

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и члана 47, став 1, тачка 16. и члана 140. Статута Економског факултета у Суботици бр.01-1812 од 31.05.2018.године, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 15.11.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈА, ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И УСЛОВА РАДА

Садржај Правилника

Члан 1.

Овим Правилником Економски факултет у Суботици (у даљем тексту: Факултет) утврђује начин и основе самовредновања студија, педагошког рада наставника, рада ненаставног особља и услова рада, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија и рада Факултета.

Правилник садржи део о вредновању од стране студената Факултета, део о самовредновању запослених на Факултету, део о вредновању од стране дипломираних студената после заснивања радног односа и део о вредновању од стране послодаваца дипломираних студената Факултета, са циљем да се побољша квалитет наставе и студијских програма, као и рад запослених.

Циљ самовредновања

Члан 2.

Основни циљ самовредновања је побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Циљ вредновања од стране студената је утврђивање мишљења студената о:

- Педагошком раду наставника и сарадника, које се узима у обзир приликом избора у звање наставника и сарадника Универзитета;
- Квалитету студијског програма, који се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма, и

- Оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, која се узима у обзир у поступцима самовредновања и акредитације Факултета.

Циљ самовредновања од стране запослених на Факултету је утврђивање мишљења о квалитету студијских програма, наставе и услова рада, које се узима у обзир у поступку акредитације студијских програма Факултета.

Циљ вредновања од стране дипломираних студената Факултета после заснивања радног односа, као и њихових послодаваца је да се побољшају квалитет студијских програма са аспекта компетенција дипломираних студената.

Органи за спровођење поступка самовредновања

Члан 3.

Органи Факултета задужени за спровођење самовредновања су Комисија за квалитет, Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета), декан и продекани Факултета. Поред поменутих органа Факултета, у спровођење самовредновања укључен је и Студентски парламент.

За подршку спровођења самовредновања задужене су службе Факултета: Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу, Студентска служба, Финансијско-рачуноводствена служба и Библиотека.

Одговорност за спровођење поступка самовредновања

Члан 4.

Одговорност за самовредновање Факултета имају Комисија за квалитет и Веће Факултета на челу са деканом.

Одговорност за поступак анкетирања имају Комисија за квалитет, Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу и Студентска служба.

Инструменти самовредновања

Члан 5.

Основни инструменти самовредновања су упитници. Анкетирања се спроводе ради стицања увида у мишљење студената и запослених на Факултету и послодаваца свршених студената Факултета, која су дефинисана чланом 2. овог Правилника.

Упитници садрже питања чији одговори треба да пруже информације о квалитету студијских програма, педагошком раду наставника и сарадника и условима рада. Обавезна садржина упитника за самовредновање студија, педагошког рада наставника и услова рада дата је упитницима: 1, 2, 3а, 3б, 4а, 4б, 5 и 6, који су саставни део овог Правилника.

Све анкете су анонимне и могу се користити једино у поступку самовредновања, који подразумева унапређење наставног процеса, студијских програма и услова рада на Факултету.

Састављање и доступност извештаја о самовредновању

Члан 6.

Извештај о самовредновању Факултета Комисија за квалитет саставља сваке треће године. Овај извештај се доставља Већу Факултета на усвајање.

Повремене извештаје од самовредновању Комисија за квалитет може да саставља сваке године. Циљ ових извештаја је континуирано унапређење квалитета и отклањање уочених неправилности пре састављања извештаја о самовредновању.

Извештај о самовредновању Факултета доступан је запосленим и студентима Факултета, Органима Универзитета у Новом Саду, Комисији за акредитацију и проверу квалитета надлежног министарства и јавности. Доступност извештаја о самовредновању се обезбеђује његовим објављивањем на сајту Факултета.

Вредновање од стране студената

Члан 7.

Вредновање од стране студената обавља се путем Упитника бр. 1 и бр. 2.

Упитник бр. 1 (Вредновање наставника и сарадника од стране студената) попуњава се електронски два пута годишње, приликом овере зимског и овере летњег семестра. Упитник бр. 2 (Вредновање служби Факултета и услова рада од стране студената) попуњава се електронски, једном годишње, приликом овере летњег семестра.

Обзиром на тежњу да се анкетама обухвати што већи број студената, сви наставни предмети, сви наставници и сви сарадници и сви студијски програми, анкета је обавезна за све студенте.

Сви студенти и запослени на Факултету треба благовремено да се обавесте о циљевима и времену анкетања. Пре краја семестра, односно пре попуњавања упитника, ментори усмерења одржавају састанке са студентима, на којима им објашњавају значај правилног попуњавања упитника.

Члан 8.

Факултет може да узме у обзир и друге изворе вредновања наставе и услова рада као што су: испитни резултати (пролазност на појединим наставним дисциплинама у појединим испитним роковима), статистичка анализа похађања наставе, други успеси студената Факултета и слично.

Извештај о вредновању од стране студената

Члан 9.

Подаци из Упитника бр. 1 се обрађују за сваки наставни предмет, за сваког наставника и сарадника појединачно. Након анкетања студената, подаци се аутоматски обрађују од стране Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу.

Резултати добијени на основу података из Упитника бр. 1 Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу доставља Комисији за квалитет, која, затим, на основу њих прави извештај који прослеђује Већу Факултета, ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера учествују декан и продекан за основне и мастер студије Факултета.

Резултати добијени на основу података из Упитника бр. 2 Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу доставља Комисији за квалитет, која на основу њих прави извештај који прослеђује Већу Факултета и Савету Факултета, ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера учествују декан и продекан за финансије Факултета.

Овај извештај се доставља и Студентском парламенту на увид и разматрање.

Самовредновање запослених на Факултету

Члан 10.

Самовредновање запослених на Факултету обухвата наставнике, сараднике и особље запослено на ненаставним активностима. Анкета је добровољна, а спроводи је Комисија за квалитет.

Циљ самовредновања запослених на Факултету је да се побољшају квалитет наставе, студијски програми и услови рада свих запослених на Факултету.

Самовредновање запослених на Факултету се спроводи попуњавањем штампане или електронске верзије Упитника бр. 3 (Вредновање наставног процеса, студијских програма и услова рада од стране наставног и ненаставног особља Факултета).

Извештај о самовредновању запослених на Факултету

Члан 11.

На основу добијених резултата Комисија за квалитет сачињава извештај који доставља Већу Факултета и Савету Факултета, ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера учествују декан и продекани Факултета.

Вредновање од стране дипломираних студената

Члан 12.

Вредновање од стране студената обаља се попуњавањем штампане или електронске верзије Упитника бр. 4 (Вредновање студијског програма и стечених компетенција од стране дипломираних студената).

Студенти попуњавају Упитник бр. 4 приликом предаје дипломског рада, а за анкетирање је задужена Студентска служба Факултета.

Извештај о вредновању од стране дипломираних студената

Члан 13.

Добијене резултате из Упитника бр. 4 Студентска служба доставља Комисији за квалитет, која на основу тих резултата прави извештај који доставља Већу Факултета на разматрање и усвајање. У изради предлога корективних мера учествују декан, продекан за основне и мастер студије и продекан за докторске студије и научно-истраживачки рад Факултета.

Вредновање од стране дипломираних студената после заснивања радног односа

Члан 14.

Вредновање од стране дипломираних студената после заснивања радног односа обавља се попуњавањем штампане или електронске верзије Упитника бр. 5. (Вредновање студијског програма и стечених компетенција од стране дипломираних студената после заснивања радног односа).

Анкетирање спроводи Комисија за квалитет.

Извештај о вредновању од стране дипломираних студената после заснивања радног односа

Члан 15.

На основу добијених резултата Комисија за квалитет сачињава извештај који доставља Већу Факултета ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера учествују декан, продекан за основне и мастер студије, продекан за докторске студије и научно-истраживачки рад и продекан за међународну сарадњу Факултета.

Вредновање од стране послодаваца дипломираних студената

Члан 16.

Вредновање од стране послодаваца дипломираних студената обавља се попуњавањем штампане или електронске верзије Упитником бр. 6 (Вредновање студијског програма и стечених компетенција од стране послодаваца дипломираних студената)

Анкетирање спроводи Комисија за квалитет.

Извештај о вредновању од стране послодаваца дипломираних студената

Члан 17.

На основу добијених резултата Комисија за квалитет сачињава извештај који доставља Већу Факултета ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера учествују декан, продекан за основне и мастер студије, продекан за докторске студије и научно-истраживачки рад и продекан за међународну сарадњу Факултета.

Одговорност за доношење и спровођење корективних мера

Члан 18.

Као што је предвиђено члановима 9, 11, 13, 15. и 17. овог Правилника, корективне мере предлажу декан и надлежни продекани Факултета, а усваја их Веће Факултета. Усвојене корективне мере спроводе декан, надлежни продекани и руководиоци департмана Факултета.

Декан Факултета делегира одговорност за спровођење корективних мера надлежним продеканима и руководиоцима департмана Факултета.

Завршне одредбе

Члан 19.

За тумачење овог Правилника одговорни су Комисија за квалитет и Наставно-научно веће Факултета.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студенској евалуацији студија и педагошког рада наставника, број 01-4267 од 29.09.2011. године са изменом од 07.03.2013. године и 10.11.2016. године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Број: 01-3504

Дана: 15.11.2018. године

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Александар Грубор, декан

УПИТНИК 1: ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДМЕТА, НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ

1. Студијски програм:
2. Година студија: **I II III IV Мастер студије**
3. Семестар: 1) Зимски 2) Летњи
1. Начин студирања: 1) буџет 2) самофинансирање
2. Локација: 1) Суботица 2) Нови Сад 3) Бујановац
3. Пол: 1) женско 2) мушко
4. Просечна оцена током студирања: 1) 6,00- 7,00; 2) 7,01-8,00; 3) 8,01 – 9,00; 4) 9,01 - 10; 5) Још нисам полагао/ла испите

Назив предмета:

ОЦЕНА ПРЕДМЕТА

Посећеност наставе:

1. Предавања из овог предмета посећујем:
1) редовно, 2) повремено, 3) пред колоквијум или испит, 4) никада
2. Вежбе из овог предмета посећујем:
1) редовно, 2) повремено, 3) пред колоквијум или испит, 4) никада

Процена извођења наставе

- 1) Предавања се изводе:
1) редовно по распореду, 2) углавном по распореду, 3) нередовно, 4) не изводе се
- Вежбе се изводе:
1) редовно по распореду, 2) углавном по распореду, 3) нередовно, 4) не изводе се
- 2) Предвиђена литература и материјал за наставу су:
1) адекватни, 2) адекватни али преобимни 3) неадекватни
- 3) Обавештења о предиспитним обавезама, начину полагања испита и потребној литератури су:

- 1) благовремено дата; 2) неблаговремено дата; 3) нису дата
4) Савладавање градива из овог предмета било ми је:
1) лако; 2) ни лако ни тешко; 3) тешко
5) Предлози за побољшање квалитета предмета:

—.

Ваша општа оцена предмета:	1	2	3	4	5
-----------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Име и презиме наставника:

ОЦЕНА НАСТАВНИКА

/1) не слажем се, 2) углавном се не слажем, 3) неодлучан/на сам, 4) углавном се слажем, 5) слажем се/

Опходи се са уважавањем у комуникацији	1	2	3	4	5
Предавања су добро припремљена	1	2	3	4	5
Градиво се излаже јасно и разумљиво	1	2	3	4	5
Спреман да даје одговоре на постављена питања	1	2	3	4	5
Подстиче критичко размишљање студената	1	2	3	4	5
Редовно држи консултације	1	2	3	4	5
Коректно оцењује уложен труд и знање	1	2	3	4	5

Ваша општа оцена рада наставника:	1	2	3	4	5
--	----------	----------	----------	----------	----------

Име и презиме сарадника у настави:

ОЦЕНА АСИСТЕНТА/САРАДНИКА У НАСТАВИ

/1) не слажем се, 2) углавном се не слажем, 3) неодлучан/на сам, 4) углавном се слажем, 5) слажем се/

Опходи се са уважавањем у комуникацији	1	2	3	4	5
Предавања су добро припремљена	1	2	3	4	5
Градиво се излаже јасно и разумљиво	1	2	3	4	5

Спреман да даје одговоре на постављена питања	1	2	3	4	5
Подстиче критичко размишљање студената	1	2	3	4	5
Редовно држи консултације	1	2	3	4	5
Коректно оцењује уложен труд и знање	1	2	3	4	5
Ваша општа оцена рада асистента:	1	2	3	4	5

2. Задовољан/на сам распоредом одржавања наставе
3. Задовољан/на сам опремљеношћу информатичких лабораторија
4. Задовољан/на сам хигијенским условима

Ваша општа оцена простора и опремљености:

Оцена рада студентских организација:

1. Задовољан/на сам радом студентских организација (Савез студената, Студентски парламент)
2. Задовољан/на сам радом студента продекана

Ваша општа оцена рада студентских организација

УПИТНИК 3а: ВРЕДНОВАЊЕ УСЛОВА РАДА ОД СТРАНЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Општи подаци о запосленом

Департман (падајући мени: АЕА, ЕМЕБ, ФБРР, МЕН, ПИКМ, ТМЛ)

1) у потпуности се слажем, 4) углавном се слажем, 3) неодлучан/на сам, 2) углавном се не слажем, 1) уопште се не слажем

Оцена услова рада

1. Распољивост и опрељеност амфитеатара и учионица је задовољавајућа
 2. Распољивост и опрељеност лабораторија је задовољавајућа
 3. Доступност стручне литературе и приступ базама научних часописа је на задовољавајућем нивоу
 4. Термини наставе ми одговарају
 5. Предлог за побољшање услова рада
-
-

Оцена рада руководства Факултета

1. Осећам слободу да непосредно комуницирам са деканом
 2. Имам поверења у рад декана
 3. Задовољан/на сам начином вођења нашег Факултета
 4. Задовољан/на сам радом:
 - 4.1. Продекана наставу
 - 4.2. Продекана за докторске студије и научно-истраживачки рад
 - 4.3. Продекана за међународну сарадњу
 - 4.4. Продекана за финансије
 5. Задовољан/на сам радом Савета Факултета
 6. Задовољан/на сам радом Наставно научног већа Факултета
 7. Задовољан/на сам радом Секретара Факултета
 8. Предлог за побољшање рада руководства Факултета
-
-

Оцена рада департмана

1. Задовољан/на сам комуникацијом на департману

2. Задовољан/на сам начином вођења нашег департмана
 3. Осећам слободу у изношењу личних ставова на седницама департмана
 4. Верујем да се руководилац департмана залаже за интересе свих чланова департмана
 5. Верујем да руководилац департмана вреднује моје компетенције и користи их на најбољи могући начин у функцији унапређења наставног и научног процеса Факултета
 6. Предлог за побољшање рада департмана
-

Оцена рада служби Факултета

1. Задовољан/на сам радом Студентске службе Факултета
 2. Задовољан/на сам комуникацијом са особљем Студентске службе Факултета
 3. Задовољан/на сам радом особља задуженим за одржавање рачунара, мреже и web сајта
 4. Задовољан/на сам радом портира на Факултету
 5. Задовољан/на сам радом службе за одржавање хигијене Факултета
 6. Предлог за побољшање рада служби факултета
-

Укупна оцена задовољства радом у овој институцији 5 4 3 2 1

**УПИТНИК 36: ВРЕДНОВАЊЕ УСЛОВА РАДА ОД СТРАНЕ
НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА**

Општи подаци о запосленом

Организациона јединица (заокружити):

1. Библиотека;
2. Студентска служба;
3. Финансијско-рачуноводствена служба;
4. Служба за опште и техничке послове, научни рад и међународну сарадњу;

Оцена рада организационих јединица Факултета

/ 5) у потпуности се слажем, 4) углавном се слажем, 3) неодлучан/на сам, 2) углавном се не слажем, 1) уопште се не слажем /

7. Задовољан/на сам комуникацијом у својој организационој јединици	5	4	3	2	1
8. Задовољан/на сам начином вођења организационе јединице којој припадам	5	4	3	2	1
9. Осећам слободу у изношењу личних ставова свом претпостављеном	5	4	3	2	1
10. Верујем да руководилац организационе јединице којој припадам вреднује моје способности и користи их на најбољи могући начин	5	4	3	2	1
11. Задовољан/на сам односом руководства Факултета према мени	5	4	3	2	1
12. Задовољан/на сам односом наставног особља према мени	5	4	3	2	1
13. Задовољан/на сам радним временом	5	4	3	2	1
14. Задовољан/на сам степеном оптерећености	5	4	3	2	1
15. Задовољан/на сам условима рада у својој организационој јединици	5	4	3	2	1

Предлог за побољшање рада организационе јединице којој припадам

Укупна оцена задовољства радом у овој институцији	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---

**УПИТНИК 4а: ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И СТЕЧЕНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ОКОНЧАЛИ
ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ**

Студијски програм (заокружите студијски програм који сте похађали):

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Аграрна економија и агробизнис | 5. Менаџмент |
| 2. Европска и међународна економија и бизнис | 6. Пословни информациони системи |
| 3. Финансије, банкарство и осигурање | 7. Рачуноводство и ревизија |
| 4. Маркетинг | 8. Трговина |

Процените степен задовољства стеченим знањима и вештинама:

/1) не слажем се, 2) углавном се не слажем, 3) неодлучан/на сам, 4) углавном се слажем, 5) слажем се/

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Задовољан/на сам стеченим теоријским знањем | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Задовољан/на сам стеченим општим компетенцијама | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Задовољан/на сам стеченим специфичним компетенцијама | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Задовољан/на сам праксом коју сам имао/ла током студија | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Очекивања која сам имао/ла пре уписа на Факултет су испуњена | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Овај Факултет бих препоручио/ла свима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Овај студијски програм бих препоручио/ла свима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Наведите два предмета која сте, у току студирања, најтеже положили:

- 1) _____
- 2) _____

Наведите два предмета која сте, у току студирања, најлакше положили:

- 1) _____

2) _____

Наведите знања и вештине која сматрате да ће Вам бити потребна у пракси, а нисте их у довољној мери стекли током студија:

Додатне примедбе и сугестије за унапређење студијског програма:

**УПИТНИК 46: ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И СТЕЧЕНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ОКОНЧАЛИ
МАСТЕР СТУДИЈЕ**

Студијски програм (заокружите студијски програм који сте похађали):

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Аграрна економија и агробизнис | 6. Пословни информациони системи |
| 2. Европска и међународна економија и бизнис | 7. Рачуноводство и ревизија |
| 3. Финансије, банкарство и осигурање | 8. Трговина |
| 4. Маркетинг | 9. Логистика система у економији |
| 5. Менаџмент | |

Процените степен задовољства стеченим знањима и вештинама:

1) не слажем се, 2) углавном се не слажем, 3) неодлучан/на сам, 4) углавном се слажем, 5) слажем се/

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. Задовољан/на сам стеченим теоријским знањем | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Задовољан/на сам стеченим компетенцијама | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. На мастер студијама сам стекао/ла уже специјализована и кориснија знања у односу на основне студије | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Очекивања пре уписа на мастер студије су испуњена | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Упис на мастер студије бих препоручио/ла свима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. Овај мастер студијски програм бих препоручио/ла свима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Наведите два предмета која сте, у току студирања на мастер студијама, најтеже положили:

1) _____ 2) _____

Наведите два предмета која сте, у току студирања на мастер студијама, најлакше положили:

1) _____

2) _____

Наведите знања и вештине која сматрате да ће Вам бити потребна у пракси, а нисте их у довољној мери стекли током студија:

Додатне примедбе и сугестије за унапређење студијског програма:

**УПИТНИК 5: ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И СТЕЧЕНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ОКОНЧАЛИ
СТУДИЈЕ И ЗАСНОВАЛИ РАДНИ ОДНОС**

Студијски програм (заокружите студијски програм који сте похађали):

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Аграрна економија и агробизнис | 5. Менаџмент |
| 2. Европска и међународна економија и бизнис | 6. Пословни информациони системи |
| 3. Финансије, банкарство и осигурање | 7. Рачуноводство и ревизија |
| 4. Маркетинг | 8. Трговина |

Позиција на којој се налазите: _____

Процените степен задовољства стеченим знањима и вештинама:

1) не слажем се, 2) углавном се не слажем, 3) неодлучан/на сам, 4) углавном се слажем, 5) слажем се/

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 14. Стечена теоријска знања ми користе у струци | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. Стечена практична знања ми користе у струци | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. Задовољан/на сам оспособљеношћу за рад у струци | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. Задовољан/на сам оспособљеношћу за тимски рад | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. Задовољан/на сам стеченим организационим вештинама | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Наведите предмете од којих сте имали највише користи после заснивања радног односа:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Наведите знања и вештине која су вам потребна у пракси, а нисте их у довољној мери стекли током студија:

Додатне примедбе и сугестије за унапређење студијског програма:

УПИТНИК 6: ВРЕДНОВАЊЕ СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВАЦА

Позиције на којима су запослени дипломирани/мастер студенти Економског факултета у Суботици у Вашем предузећу/организацији:

Процените степен задовољства стеченим знањима и вештинама:

/1) не слажем се, 2) углавном се не слажем, 3) неодлучан/на сам, 4) углавном се слажем, 5) слажем се/

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 19. Стечена теоријска знања су адекватна за рад у струци | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. Стечена практична знања су адекватна за рад у струци | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. Задовољан/на сам оспособљеношћу за рад у струци | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. Задовољан/на сам оспособљеношћу за тимски рад | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. Задовољан/на сам стеченим организационим вештинама | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Наведите знања и вештине која су вам потребна у пракси, а запослени су их стекли током студија на Економском факултету у Суботици:

Наведите знања и вештине која су вам потребна у пракси, а запослени их нису стекли током студија на Економском факултету у Суботици:

Додатне примедбе и сугестије за унапређење студијских програма Економског факултета у Суботици:
