

Event/Office Management Internship

Pozdrav iz novosadskog razvojnog centra kompanije Symphony! :)

U saradnji sa vašim fakultetom, odlučili smo da jednom studentu ili studentkinji pružimo priliku da u okviru naše zajednice napravi prve korake ka uspešnoj karijeri i obavi **praksu u oblasti event i office menadžmenta**.

Pre svega, nekoliko reči o nama - Symphony je IT kompanija sa sedištem u San Francisku i razvojnim centrima širom Jugoistočne Evrope. Saradujemo s nekim od najvećih globalnih brendova u kreiranju digitalnih iskustava i produkata koje koriste milioni ljudi širom sveta.

Ukoliko odlučiš da svoje event, marketing i administrativne veštine nadogradiš kroz naš program prakse, imaćeš šansu da se razvijaš kroz jedinstvenu kompanijsku kulturu na koju smo izuzetno ponosni.

Evo šta očekujemo od tebe:

- Da si student osnovnih ili master studija Ekonomskog fakulteta (ako je tvoj studijski program orijentisan ka digitalnom marketingu, finansijama ili računovodstvu, to je veliki plus)
- Odlično poznavanje engleskog jezika
- Odlično poznavanje rada na računaru
- Odlične organizacione sposobnosti
- Izraženu kreativnost, komunikativnost, asertivnost, sposobnost prilagođavanja i orijentisanost na detalje.

Aktivnosti kojima ćeš dati svoj doprinos:

- Planiranje, budžetiranje, organizacija i facilitacija korporativnih događaja (meetupi, radionice, dani otvorenih vrata i sl.)
- Kreiranje sadržaja za različite interne i eksterne kanale komunikacije
- Organizacija službenih putovanja zaposlenih
- Administrativna, logistička i operativna podrška poslovanju

Period trajanja prakse: 80 radnih sati, realizacija fleksibilna u dogovoru sa mentorima

Period održavanja prakse: mart 2022. godine

Osobe na koje ćeš se oslanjati za mentorstvo će biti [Community Manager, Jelena Stojanović](#), kao i ceo Office tim, predvođen [Moranom Matić, koja je naš Internal Operations Manager](#).

Za prijave, pitanja i dodatne informacije, možete nam se obratiti na [LinkedIn](#)-u ili mejlom na ksenia.simokovic@symphony.is.