

Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ПРЕД ИСПИТНОМ КОМИСИЈОМ

Донет на седници Наставно-научног већа Факултета: 23. октобра 2025. године,

На основу члана 88 Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1685 од 02.06.2022. године, са изменама и допунама од 14. децембра 2023. године, 23. фебруара 2024. године и 6. децембра 2024. године, а сходно члану 105 Закона о високом образовању „Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, ..., 19/2025), Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 23.10. 2025, доноси

ПРАВИЛНИК о начину полагања испита пред Испитном комисијом

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује процедура, услови и начин полагања испита пред Испитном комисијом (у даљем тексту: Комисија) на Економском факултету у Суботици (у даљем тексту: Факултет), у складу са чланом 105. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 67/22, 138/22, 36/23 и 19/25).

Члан 2.

Студент стиче право да полаже испит пред Комисијом након што је три пута добио оцену 5 (пет) на полагању истог испита.

Члан 3.

Пријаву за полагање испита пред Комисијом студент подноси Декану на обрасцу Молбе коју предаје студентској служби Факултета.

Молбу, заједно са евиденцијом оцена из датог предмета који студент жели да полаже пред Комисијом, студентска служба предаје Декану.

Члан 4.

У случају да се Молба не одобри од стране Декана, јер студент не испуњава услов за полагање испита пред Комисијом, Студентска служба о томе обавештава студента.

Уколико се Молба одобри од стране Декана, Студентска служба обавештава руководиоца Катедре која је надлежна за ужу научну област којој припада дати предмет да је неопходно формирати Комисију за полагање испита.

Члан 5.

Комисију чине четири члана. Три члана одређује руководиоца Катедре из реда наставника који имају звање из уже научне области којој дати предмет припада. Четврти члан, као придружени члан комисије, је ресорни продекан.

У изузетним случајевима, уколико један члан Комисије не може присуствовати испиту, Декан може одредити заменика из реда наставника сродне уже научне области.

За предмете који припадају ужим научним областима где нема довољно ангажованих

наставника да би могла да се формира Комисија из става 1, овог члана, као чланове Комисије руководиоца Катедре може да именује наставнике из сродне уже научне области, или гостујуће професоре са других високошколских установа који припадају истој ужој научној области.

Члан 6.

Комисија се именује за сваки појединачни испит посебним Решењем Декана, са назначеним местом, термином и начином полагања испита.

Радам Комисије руководи председник Комисије којег именује Декан из реда наставника именованих у члану 5, ставу 1, овог правилника.

За председника Комисије не може да буде именован предметни наставник код кога је студент претходно полагао испит, а који сада пријављује за полагање пред Комисијом.

Пред Комисијом студент полаже испит усмено, писмено или практично.

Испит може бити аудио или видео снимљен у складу са прописима о заштити података о личности, ради обезбеђивања објективности и транспарентности.

Члан 7.

Ресорни продекан, као придружени члан Комисије стара се о регуларности реализације испита и објективности оцењивања. Ресорни продекан не учествује у оцењивању студента.

Чланови Комисије оцењују знање студента на начин да се на основу њихових појединачних позитивних оцена израчунава просечна коначна оцена. У случају да два члана Комисије оцене знање студента оценом 5, коначан успех студента на испиту ће се оценити том оценом.

Члан 8.

Уколико студент не положи испит пред Комисијом, наредно полагање испита реализује се код предметног наставника.

Студент има право на поновно полагање испита пред Комисијом, тек након што поново испуни услов дефинисан у члану 2, став 1 овог Правилника.

Члан 9.

Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може улагати приговор.

Члан 10.

Председник Комисије сачињава:

- Извештај о току полагању испита пред Комисијом у коме се наводе појединачне оцене чланова Комисије и просечна постигнута оцена на испиту (Прилог 1).

- Записник о полагању испита пред Комисијом (Прилог 2).

Извештај о току полагања испита пред Комисијом сачињава се непосредно по завршетку испита и потписују га сви чланови Комисије, док записник потписују чланови Комисији који су оцењивали знање студента.

Положени испит се евидентира у матичној књизи студената на име наставника који је председник комисије.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу одмах по објављивању на Интернет страници Факултета.

Број:01-2183

Председник Наставно-научног већа

У Суботици, 23.10.2025. године

Проф. др Александар Чучковић, декан

ПРИЛОГ 1.

Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици
Извештај о полагању испита пред Испитном комисијом
Име и презиме студента:
Број индекса:
Назив предмета:
Студијски програм:
Испитни рок:
Датум полагања:
Време полагања:
Локација полагања:
Чланови Испитне комисије:
Име и презиме наставника (председник): _____
Име и презиме наставника (члан): _____
Име и презиме наставника (члан): _____
Име и презиме наставника (члан): _____
Начин полагања испита: усмено / писмено
Навести постављена питања (у случају усменог испитивања) / Приложити тест (у случају писменог испитивања)
Постигнута оцена:
Име и презиме наставника (председник): број поена ____; оцена ____.
Име и презиме наставника (члан): број поена ____; оцена ____.
Име и презиме наставника (председник): број поена ____; оцена ____.

Коначна оцена на испиту: број поена ____; оцена ____.
Напомене:

Потпис чланова Испитне комисије:

ПРИЛОГ 2.

Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици

Записник о полагању испита пред Испитном комисијом

Предмет:	Група:	Шифра предмета:
Испитни рок:	Датум:	Време:
Студијски програм:	Сала:	
[Шифра] Име и презиме наставника:		

РБ	Индекс	Статус	Презиме и име студента	Бр. полагања	Посени	Оцена	Напомена
							Полагање пред Испитном комисијом

Потпис наставника:

Потпис наставника:

Потпис наставника:
