

На основу члана 47. став 1. тачака 1, 3. и 10. Статута Економског факултета у Суботици, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 22.03.2012. године, доноси:

Правилник о пријави и изради завршног-семинарског рада

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником се дефинише поступак пријаве и израде завршног-семинарског рада, пратећа документација и одговорност учесника у процесу пријаве и израде завршног-семинарског рада (у даљем тексту: рад), на основним академским студијама, на Економском факултету у Суботици (у даљем тексту: Факултет).

Пријава завршног-семинарског рада

Члан 2.

Студент пише завршни-семинарски рад из једног од обавезних смерских предмета, са једне од година основних академских студија, на студијском програму који похађа, уз менторство предметног наставника.

Студент рад пријављује Студентској служби Факултета, у предвиђеним испитним роковима, након одслушане наставе из предмета из ког се рад пријављује и након што исти буде израђен.

Рад се пријављује на обрасцу Испитне пријаве, која се купује у Скриптарници Факултета. На пријави је обавезно назначити предмет из кога се рад израђује, као и име и презиме наставника (ментора) који изводи наставу из наведеног предмета.

Тему рада студент бира у договору са предметним наставником, при чему се дефинише следеће:

- a) назив теме завршног-семинарског рада;
- b) садржај и структура завршног-семинарског рада;
- c) начин решавања проблема и начин практичне провере резултата рада ако је таква провера неопходна;
- d) литература и начин комуникације у току израде рада;
- e) техничко упутство за израду завршног-семинарског рада

Израда завршног-семинарског рада

Члан 3.

Завршни-семинарски рад студент ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром, по сугестијама наставника чију тему је студент изабрао, као и у складу са упутством за техничку обраду рада (члан 4 овог Правилника). У току израде рада предметни наставник или сарадник, кога он одреди, дужни су да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација – прегледања делимичних резултата рада,

давања упутстава за решавање проблема и евентуалног подешавања издатог задатка. По завршетку рада студент подноси ментору писани Елаборат рада (рукопис) на завршни преглед. Ментор је дужан да Елаборат рада прегледа и студента упутује на евентуалне допуне и корекције. Рад се сматра завршеним када студент о томе добије сагласност ментора. Студент потом врши техничку обраду, умножавање и повезивање завршног-семинарског рада.

Упутство за техничку обраду завршног-семинарског рада

Члан 4.

Садржај корица рада је следећи:

У горњем левом углу:
Универзитет у Новом Саду
Економски факултет
Суботица

У средини:
Тема семинарског рада
СЕМИНАРСКИ РАД

У доњем десном углу:
име и презиме студента (аутора семинарског рада) и број досијеа

У средини доњег реда:
Суботица, година

Прва, насловна страна иза корица: је идентичног садржаја и распореда текста, као и корице, с тим што у доњем левом углу, у истом реду где стоји име аутора, треба да стоји и име ментора, са титулама.

Садржај: Садржај рада следи после насловне стране

Странице текста: Рад се пише на српском језику, односно на албанском језику, уколико се настава на Одељењу Факултета у Бујановцу из тог предмета изводила на албанском језику, у програму Word for Windows, једнострано, на папиру формата А4 (210X297mm). У раду се користе следеће маргине: 3,5 cm лева, а по 2,5 горња, доња и десна. У раду се користи обичан проред и двоструки проред између пасуса. Странице рада треба да буду нумерисане.

У раду се користи фонт Times New Roman у следећим величинама:

- наслов рада 18 pt bold,
- нумерисане поднасловне у раду 14 pt bold,
- остатак текста 12 pt, као normal text,
- почетак пасуса се куца од почетка колоне,
- фусноте 10 pt, normal, а које се наводе испод текста на одговарајућој страни и означавају се од броја 1 до n.

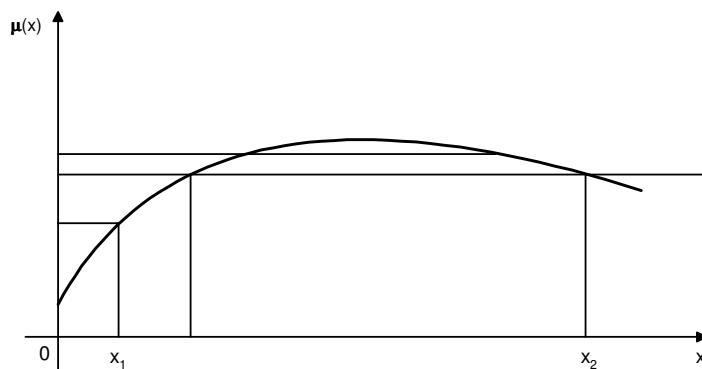
- минималан број страница 10 + прилози (пословни документи, статистички прегледи и табеле из статистичког годишњака,...).

Једначине је потребно нумерисати, уз десну ивицу, као што је то на примеру наведено:

$$A = \frac{\mu_A(x_1)}{x_1} + \frac{\mu_A(x_2)}{x_2} + \dots + \frac{\mu_A(x_n)}{x_n} = \sum_{i=1}^n \frac{\mu_A(x_i)}{x_i} \quad (1)$$

Слике, табеле и остале графичке целине је потребно прилагодити страници. Свака слика и табела треба да има редни број и назив испод слике, односно табеле, у *italic* тексту, величине 12 pt.

Документациони извори и напомене наводе се у фусноти, као што је то на примеру наведено:



Слика 1. Конвексни fuzzy скуп

Мали	Мали ка средњем	Средњи	Велики
Мала флексибилност Ниска технологија Мали пројекат А	Велика флексибилност Ниска технологија Мали пројекат Ц	Мала флексибилност Висока технологија Мали пројекат Е	Велика флексибилност Висока технологија Мали пројекат Г
Мала флексибилност Ниска технологија Велики пројекат Б	Велика флексибилност Ниска технологија Велики пројекат Д	Мала флексибилност Висока технологија Велики пројекат Ф	Велика флексибилност Висока технологија Велики пројекат Х

Табела 1. Мрежа процене ризика

Литература.

Референце у тексту се означавају арапским бројевима у угластим заградама. У одељку ЛИТЕРАТУРА референце су поређане по алфавитном реду презимена аутора, односно првог коаутора, у normal tekstu, величине 11 pt. Литература садржи књиге, чланке из часописа, чланке у зборницима радова, техничке извештаје званичних институција, интернет адресе и друге изворе, које се наводе на следећи начин:

[1] BRANS, J. P., VINCKE, P., MARESCHAL, B., "How to Select and How to Rank Projects: The Promethee Method", European Journal of Operational Research 24, 1986.

[2] CHAPMEN and WARD, "Project Risk Management", John Wiley & Sons, Baffins Lane, Chicester, 1997.

Прилози

Пословни документи, табеле, статистички прегледи, итд.

Умножавање и повезивање семинарског рада

Семинарски рад се умножава у два примерка, од којих један остаје кандидату, а други задржава ментор. Рад се коричи у спирални повез. Семинарски рад се предаје и у електронској форми, нарезан на CD-у, у једном примерку.

Оцена завршног-семинарског рада

Члан 5.

Након техничке обраде, умножавања и повезивање завршног-семинарског рада, студент предаје рад наставнику на оцењивање. Уколико рад испуњава све потребне критеријуме који су унапред дефинисани, наставник оцењује рад тако што у Записник о полагању испита, уноси реч "задовољава", односно „незадовољава“. На овај начин дефинисана оцена не улази у укупну просечну оцену завршених основних академских студија.

Ступање на снагу Правилника

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

Суботица, 22.03.2012. године

Председник Наставно-научног већа Факултета

Проф. др Ненад Вуњак, декан