

УПУТСТВО ЗА ПРЕДАЈУ СЕМИНАРСКИХ, ДИПЛОМСКИХ И МАСТЕР РАДОВА ЗА СТУДЕНТЕ ОСНОВНИХ И МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Овај документ садржи упутства везана за проверу самосталности израде семинарских, дипломских и мастер радова на основним и мастер академским студијама на Економском факултету у Суботици.

Студенти приступају страници за пријављивање семинарског преко адресе <https://student.ephorus.com/students>, где налази следећи образац, који треба да попуни следећа поља:

Code		адреса електронске поште професора
Student no.		
First name		
Prefix		
Surname		
Email		електронска адреса студента
Comment		
Document	Bladeren...	

This text will be checked against other texts for similarities and will be saved in a database.

☐ agree

1. **Code:** адреса електронске поште ментора семинарског рада
2. **Student no.:** број индекса
3. **Firstname, Surname:** име и презиме студента
4. **E-mail:** адреса електронске поште студента (на коју добија потврду да је рад предат)
5. **Comment:** наслов рада у тексту поруке

Када попуни наведена поља, студент треба да означи поље **agree** у дну странице, чиме потврђује да је упознат да рад пролази кроз електронску проверу сличности са другим текстовима доступним у електронској форми, а онда да притисне поље **Send**, како би одаслао документ. После кратког времена, наставник добија извештај о проценту преклапања текста у раду са текстовима доступним из различитих база на назначену електронску адресу.

Будући да сервер не врши упоредну проверу текстова у латиничном и ћириличном писму, студент је у обавези да постави рад на сервер у две верзије, односно у оба писма српског језика, при чему једна од тих верзија не мора бити технички сређена. (Конверзија текста може се обавити путем програмског додатка у програму *Microsoft Word* или путем неког веб-сервиса, као што је, на пример, <http://www.konvertor.co.rs>). Наслов документа обавезно је формулисати на следећи начин: „Презиме, Име – Наслов рада“, латиничним писмом, без интерпункције, уз додатну ознаку за писмо када је у питању друга, технички несређена верзија рада. На пример: „Petrovic, Petar – Модели analize kamatnih stopa“, odnosno „Petrovic, Petar – Модели analize kamatnih stopa (cir)“).

Дозвољен обим преклапања је 15%. Уколико постоји већи обим преклапања од дозвољеног, на основу добијеног извештаја, наставник може да процени да ли је неки извор екстензивно коришћен

(преписан). Уједно, наставник је обавезан да даље инструкције везане за побољшање текста, како би били испуњени сви критеријуми самосталности израде рада.

Текст рада под знацима навода, затим, текст наведен уз позив на коришћени извор литературе, препознатљиви термини и синтагме, као и наведени извори на списку литературе и у фуснотама саставни су део утврђеног преклапања. Изузеци су научне критике и полемике код којих проценат директног цитирања може бити и већи.

Наставник или сарадник проверава природу преклапања и доноси закључак о прихватљивости рада према утврђеним критеријумима. Уколико рад није прихватљив наставник или сарадник даје препоруку за унапређење рада.

Исправљен рад пролази исту процедуру провере у систему *Ephorus*. Након потврде да се ради о самосталном раду студента, наставник, у договору са студентом, одређује термин одбране рада.