

Оделење НОВИ САД

СЕМИНАРСКИ РАД – 2019/20

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ТЕМЕ ПОТРЕБНО ЈЕ ПОСЛАТИ НА Е-МАИЛ nssport@ef.uns.ac.rs

ПИСАЊЕ РАДА ЈЕ ОБАВЕЗАН УСЛОВ ЗА ДОБИЈАЊЕ ПОТПИСА.

У ЗАХТЕВУ ЈЕ ПОТРЕБНО НАВЕСТИ: ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА ИЛИ СТУДЕНАТА КОЈИ ЖЕЛЕ ПИСАТИ СЕМИНАРСКИ РАД (МАКСИМАЛНО ТРИ СТУДЕНТА) , КАО И НАМЕРУ О ПРЕЗЕНТАЦИЈИ РАДА НА ЧАСУ (УКОЛИКО СТУДЕНТИ ЖЕЛЕ ДА ПРЕЗЕНТУЈУ РАД). РАД ПИШУ САМО СТУДЕНТИ КОЈИ СУ ДОБИЛИ ПОЗИТИВАН ОДГОВОР ЗА ПИСАЊЕ ИСТОГ. СА ДОБИЈАЊЕМ ПОЗИТИВНОГ ОДГОВОРА ДОБИЈА СЕ И БРОЈ ПОД КОЈИМ СТЕ ЗАВЕДЕНИ (нпр. р.бр.: 22), И ИСТИ ЈЕ ПОТРЕБАН ДА СЕ НАВЕДЕ У СВАКОЈ НАРЕДНОЈ КОНВЕРЗАЦИЈИ, КАО И НА НАСЛОВНОЈ СТРАНИ СЕМИНАРСКОГ РАДА.

Изглед и правила писања семинарског рада

Семинарски рад мора да садржи следеће: насловну страну, садржај, уводно поглавље, више поглавља која образлажу тему рада, закључак и литературу.

Насловна страна треба да садржи:

- Универзитет у Новом Саду Економски факултет у Суботици
- Семинарски рад из предмета:

**Колективни и индивидуални спортови или
Активности у природи**

- Назив теме семинарског рада
- Презиме и име професора
- Презиме, име и број индекса студента
- Редни број под којим је заведен рад (нпр. р.бр.:22)
- Град и годину израде семинарског рада

Суботица, 2018. или Нови Сад, 2018.

Литература:

Правила навођења литературе

American Psychological Association

Пре свега важно је да код писања разликујете властите идеје и мишљење о некој теми, дословно навођење речи неког другог аутора и недословно навођење туђег мишљења, истраживања, закључака, тј. препричавање туђих идеја. У тексту треба бити јасно

видљиво што су Ваше властите идеје, а што су идеје које сте преузели од другог аутора. У овом другом случају обавезно је у тексту навођење литературе у којој сте прочитали идеје тог аутора, а уколико не препричавате те идеје већ их наводите дословно, требате навести и страницу на којој се то налази. Једино се уз навођење општих знања која су постале део цивилизацијских тековина (нпр. земља је округла) не треба наводити литература. У свету постоји неколико начина навођења литературе и сваки од њих је уколико га правилно примјењујемо добар. Теме из спорта, медицине и психологије данас углавном користе начине писања текстова према препорукама АРА-е (*American Psychological Association*). Цитирање других извора, на које се аутор неког текста позива, релативно је важно за правилно и јасно комуницирање унутар научне заједнице. Стога правила треба усвојити и придржавати се, јер су саставни део стручног усавршавања. У овим кратким упуштвима покривена су два аспекта тог подручја: навођење литературе у тексту, и попис референци на крају текста. Детаљнија упутства можете наћи у следећим изворима:

American Psychological Association (2010). *Publication manual of the American Psychological Association: 6th Ed.* Washington, DC: American Psychological Association.

Angeli, E. et al. *Purdue OWL: APA Formatting and Style Guide*. Retrieved from <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ У ТЕКСТУ РАДА

Правило је да свако спомињање аутора у тексту мора бити праћено и навођењем у попису референци на крају текста, односно све референце с пописа морају бити споменуте и у тексту.

- пише се само презиме аутора, а у загради година издања.
- презиме аутора може се ставити на почетак реченице, у средину или на крај, већ како је ономе ко пише текст бочље у односу на стил изражавања – уколико се аутор(и) стављају у средину или на крај реченице онда се и презиме(на) и година стављају у заграду.
- уколико аутори имају исто презиме, онда се додају и иницијали имена уколико је неки аутор (или више њих) објавио сличне резултате из више истраживања, онда треба навести све објављене радове које је писац прочитао.
- уколико се из неког објављеног извора дословно преписује део текста (цитат) онда тај цитат треба ставити у наводнике и написати на којој страници оригиналног извора се налази.
- када се наводи неко истраживање или мишљење неког аутора, које није пронађено у оригиналу, већ посредно из неке друге публикације, онда треба навести име

аутора који је први навео неке резултате или мишљење а онда и аутора у чијој публикацији је та информација пронађена.

- уколико се жели специфичније нагласити нека информација, нпр. страница на којој је нешто пронађено, та се информација може навести.
- уколико се у тексту спомиње истраживање већег броја аутора наводи се само презиме првог аутора и додатак "и сар."
- Испод слика, графикана и табела обавезно треба да се наведе извор.

НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ У ПОПИСУ ЛИТЕРАТУРЕ НА КРАЈУ РАДА

Редослед референци треба писати абecedним редом без редних бројева према презимену првог аутора.

Уколико исти аутор има више референци, прво се пишу оне које су новијег датума. У случају да је на попису више радова истог аутора из исте године пише се нпр. 2015а, 2015б (исто вреди и на попису литературе и приликом навођења литературе у самом тексту).

Правила

ИЗВОРНИ ЧЛАНАК У ЧАСОПИСУ

презиме аутора, иницијал имена (година издавања). наслов чланка. наслов часописа, волумен часописа (број), странице.

КЊИГА

презиме аутора, иницијал имена (година издавања). наслов књиге. град издавања: име издавача.

ПОГЛАВЉЕ У ЗБОРНИКУ ИЛИ УРЕЂЕНОЈ КЊИЗИ

презиме аутора, иницијал имена (година издавања). наслов чланка или поглавља у књизи. У: уредник(ци) уколико постоје (ур.), наслов књиге или зборника, странице текста који се цитира. град издавања: издавач.

ДОКТОРСКИ, МАГИСТАРСКИ ИЛИ ДИПЛОМСКИ РАД

презиме аутора, иницијал имена (година обране). наслов рада. место: институција.

ЧЛАНАК ИЗ НОВИНА

презиме аутора, иницијал имена (датум издања). наслов чланка. новине које су објавиле чланак, странице.

ЗАКОНИ И ПРАВИЛНИЦИ

назив закона, службено гласило или збирка прописа где је објављен, број/година.

ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЈИ

презиме аутора/уредника, иницијал имена (година објављивања). наслов текста. датум приступа, што прецизнија њеб адреса.

ПРОФ. ДР СЛОБОДАН АНДРАШИЋ