организује са другим високошколским установама из земље или из иностранства.

Сви елементи неопходни за реализацију заједничког кратког програма студија регулишу се уговором који Факултет закључује са другим високошколским установама са којима изводи кратки програм студија.

Декан Факултета и надлежни органи других високошколских установа закључују документ о реализацији заједничког кратког програма студија, у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког кратког програма студија.

Члан 8

Једном донет кратки програм студија може бити реализован за потребе и других послодаваца по динамици која не угрожава квалитет наставног процеса и не омета редовно извођење акредитованих студијских програма.

Број полазника који се уписује на кратки програм одређује се одлуком о усвајању кратког програма студија и усклађен је са просторним и организационим могућностима Факултета који обезбеђују потребан квалитет наставног процеса и не ометају редовно извођење других акредитованих студијских програма.

За кратки програм студија Факултет расписује конкурс и објављује га на сајту Факултета у коме се наводе услови и рокови за пријем кандидата, као и начин рангирања кандидата који је дефинисан за конкретни кратки програм студија.

Конкурсом може бити предвиђена обавеза полагања пријемног испита као услов за упис полазника на кратки програм студија.

Члан 9

Критеријуме за утврђивање школарине за похађање кратког програма студија одређује Наставно-научно веће Факултета.

Одлуку о висини школарине за похађање кратког програма студија доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Акти из става 1 и 2 овог члана се објављују на званичној интернет страници Факултета пре објављивања конкурса за упис нових полазника.

Члан 10

Кратки програм студија се реализује предвиђеним бројем часова наставе исказаним у програму.

У реализацији наставе на кратком програму студија могу бити ангажована лица у звању: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор, редовни професор, асистент, асистент са докторатом и сарадник у настави.

За потребе реализације наставе на кратком програму студија Факултет може ангажовати и предаваче ван радног односа, наставнике страних језика, наставнике вештина, сараднике ван радног односа који имају неопходне компетенције, знања и вештине из области за коју се ангажују.

Број наставника који учествују у реализацији наставе на кратком програму студија одговара потребама програма и зависи од броја предмета и броја часова теоријске и практичне наставе. Ангажовање по наставнику на кратком програму студија не може бити веће од просечно 12 часова недељно.

Број сарадника који учествују у реализацији наставе на кратком програму студија одговара потребама програма и зависи од броја предмета и броја часова

практичне наставе. Ангажовање по сараднику на кратком програму студија не може бити веће од просечно 16 часова недељно.

За потребе извођења дела практичне наставе Наставно-научно веће Факултета, на предлог руководиоца кратког програма студија, именује стручњака из праксе који може бити лице са најмање петогодишњим радним искуством на пословима за које се обучава Полазник.

Члан 11

Наставна база Факултета је организација у којој су обезбеђени услови за спровођење дела практичне наставе или праксе/обуке за потребе реализације кратког програма студија, а коју је на предлог руководиоца кратког програма студија именовало наставно-научно веће Факултета.

По правилу, наставна база мора имати најмање једног стручњака из праксе.

Међусобна права и обавезе Факултета и наставне базе се регулишу одговарајућим уговором.

III КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12

Факултет се стара о обезбеђивању квалитета организације и спровођења кратког програма студија у складу са стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета који се примењују и на друге студијске програме који се реализују на Факултету.

Само наставници који су запослени на Факултету могу бити одговорни наставници за одређени предмет из студијског програма кратког програма студија.

Контролу квалитета врши Координатор система квалитета.

IV ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 13

Факултет води евиденцију о усвојеним и реализованим кратким програмима студија, као и о издатим сертификатима.

Евиденција из става 1. овог члана води се у штампаној и у електронској форми.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета.

Број: 01-1081/1

Председник Наставно-научног већа Факултета

Дана: 20. априла 2023. године

Проф. др Небојша Гвозденовић